



คู่มือการสมัครเข้าเรียนต่อ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2569

ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์
www.rayongwit.ac.th



📍 โรงเรียนระยองวิทยาคม
179 ถ.ตากสินมหาราช ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

☎️ โทร. 065-0213957, 065-0213962, 065-0213992

🌐 www.rayongwit.ac.th

ขั้นตอนการสมัครเข้าเรียนผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- 1 ศึกษาข้อมูลจากประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569
- 2 เข้าเว็บไซต์โรงเรียน <https://rayongwit.ac.th/> เลือกเมนู “ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์”



- 3 เข้าระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ห้องเรียนพิเศษ”



4. เข้าสู่ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ”

โรงเรียนระยองวิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569

ระบบรับสมัครประชาชน
เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน

☐ ห้องเรียนพิเศษ
☐ ห้องเรียนปกติ

ส่วนของโควตา
☐ โควตา
☐ ห้องปกติ
☐ ดำรงชีพ ☐ ดำรงชีพ

คำถามที่พบบ่อย
 หมายเหตุ
 ตรวจสอบสถานะการสมัคร
ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ

ปฏิทินการดำเนินงานของโรงเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1	9 - 13 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69
ม.4	9 - 13 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69

สถิติการสมัครเข้าเรียนประเภทโรงเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้น	แผนการเรียน	กรอกใบสมัคร/คน	ยืนยันการสมัคร/คน	ตรวจเช็คฐานผ่าน	เปิดรับ/คน	อัตราส่วน
ม.1	สสวท.และ สอวน.	0	0	0	60	
ม.1	SmartCom	0	0	0	36	
ม.1	English Program	0	0	0	90	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (สสวท.ม.ปลาย)	0	0	0	30	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์-คอมฯ)	0	0	0	36	
ม.4	นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : ศิลปภาษา)	0	0	0	30	

โรงเรียนระยองวิทยาคม อ.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 21000
ติดต่อสอบถาม โทร.084-3977581, 084-3973248, 084-3985272
ออกแบบโดย นายสมศักดิ์ พันธุ์อาจ พัฒนาระบบโดย กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนระยองวิทยาคม

5. ระบุเลขบัตรประชาชน ระดับชั้น ชื่อ-นามสกุล และ วัน-เดือน-ปีเกิด โดยเลือกจากปฏิทิน

สมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

* *

* * *

* *

วัน/เดือน/ปี เกิด * (โดยเลือกวันเดือนปีเกิดจากปฏิทิน)

6. เลือกประเภทห้องเรียนที่นักเรียนต้องการสมัครเข้าเรียนต่อ

สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 เท่านั้น

- ☐ สสวท.และ สอวน. (GIFTED)
- ☐ SmartCom
- ☒ English Program

สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 เท่านั้น

- ☐ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (สสวท. ม.ปลาย)
- ☐ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์-คอมฯ)
- ☐ นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์
- ☐ English Program (แผนการเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)
- ☐ English Program (แผนการเรียน : ศิลปภาษา)

- 7 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วเลือก “ยืนยันการลงทะเบียน” และ กด “ลงทะเบียนการสมัคร”

☒ ยืนยันการลงทะเบียน (แล้วกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง)

ลงทะเบียนการสมัคร Reset

- 8 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ จะได้รับรหัสผ่านขึ้นต้นด้วย 69xxxx ให้นักเรียนจดบันทึกรหัสผ่านเพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

ชื่อ - นามสกุล	: เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
เลขประจำตัวประชาชน	: [REDACTED]
Password	: 690001
ระดับชั้นที่สมัคร	: ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน	: English Program

จดเลขนี้ไว้ ใช้เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนแผนการเรียน

- 9 กรอกข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”
** เกรดขึ้นต่ำของแต่ละแผนการเรียนไม่เท่ากัน **

วัน/เดือน/ปี เกิด	ศาสนา	เชื้อชาติ	สัญชาติ	หมู่เลือด			
01/01/2015	พุทธ	ไทย	ไทย	A			
กำลังศึกษาอยู่โรงเรียนอื่น (ระบุ)	(กรณีโรงเรียนอื่นให้ระบุชื่อโรงเรียน) อนุบาลระยอง						
ผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ชั้น ป.4 และ ป.5 รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.00 3.75							
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
บ้านเลขที่:	179	หมู่:	-	ซอย:	-	ถนน:	ฉะเชิงเทรา
จังหวัด:	ระยอง	อำเภอ/เขต:	เมืองระยอง	ตำบล/แขวง:	ท่าประดู่		
รหัสไปรษณีย์:	21000	เบอร์โทรศัพท์:	038614332				

หมายเหตุ :
1. กรณีที่ข้อมูลสำเนา และค่าไปแสดงรายการให้เลือก และนำให้เลือกจังหวัดขึ้นไปก่อนแล้วย้อนกลับมาเลือกจังหวัดเดิม หรือ กด F5 ที่แป้นพิมพ์
2. กรณีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่มี หมู่ ซอย และถนน ให้ใส่ -

บันทึกข้อมูล Reset

- 10 กรอกข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง			
ชื่อ-สกุลบิดา	อาชีพบิดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นายชนา จิตอารี	รับราชการ	0909541222	[REDACTED]
ชื่อ-สกุลมารดา	อาชีพมารดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นางกานต์ จิตอารี	รับราชการ	0909541222	[REDACTED]
☒ บิดาเป็นผู้ปกครอง ☐ มารดาเป็นผู้ปกครอง ☐ บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง ระบุความสัมพันธ์ บิดา			
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	อาชีพผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นายชนา จิตอารี	รับราชการ	0909541222	[REDACTED]

บันทึกข้อมูล Reset

11 การแนบหลักฐานการสมัครให้นักเรียนเตรียมไฟล์ดังนี้

1) รูปถ่ายชุดนักเรียน หน้าตรง พื้นหลังสีเรียบ ชัดเจน

โดยจะต้องเห็นตั้งแต่ศีรษะลงมาถึงข้อและตราโรงเรียน

2) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)

หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติของผู้สมัครตามเงื่อนไขที่กำหนด

โดยผู้บริหารหรือนายทะเบียนลงนามรับรอง

หมายเหตุ การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า หากตรวจพบว่าเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ถือว่าเป็นโมฆะ และอาจมีความผิดทางกฎหมาย

12 วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายและหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

12.1) วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย กด “เลือกไฟล์” แล้วจึงเลือกรูปที่เตรียมไว้



12.2) วิธีการอัปโหลดไฟล์หลักฐานผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ เลือกไฟล์ปพ. 1 หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติของผู้สมัครตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้บริหรหรือนายทะเบียนลงนามรับรอง โดยการกด “เลือกไฟล์” จากนั้นเลือกไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อ แล้วจึง “กดบันทึกและอัปโหลดไฟล์”

สำเนาใบ ปพ.1 ด้านหน้า ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาใบ ปพ.1 ด้านหลัง ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลาหากยังไม่ยืนยันการสมัคร (เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ การตรวจหลักฐานของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย)

13 ตรวจสอบเอกสารที่แนบ โดยกดดูตามชื่อหัวข้อ หากเกิดการผิดพลาด ให้แนบไฟล์ใหม่ และกด “บันทึกและอัปโหลดไฟล์” อีกครั้ง ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน จึงกด “ยืนยันการสมัคร”

รายการที่อัปโหลดแล้ว



สำเนา ปพ. 1 ด้านหน้า
สำเนา ปพ. 1 ด้านหลัง

กรุณาตรวจสอบรูปภาพและปพ.ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ทำการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : หากต้องแก้ไขรูปถ่าย หรือสำเนาใบ ปพ.1 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "บันทึกและอัปโหลดไฟล์แล้ว" รูปที่แสดงยังเป็นรูปเดิม ให้กดปุ่มบนแป้นพิมพ์ Ctrl และ F5 (Ctrl+F5) พร้อมกัน



หากกด“ยืนยันการสมัคร” จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
จนกว่าคณะกรรมการจะตรวจเอกสารเสร็จสิ้น



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

1 กดตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ

โรงเรียนระยองวิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2569

ระบุเลขบัตรประชาชน

เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน

● ห้องเรียนพิเศษ
● ห้องเรียนปกติ

ส่วนของโควตา
● โควตา
● ห้องปกติ
● ดำรง ● ดำรง

เข้าระบบ Reset

ดำเนินการที่พบข้อผิดพลาด

ตรวจสอบสถานะการสมัคร
ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ

ปฏิทินการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1	9 - 13 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69
ม.4	9 - 13 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69

สถิติการสมัครเข้าเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2569

ระดับชั้น	แผนการเรียน	กรอกใบสมัคร/คน	ยืนยันการสมัคร/คน	ตรวจเช็คฐานผ่าน	เปิดรับ/คน	อัตราส่วน
ม.1	สสวท.และ สวท.	0	0	0	60	
ม.1	SmartCom	0	0	0	36	
ม.1	English Program	0	0	0	90	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (สสวท.ม.ปลาย)	0	0	0	30	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์-คอมมา)	0	0	0	36	
ม.4	นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : ศิลปภาษา)	0	0	0	30	

2 ระบุเลขบัตรประชาชน แล้วกด "ส่งข้อมูล"

ระบุเลขบัตรประชาชน/idcard

ส่งข้อมูล

Reset

3 ระบบจะขึ้นข้อมูลของผู้สมัคร และสถานะการสมัคร

ระบุเลขบัตรประชาชน/idcard

ส่งข้อมูล

Reset

ชื่อ - สกุล
ระดับชั้นที่สมัคร
แผนการเรียน
เลขบัตรประชาชน
เลขที่สมัคร(Password)

เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
English Program

690001

หากผู้สมัครจำรหัสผ่านในการเข้าระบบไม่ได้
สามารถใช้วิธีนี้ในการดูรหัสผ่านของตนเองได้

รูปภาพนักเรียน
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)
สถานะยืนยันการสมัคร

อัปโหลดแล้ว
อัปโหลดแล้ว
อัปโหลดแล้ว
ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว



หากระบบแจ้งไม่พบข้อมูล
ให้ลองใส่รหัสบัตรประชาชนอีกครั้ง
ถ้ายังคงเป็น ไม่พบข้อมูล
ให้ดำเนินการสมัครใหม่อีกครั้ง

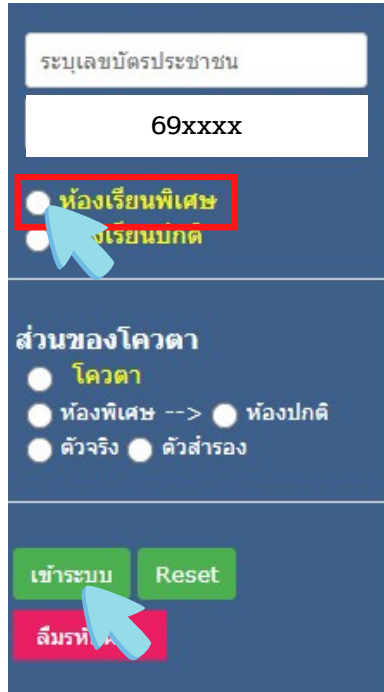


ขณื่อนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจหลักฐาน

- ▶ 0:00 / 0:00 ————— 🔊 ⋮

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

- 1 เข้าสู่ระบบด้านซ้ายมือ โดยระบุเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 69xxxx จากนั้นเลือกห้องเรียนพิเศษ และกด “เข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A text input field labeled "ระบุเลขบัตรประชาชน" (Specify ID card number) containing "69xxxx".
- Two radio button options: "ห้องเรียนพิเศษ" (Special Classroom) and "ห้องเรียนปกติ" (Normal Classroom). The "ห้องเรียนพิเศษ" option is selected and highlighted with a red box and a blue arrow.
- A section titled "ส่วนของโควตา" (Quota section) with three radio button options: "โควตา" (Quota), "ห้องพิเศษ --> ห้องปกติ" (Special room --> Normal room), and "ตัวจริง" (Real person). The "โควตา" option is selected.
- Two buttons at the bottom: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "Reset". A blue arrow points to the "เข้าสู่ระบบ" button.
- A red button labeled "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) is partially visible at the bottom left.

ใส่เลขบัตรประชาชน
รหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 69xxxx
เลือกประเภทห้องเรียนพิเศษ

กดเข้าสู่ระบบ

- 2 เลือกเมนูที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows a main menu with the following items:

- หน้าหลัก (Home)
- ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร (Check application information)
- เปลี่ยนแผนการเรียน (Change study plan)
- ข้อมูลส่วนตัว (Personal information)
- ข้อมูลบิดา-มารดา-ผู้ปกครอง (Parent/Guardian information)
- แนบหลักฐานการสมัคร (Attach application evidence)
- พิมพ์ใบสมัคร (Print application form)



หากกดยืนยันการสมัครแล้ว
แต่คณะกรรมการยังไม่ตรวจสอบหลักฐาน
จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
ให้รอจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
และมีการแก้ไข จึงเข้าสู่ระบบมาแก้ไขข้อมูล

เมื่อแก้ไขข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ให้กดยืนยันการสมัคร

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

3 ทำการตรวจสอบสถานะการสมัครอีกครั้ง

ชื่อ - สกุล	เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
ระดับชั้นที่สมัคร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน	English Program
เลขบัตรประชาชน	■■■■■■■■■■
เลขที่สมัคร (Password)	690001

รูปภาพนักเรียน

ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)

ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)

สถานะยืนยันการสมัคร

อัปโหลดแล้ว

อัปโหลดแล้ว

อัปโหลดแล้ว

ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจหลักฐาน

4 ตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นระยะ จนกว่าคณะกรรมการจะตรวจหลักฐานเสร็จสิ้น หากขึ้นข้อความ “ตรวจสอบหลักฐานเสร็จสมบูรณ์” ให้รอพิมพ์บัตรประจำตัวสอบตามวันที่กำหนด

ชื่อ - สกุล

เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี

ระดับชั้นที่สมัคร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

แผนการเรียน

English Program

เลขบัตรประชาชน

■■■■■■■■■■

เลขที่สมัคร (Password)

690001

รูปภาพนักเรียน

อัปโหลดแล้ว

ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)

อัปโหลดแล้ว

ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)

อัปโหลดแล้ว

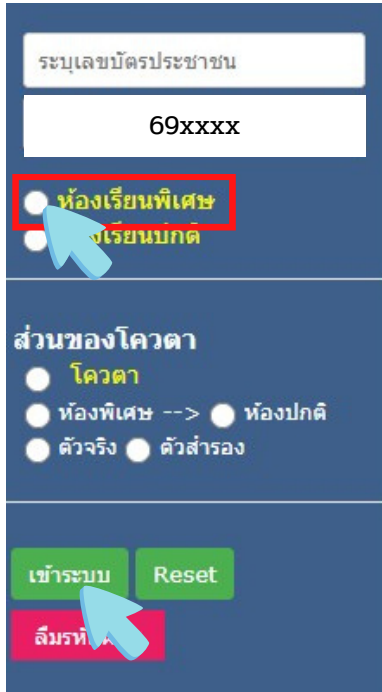
สถานะยืนยันการสมัคร

ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว

ตรวจสอบหลักฐานเสร็จสมบูรณ์...ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก พิมพ์บัตรประจำตัวสอบก่อน
เข้าห้องสอบ และนำบัตรประจำตัวสอบมาในวันสอบคัดเลือก
สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบตั้งแต่วันที่ 16 ก.พ. 69 เป็นต้นไป

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

- 1 เข้าสู่ระบบด้านซ้ายมือ โดยระบุเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 69xxxx จากนั้นเลือกห้องเรียนพิเศษ และกด "เข้าสู่ระบบ"



Form for login with fields for ID number (69xxxx), room selection (ห้องเรียนพิเศษ), and login button (เข้าสู่ระบบ).

ใส่เลขบัตรประชาชน
รหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 69xxxx

เลือกประเภทห้องเรียนพิเศษ

กดเข้าสู่ระบบ

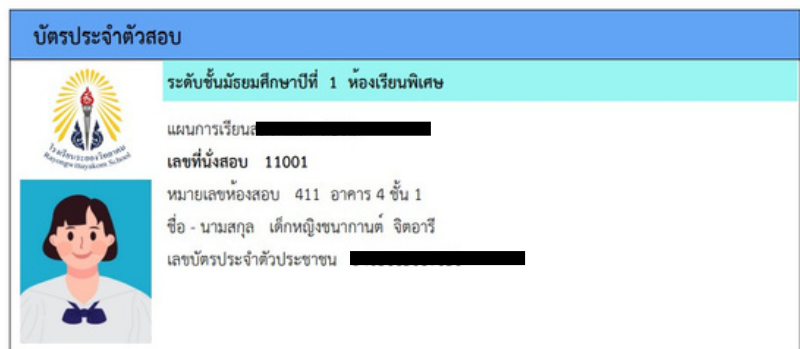
หมายเหตุ: นักเรียนสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ 16 ก.พ. 69 เป็นต้นไป

- 2 เลือกเมนูพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ



Menu with options: หน้าหลัก, ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร, and พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ.



บัตรประจำตัวสอบ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ
แผนการเรียน [redacted]
เลขที่นั่งสอบ 11001
หมายเลขห้องสอบ 411 อาคาร 4 ชั้น 1
ชื่อ - นามสกุล เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]