

คู่มือนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา
2568



โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง

กำหนดเวลาในการเรียนการสอน

คาบที่	เวลา	ระยะเวลา / กิจกรรม
-	07:50 น.	เข้าแถวหน้าเสาธง
-	08:00 - 08:20 น.	เคารพธงชาติ และกิจกรรมหน้าเสาธง
1	08:20 - 09:10 น.	50 นาที
2	09:10 - 10:00 น.	50 นาที
3	10:00 - 10:50 น.	50 นาที
4	10:50 - 11:40 น.	50 นาที (พักกลางวัน ม.ต้น)
5	11:40 - 12:30 น.	50 นาที (พักกลางวัน ม.ปลาย)
6	12:30 - 13:20 น.	50 นาที
7	13:20 - 14:10 น.	50 นาที
8	14:10 - 15:00 น.	50 นาที
9	15:00 - 15:50 น.	50 นาที
10	15:50 - 16:40 น.	50 นาที



เวลาเข้าโรงเรียน
ไม่เกิน 07:50 น.



เวลาออกโรงเรียน (กลับบ้าน)
15:00 น. เป็นต้นไป

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ ฯ

ที่ปรึกษา : นายพรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง, นายวีระวัฒน์ เพ็ชรฉกรรจ์,
นายสิงหา รักษารธรรม, นางสาวจุฑามาศ เสมามอญ,
นางเมตตา ทำหลวง และนางสาวศิริพร ฉัตรอินทร์

ฝ่ายรวบรวมข้อมูล : งานสารสนเทศโรงเรียน, กลุ่มงาน/งาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาพประกอบ : Photo Club RYW - ชุมนุมถ่ายภาพ และงานสัปดาห์ทัศนศึกษา

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม : นางสาวจรรุภา อุทัยธรรม

สารบัญ



หน้า

- 01สารประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 02สารผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม
- 03ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน
- 05วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน
- 07รูปแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ม.ต้น
- 08รูปแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ต้น
- 09รูปแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ม.ปลาย
- 10รูปแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย
- 11การแต่งกายชุดฝึกพลศึกษา ม.ต้น
- 12การแต่งกายชุดฝึกพลศึกษา ม.ปลาย
- 13รูปแบบและการแต่งกาย
ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ และยุวกาชาด
- 14ข้อควรปฏิบัติตนของนักเรียน
- 16การให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล Google
- 17งานทะเบียนและวัดผล และเกณฑ์การจบการศึกษา
- 20งานแนะแนว และทุนการศึกษา
- 22กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- 24ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล และการรับบริการ
- 25โครงการสวัสดิการนักเรียนด้านประกันอุบัติเหตุ
- 27ระเบียบห้องสมุด
- 28ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำและศูนย์สุขภาพ
- 29แผนผังโรงเรียนระยองวิทยาคม
- 30เพลงโรงเรียนระยองวิทยาคม
- 32ภาคผนวก
 - ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคมว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ.2568
 - ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคมว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2568

UPDATE

- คู่มือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนระยองวิทยาคม

สารประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนระยองวิทยาคม



ท่านผู้ปกครองและนักเรียนที่รัก

ผมในฐานะประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้เข้ามาสู่โรงเรียนระยองวิทยาคมของเรา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ “เรียนเด่น กีฬาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม ก้าวล้ำ เทคโนโลยี”

โรงเรียนจะเด่นดี อยู่ในความใฝ่ฝันของประชาชน ต้องมี องค์ประกอบหลายอย่าง เช่น มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียน ควบคุมการเรียนการสอนให้ทันสมัย มีผู้บริหาร ครู เพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการให้ทันโลกอยู่ตลอดเวลา ทัดเทียมต่างประเทศ มีนักเรียนตั้งใจเรียน มีวินัย ใฝ่คุณธรรม มีผู้ปกครองที่ดีที่ช่วยสนับสนุน และมีสมาคมครูและผู้ปกครอง กับสมาคมศิษย์เก่าที่เกื้อหนุนตลอดเวลา

โรงเรียนจึงเป็นเลิศในทุกด้าน ขอให้คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง รักษาความดีความเป็นหนึ่งไว้ตลอดไป

ปีนี้เป็นปีที่โรงเรียนได้ก่อตั้งครบ 126 ปี ทางโรงเรียน คณะผู้บริหาร ทุกองค์กรในโรงเรียนจะร่วมกันจัดงาน สัปดาห์ขึ้น เพื่อสานสัมพันธ์ เพิ่มความรักสามัคคี และไม่ให้อายุเก่าแก่โรงเรียน หวังว่าคงจะได้รับความเกื้อหนุนด้วยดี

สุดท้ายนี้ ให้นักเรียนทุกคน “ฝันให้ไกล และไปให้ถึง”

ขออำนาจบารมีแห่งพระพุทธมณีนีรัตนมงคลชัย พระประจำโรงเรียน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านนับถือ จงดลบรรดาลให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญก้าวหน้า ตลอดไป

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'สุพัฒน์ อินทรสาธน์'.

นายสุพัฒน์ อินทรสาธน์
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนระยองวิทยาคม

สารผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม



ท่านผู้ปกครองและนักเรียนที่รัก

ขอแสดงความยินดีต่อนักเรียนทุกคน และขอต้อนรับสู่โรงเรียนระยองวิทยาคม ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลายตรงตามความสนใจและความถนัด ค้นพบตนเอง มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และมีวิจรรณญาณ เป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษา และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนระยองวิทยาคม ที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ความถนัดทางสาขาวิชาชีพ บนพื้นฐานความเป็นไทย

การจัดการศึกษาในโลกที่เต็มไปด้วยความเปราะบาง (Brittle) ความวิตกกังวล (Anxious) ความไม่เป็นเส้นตรง (Nonlinear) และความซับซ้อนที่เข้าใจยาก (Incomprehensible) หรือเรียกว่ายุค “BANI World” นั้น การเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญมาก การศึกษาไม่ควรหยุดอยู่ที่การเรียนการสอนแบบเดิม ๆ แต่ควรมีการปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้วยการเพิ่มทักษะทางดิจิทัลและทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เข้าใจและสนับสนุนนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพจิตที่ดีและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ การปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนและตัดสินใจ จะช่วยให้ระบบการศึกษาสามารถตอบสนองต่อความต้องการของโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนการพัฒนางานของโรงเรียนอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้โรงเรียนของเรามีความเจริญก้าวหน้าสืบต่อไป

ดร.พรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

ข้อมูลทั่วไป

ของโรงเรียนระยองวิทยาคม



โรงเรียนระยองวิทยาคม เกิดจากการรวมโรงเรียนเก่า 2 โรงเรียนเข้าด้วยกัน คือ โรงเรียนระยองมิตรอุปถัมภ์ (ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2442) และโรงเรียนสตรีระยอง “บุญศิริบำเพ็ญ” (ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2463) ซึ่งโรงเรียนระยองวิทยาคมก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2514 เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะปรับปรุงการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้เหมาะสมสะดวกในการจัดสรรอัตราครูและงบประมาณเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ประกาศรวมโรงเรียนทั้งสองโรงเรียนดังกล่าวเข้าด้วยกัน บนเนื้อที่เดิมของโรงเรียนระยองมิตรอุปถัมภ์ โดยมี นายกนก จันทร์ขจร เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ส่วนโรงเรียนสตรีระยอง “บุญศิริบำเพ็ญ” นั้น ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนอนุบาลระยองฝ่ายประถม

โรงเรียนระยองวิทยาคมเป็นโรงเรียนแรกแบบสหศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทั้ง 2 ระดับ คือ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อปีการศึกษา 2517 กรมสามัญศึกษา ได้พิจารณาคัดเลือกให้โรงเรียนระยองวิทยาคมเป็นโรงเรียนอยู่ในโครงการ ค.ม.ภ. โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค) รุ่นที่ 1 และเริ่มใช้หลักสูตร ค.ม.ส. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2517 เป็นต้นมา จากการที่โรงเรียนระยองวิทยาคมเข้าอยู่ในโครงการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีอาคารเรียน โรงฝึกงาน ครัวภัณฑ์อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากรมากขึ้น ทำให้โรงเรียนระยองวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่โรงเรียนหนึ่ง จากนั้นโรงเรียนก็เจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ ได้รับความนิยมนจากผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปส่งบุตรหลานเข้าศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้ เพราะโรงเรียนได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากสมาคมศิษย์เก่าระยองมิตรอุปถัมภ์ สมาคมผู้ปกครองและครูระยองวิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตลอดจนมูลนิธิต่าง ๆ และจากข้าราชการ พ่อค้า ประชาชนชาวระยอง

- 📍 179 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
- ☎ โทรศัพท์ 038-614332 โทรสาร 038-614332
- 🌐 เว็บไซต์หลักโรงเรียน <http://www.rayongwit.ac.th>

**คำขวัญ
คติพจน์**

**เอกลักษณ์
อัตลักษณ์
สีประจำโรงเรียน
อักษรย่อชื่อโรงเรียน
ต้นไม้ประจำโรงเรียน
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน**

เรียนเด่น กีฬาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี
นตฺถิ ปัญญา สมาอาภา
แสงสว่างด้วยเสมอด้วยปัญญา...ไม่มี
No light is brighter than wisdom.
ความรู้ดี ไฉไลล้ำ
เก่ง ดี มีวินัย
น้ำเงิน - เหลือง
ร.ย.ว. และ RYW
สน, กระถินณรงค์
พระพุทธรูปรัตนมงคลชัย

RYW
RYW
RYW



วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2569 นักเรียนโรงเรียนระยองวิทยาคม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่ความถนัดทางสาขาวิชาชีพ บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามทักษะของผู้นำในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของโรงเรียนและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ประพฤติดี มีคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย
6. พัฒนาการจัดการศึกษาของนักเรียนให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อเสริมสร้างความถนัดทางสาขาวิชาชีพ
7. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
8. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมิน และผลการวิจัยเป็นฐานความคิด
2. โรงเรียนมีหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีหลักสูตรพิเศษและรายวิชาเพิ่มเติม อย่างหลากหลายให้กับนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
4. โรงเรียนมีลักษณะภูมิทัศน์ ด้านอาคาร สถานที่ รั่มรื่น มั่นคง ปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับเป้าหมายของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สามารถใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างยั่งยืน
5. ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและสร้างเครือข่ายทางการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีมาตรฐาน
6. ครูและบุคลากร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สะเต็มศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี
7. ครูและบุคลากร เป็นผู้มีรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงาน
8. ครูมีการสร้างงานวิจัย และสื่อนวัตกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อใช้พัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง
9. ครูและบุคลากร เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการพัฒนาตนเองตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
10. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน
11. นักเรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เทียบเคียงมาตรฐานสากล
12. นักเรียนมีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการสื่อสารและเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาวิชาชีพ
13. นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการคิดขั้นสูง สามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพด้านต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
14. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ
15. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยม 12 ประการ ตามหลักสูตร
16. นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของไทยและ ต่างประเทศ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ
17. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากโรคและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
18. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา
19. คณะกรรมการสถานศึกษา มีการติดตามดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
20. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน



เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนชาย ม.ต้น

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงไว้ผมทรงสุภาพ

ให้มีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน

หมายเหตุ : รัปบั้นมีความกว้างขนาดไม่เกิน 2.5 ซม. ใช้สีกรมท่าเท่านั้น

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด
แขนสั้นเนื้อสอเล็กน้อย แขนพับเข้าด้านในแขนไม่ผ่า
มีสลาบท็อกกลบออกด้านนอกกว้างไม่เกิน 5 ซม.

กระดุมสีขาวกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.

แผ่นปกไม่ติดกระดุม ไม่มีจีบหลัง มีกระเป๋าท็อกซ้าย 1 กระเป๋า
ขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10-15 ซม.

เครื่องหมายและตราสัญลักษณ์

1. เครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียน ร.ย.ว.

ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องขวา ขนาด 1-1.5 ซม.

2. เส้นบอกระดับชั้นเรียน

ปักที่บได้ ร.ย.ว. ด้วยด้ายหรือไหม สีดังนี้

ชั้น ม.1 และ ม.4 **เส้นสีแดง**

ชั้น ม.2 และ ม.5 **เส้นสีเขียว**

ชั้น ม.3 และ ม.6 **เส้นสีน้ำเงิน**



3. เลขประจำตัวนักเรียน

ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทย ขนาด 0.5 ซม.

ใต้เส้นบอกระดับชั้นเรียน

4. ชื่อ - นามสกุล

ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย
เหนือกระเป๋าสีเสื้อ ขนาด 0.5 ซม.

เข็มขัด

เป็นหนังสีน้ำตาล กว้างประมาณ 3-4 ซม.

หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง

เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนชนิดหัวกลัด

ปลายเข็มขัดห้ามตัดตกแต่ง

กางเกง

กางเกงสีกาเกี ชนิดผ้าโทะเร ไม่มีลายในเนื้อผ้าหรือลายลูกฟูก ห้ามใช้ผ้ายีนส์
หรือผ้าเวสปอยส์ ขาสั้นเสมอเข่าหรือเหนือกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.

เมื่อยืนตรง มีจีบด้านหน้าเป็นจีบกกลับ 2 จีบ มีหูขนาด 0.8 ซม. 7 หู

ปลายขากางเกงกว้างเมื่อดึงวัดเหลือ 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้าด้านใน
ส่วนที่พับกว้าง 5 ซม. ไม่มีกระเป๋าล้าง กระเป๋าช้างตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า

สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงเสื้อลงมาคลุมเข็มขัด

ถุงเท้า และรองเท้า

รองเท้าผ้าใบหุ้มสันสีน้ำตาล ตาไก่และเชือกผูกกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า
ถุงเท้าสีน้ำตาล เมื่อสวมแล้วไม่พับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป

เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนหญิง ม.ต้น

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงไว้ผมทรงสุภาพ
ให้มีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน
หมายเหตุ : รัปบ้นมีความกว้างขนาดไม่เกิน 2.5 ซม. ใช้สีกรมท่าเท่านั้น

เสื้อ

เสื้อทรงกะลาสี ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง มีปกขนาด 10 ซม.
รอยต่อแขนพอดีไหล่ แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย
ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม.
ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงระยะ 10-15 ซม.
ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 ซม.
ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่เข้ารูป
ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋าค้นขนาดพอดีกับตัวเสื้อ 1 กระเป๋า
ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมทรงกะลาสี ขนาดกว้าง 7-8 ซม.
เงื่อนกะลาสีชนิดผูกสำเร็จ ไม่ยาวเกินไป
หมายเหตุ : ต้องสวมเสื้อบังทรงสีขาวไม่มีลวดลาย

เครื่องหมายและตราสัญลักษณ์

1. เครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียน ร.ย.ว.
ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องขวา ขนาด 1-1.5 ซม.
2. เส้นบอกระดับชั้นเรียน
ปักที่บิตใต้ ร.ย.ว. ด้วยด้ายหรือไหม สีดังนี้
ชั้น ม.1 และ ม.4 **เส้นสีแดง**
ชั้น ม.2 และ ม.5 **เส้นสีเขียว**
ชั้น ม.3 และ ม.6 **เส้นสีน้ำเงิน**
3. เลขประจำตัวนักเรียน
ปักที่บิตด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทย ขนาด 0.5 ซม.
ใต้เส้นบอกระดับชั้นเรียน
4. ชื่อ - นามสกุล
ปักที่บิตด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย
เหนือกระเป๋าเสื้อ ขนาด 0.5 ซม.



กระโปรง

ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มัน ไม่มีลวดลายในตัว ขอบเอวกระโปรงไม่มีหู
ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก
เย็บทับจีบขอบข้างลงมา 6-10 ซม. จีบลึก 2.5 ซม. ถึงชายกระโปรง
และเป็นลักษณะทรงกระโปรงบาน กระโปรงยาวจากกลางสะบ้าหัวเข่า
ลงไปประมาณ 10 ซม.
หมายเหตุ : ควรสวมกางเกงชั้นใน

ถุงเท้า และรองเท้า

รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.
ถุงเท้าสีขาวล้วน เมื่อสวมแล้วพับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป



เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนชาย **ม.ปลาย**

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงไว้ผมทรงสุภาพ
ให้มีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน
หมายเหตุ : รัปบั้นมีความกว้างขนาดไม่เกิน 2.5 ซม. ใช้สีกรรมาทำเท่านั้น

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด
แขนสั้นเนื้อคอเล็กน้อย แขนพับเข้าด้านในแขนไม่ผ่า
มีสาคูที่อกตลอดออกด้านนอกกว้างไม่เกิน 5 ซม.
กระดุมสีขาวกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.
แผ่นปกไม่ติดกระดุม ไม่มีจีบหลัง มีกระเป๋าทอกซ้าย 1 กระเป๋า
ขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10-15 ซม.

เครื่องหมายและตราสัญลักษณ์

1. เครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียน ร.ย.ว.
ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องขวา ขนาด 1-1.5 ซม.
2. เส้นบอกระดับชั้นเรียน
ปักที่บได้ ร.ย.ว. ด้วยด้ายหรือไหม สีดังนี้
ชั้น ม.1 และ ม.4 **เส้นสีแดง**
ชั้น ม.2 และ ม.5 **เส้นสีเขียว**
ชั้น ม.3 และ ม.6 **เส้นสีน้ำเงิน**
3. เลขประจำตัวนักเรียน
ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทย ขนาด 0.5 ซม.
ใต้เส้นบอกระดับชั้นเรียน
4. ชื่อ - นามสกุล
ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย
เหนือกระเป๋าเสื้อ ขนาด 0.5 ซม.



เข็มขัด

เป็นหนังสีดำ กว้างประมาณ 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเงิน
เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนชนิดหัวกลัด
ปลายเข็มขัดห้ามตัดตกแต่ง

กางเกง

กางเกงสีดำ ชนิดผ้าโทเร ไม่มีลายในเนื้อผ้าหรือลายลูกฟูก ห้ามใช้ผ้ายีนส์
หรือผ้าเวสปอยส์ ขาสั้นเสมอเข้าหรือเหนือกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.
เมื่อยืนตรง มีจีบด้านหน้าเป็นจีบกลับ 2 จีบ มีหูขนาด 0.8 ซม. 7 หู
ปลายขากางเกงกว้างเมื่อดึงวัดเหลือ 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้าด้านใน
ส่วนที่พับกว้าง 5 ซม. ไม่มีกระเป๋าลัง กระเป๋าข้างตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า
สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงเสื้อลงมาคลุมเข็มขัด

ถุงเท้า และรองเท้า

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ตาไก่และเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า
ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย เมื่อสวมแล้วไม่พับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป

เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนหญิง ม.ปลาย

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงไว้ผมทรงสุภาพ
ให้มีความเหมาะสมกับสภาพนักเรียน
หมายเหตุ : รัปบั้นมีความกว้างขนาดไม่เกิน 2.5 ซม. ใช้สีกรมท่าเท่านั้น

เสื้อ

เสื้อปกแข็ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง ผ่าอกตลอด
ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าด้านใน
มีกระดุมกลมแบนสีขาว ไม่น้อยกว่า 3 เม็ด
แขนเสื้อยาวเหนือศอกเล็กน้อย
สอดชายเสื้อเอาไว้ในกระโปรง ไม่ดึงเสื้อมาคลุมเข็มขัด
หมายเหตุ : ต้องสวมเสื้อบังทรงสีขาวไม่มีลวดลาย

เครื่องหมายและตราสัญลักษณ์

1. เครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียน ร.ย.ว.
ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องขวา ขนาด 1-1.5 ซม.
2. เส้นบอกระดับชั้นเรียน
ปักที่บได้ ร.ย.ว. ด้วยด้ายหรือไหม สีดังนี้
ชั้น ม.1 และ ม.4 **เส้นสีแดง**
ชั้น ม.2 และ ม.5 **เส้นสีเขียว**
ชั้น ม.3 และ ม.6 **เส้นสีน้ำเงิน**
3. เลขประจำตัวนักเรียน
ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเป็นเลขไทย ขนาด 0.5 ซม.
ใต้เส้นบอกระดับชั้นเรียน
4. ชื่อ - นามสกุล
ปักที่บด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ที่หน้าอกเสื้อเบื้องซ้าย
เหนือกระเป๋าเสื้อ ขนาด 0.5 ซม.



เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ กว้างประมาณ 3 ซม. มีที่สอดปลายเป็นหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหนังสีดำหุ้มตลอด ชนิดหัวกลัด
คาดทับกระโปรงพอดีมองเห็นเข็มขัดได้รอบเอว
(ห้ามใช้ตัวหนีบหรือของตกแต่งปลายเข็มขัด)

กระโปรง

ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มัน ไม่มีลวดลายในตัว ขอบเอวกระโปรงไม่มีหู
ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก
เย็บทับจีบขอบข้างลงมา 6-10 ซม. จีบลึก 2.5 ซม. ถึงชายกระโปรง
และต้องเป็นลักษณะทรงกระโปรงบาน
กระโปรงยาวจากกลางสะบ้าหัวเข่าลงไปประมาณ 10 ซม.
หมายเหตุ : ควรสวมกางเกงชั้นใน

ถุงเท้า และรองเท้า

รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.
ถุงเท้าสีขาวล้วน เมื่อสวมแล้วพับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป



การแต่งกายชุดฝึกพละ

ม.ต้น

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง
ไว้ผมทรงสุภาพ ให้มีความ
เหมาะสมกับสภานักเรียน
หมายเหตุ: รัปิ้นมีความกว้าง
ขนาดไม่เกิน 2.5 ซม.
ใช้สีกรมท่าเท่านั้น



เสื้อ

เสื้อโปโลสีเหลือง
ปักชื่อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย
ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
ปักดาว 1 ดวง ตามสีของ
ระดับชั้นที่โรงเรียนกำหนด
บริเวณมุมปกเสื้อด้านขวา

R.Y.W.

กางเกง

สวมกางเกงพละ
ตามแบบของโรงเรียน
ที่กำหนดเท่านั้น
และปักตัวอักษรย่อ
ภาษาอังกฤษ R.Y.W.

รองเท้า

ผ้าใบหุ้มสันสีขาวล้วน
ตาไก่และเชือกผูกกรองเท้า
สีเดียวกับรองเท้า
ไม่หุ้มข้อ สันสูงไม่เกิน 3 ซม.

นักเรียนทุกคนจะต้องมีชุดฝึกพละ โดยแต่งในวันที่มีการเรียนพละเท่านั้น
และห้ามดัดแปลงทรงเสื้อ-กางเกงชุดพละ

การแต่งกายชุดฝึกพละ ม.ปลาย

ทรงผม

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง
ไว้ผมทรงสุภาพ ให้มีความ
เหมาะสมกับสภานักเรียน
หมายเหตุ: รับิ้นมีความกว้าง
ขนาดไม่เกิน 2.5 ซม.
ใช้สีกรมท่าเท่านั้น



เสื้อ

เสื้อโปโลสีน้ำเงิน
ปักชื่อเหนือกระเป๋า
ด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง
ปักดาว 1 ดวง ตามสีของ
ระดับชั้นที่โรงเรียนกำหนด
บริเวณมุมปกเสื้อด้านขวา

R.Y.W.

กางเกง

สวมกางเกงพละ
ตามแบบของโรงเรียน
ที่กำหนดเท่านั้น
และปักตัวอักษรย่อ
ภาษาอังกฤษ R.Y.W.

รองเท้า

ผ้าใบหุ้มสันสีขาวล้วน
ตาไก่และเชือกผูกกรองเท้า
สีเดียวกับรองเท้า
ไม่หุ้มข้อ ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

นักเรียนทุกคนจะต้องมีชุดฝึกพละ โดยแต่งในวันที่มีการเรียนพละเท่านั้น
และห้ามดัดแปลงทรงเสื้อ-กางเกงชุดพละ

เครื่องแบบและการแต่งกาย ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ และยุวกาชาด

เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

1. หมวกทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมหมวกให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย
2. เสื้อคอพับสีกากีแขนสั้นเหนือข้อศอกผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ออกเสื้อมีกระเป๋าสข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกคลุม ชายกลางแหลม เจาะรั้งดุมกึ่งกลางกระเป๋าส 1 ดุม มีอินทรีรูปสีเดียวกับเสื้อ อยู่เหนือบ่าทั้ง 2 ข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติดกับตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกว้าง 2.5 ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีทางด้านคอ ด้านละ 1 ดุม ดุมลักษณะกลมแบนทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ ติดอินทรีรูปสีเลือดหมู ปลายอินทรีรูปมีอักษร "ลญ." สีเหลือง ให้สอดชายเสื้อ อยู่ภายในทางเกย
3. ผ้ายูกคอรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม. สีตามเขตการศึกษา ด้านหลังติดเครื่องหมายจังหวัด และห่วงสวมผ้ายูกคอที่ไม่ใช่ห่วงกิเลส
4. กางเกงสีกากี (สีเดียวกับเสื้อ) ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ 5 ซม. มีหูร้อยเข็มขัด ยาวไม่เกิน 6 ซม. กว้าง 1 ซม. มีกระเป๋าสตามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า
5. ป้ายชื่อผ้าสีเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือไม่มีค่านำหน้าใด ๆ
6. เข็มขัดหนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อชัยพฤกษ์ ด้านล่างมีฉลิตองลูกเสือ "เสียชีพอย่าเสียสัตย์"
7. ถุงเท้ายาวสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ได้พับขอบมีรอบรัดถุง และมีพูสีเลือดหมู ข้างละ 2 พู
8. รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

1. หมวกทรงอ่อนมีปีกสีเขียวมะกอก เครื่องหมายเนตรนารีตรงกลางพับด้านหลังขึ้น
2. เสื้อคอพับสีเขียวมะกอกแขนสั้นผ่าอกตลอด ออกเสื้อมีสามมีกระเป๋าสข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกกระเป๋าสรูปมนชายกลางแหลม ติดกระดุม 1 เม็ด อินทรีรูปสีเลือดหมู กระดุมสีเขียว มีตราเครื่องหมายเนตรนารี
3. ผ้ายูกคอรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม. สีตามเขตการศึกษา ด้านหลังติดเครื่องหมายจังหวัด และห่วงสวมผ้ายูกคอที่ไม่ใช่ห่วงกิเลส
4. กระโปรงสีเขียวมะกอกยาวปิดเข้า เป็นกระโปรง 4 จีบ (หน้า 2 จีบ หลัง 2 จีบ) จีบหันออกนอกตัว
5. ป้ายชื่อผ้าสีเลือดหมูปักตัวอักษรชื่อด้วยสีเหลืองติดหน้าอกขวามือไม่มีค่านำหน้าใด ๆ
6. ติดเข็มเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ที่หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋าส 2 นิ้ว
7. เข็มขัดหนังสีดำกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวโลหะสีทองมีลายฉลุรูปเครื่องหมายเนตรนารี
8. ถุงเท้าสีขาวพับไว้ที่บริเวณข้อเท้า สูงจากตาตุ่ม 2-3 นิ้ว
9. รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำไม่มีลวดลาย



เครื่องแบบยุวกาชาด ระดับ 3

1. หมวกปีกสี่กรมทำ ติดโลโก้แสดงหน่วยงานยุวกาชาด
2. เสื้อเชิ้ตสีฟ้า มีบ่า กระเป๋าสมีฝาปิด 2 ข้าง
3. แขนเสื้อขวา ติดป้ายกองยุวกาชาด "ระยองวิทยาคม" อักษรสีขาวยื่นหลังสีแดง ได้อาร์มกองมีเลขประจำหน่วย/หมู่
4. แขนเสื้อซ้าย อาร์มวิชาพิเศษหน่วยยุวกาชาด
5. ผ้ายูกคอ ผ้ายางสามเหลี่ยมสีกรมทำ ติดอาร์มยุวกาชาดที่ยอดสามเหลี่ยมด้านหลัง
6. บ่า ติดเลขระดับประจำการ "๓" เป็นอักษรเลขไทย โลหะสีทอง ติดทั้ง 2 ข้าง
7. หน้าอกขวา ปักชื่ออักษรสีน้ำเงิน ยื่นหลังสีขาวยื่นเหนือข้อประดับเข็มประจำการ
8. กระโปรงแบบมีจีบสีฟ้า ยาวคลุมเข่า
9. เข็มขัดหนัง หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลืองผืนผ้าสีเงิน ติดโลโก้หน่วยงานยุวกาชาด
10. ถุงเท้าสีขาวยาวพับ 2 ครั้ง
11. รองเท้าหนังสีดำขัดมัน



ข้อควรปฏิบัติ ของนักเรียน

กระเป๋าใส่หนังสือมาโรงเรียน



- ใช้กระเป๋านักเรียนหรือเป้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น สำหรับกระเป๋าเสริมอนุญาตให้ใช้เฉพาะของโรงเรียนหรือกระเป๋าที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น
- ห้ามติดสติ๊กเกอร์ และวาดลวดลายบนกระเป๋านักเรียน

เครื่องประดับ



- ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สายรัดข้อมือ, เลสข้อมือ, กำไล ฯลฯ หากต้องคล้องพระให้ใช้สร้อยเงินหรือสแตนเลส ขนาดเล็กสวยงาม เมื่อสวมใส่ต้องมีความยาวสร้อยที่คอเสื้อนักเรียนปิดไว้อย่างมิดชิด

การเจาะหู การไว้เล็บ การสัก



- ห้ามนักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ 1 รู ถ้าใส่ต่างหูให้เป็นต่างหูห่วงเล็ก หมุดเกลี้ยงเล็ก ห้ามใส่ต่างหูแฟชั่นและเพชร
- ห้ามนักเรียนชายเจาะหูอย่างเด็ดขาด
- ห้ามไว้เล็บ ทาเล็บ ห้ามสัก ห้ามเพ้นท์ หรือเจาะอวัยวะอื่น ๆ

การรับประทานอาหาร



- นักเรียนทุกคนต้องรับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่โรงอาหารเท่านั้น ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม หรือภาชนะใส่อาหารออกนอกบริเวณโรงอาหาร ยกเว้นน้ำเปล่าบรรจุขวด และปฏิบัติตามวัฒนธรรมอันดีงาม
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารจากภายนอกโรงเรียน

การใช้ยานพาหนะ



- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยานมาขับขี่ภายในโรงเรียน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะเข้ามารับ – ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อควรปฏิบัติตน ของนักเรียน



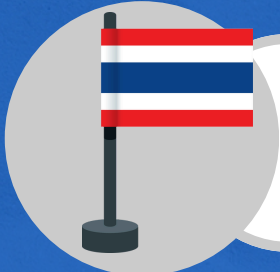
บัตรประจำตัวนักเรียน

- นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนที่โรงเรียนออกให้ นอกเหนือจากบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการตรวจสอบเวลาเข้า-ออกโรงเรียน และวัตถุประสงคอื่น ๆ ทั้งนี้ นักเรียนสามารถขอทำบัตรใหม่ได้ในกรณีที่นักเรียนเข้าใหม่ทุกระดับชั้น เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และบัตรหายหรือชำรุด



การมาโรงเรียน

- นักเรียนต้องมาโรงเรียนและลงเวลาการมาโรงเรียนตามเวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ในกรณีที่นักเรียนมาสายหรือขาดเรียน ให้ผู้ปกครองติดตามสอบถามจากครูที่ปรึกษา
- นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย หลังเวลา 07.50** ต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าชั้นเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน และนำหลักฐานการขออนุญาตแสดงต่อครูประจำวิชา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียน แล้วนำส่งครูที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผู้ปกครองต้องมาส่งนักเรียนและลงลายมือชื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน



การประกอบพิธีหน้าเสาธง

- นักเรียนทุกคนต้องร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดการร่วมกิจกรรม และได้รับการลงโทษตามมาตรการของโรงเรียน ยกเว้นหากมีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมและไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ ให้ครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกขออนุญาต โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร



การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- กรณีที่นักเรียนจะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนถึงเวลาที่โรงเรียนกำหนด ต้องมีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับเท่านั้น โดยปฏิบัติดังนี้
 1. ขออนุญาตครูผู้สอน
 2. กรอกข้อมูลในระบบที่ห้องกิจการนักเรียน
 3. นักเรียนลงเวลาออกที่ห้องกิจการนักเรียน



การลาโรงเรียน

- นักเรียนที่ไม่สามารถมาโรงเรียน ป่วย หรือมีกิจธุระ ให้พิมพ์ใบลาในระบบข้อมูลนักเรียน โดยผู้ปกครองลงชื่อรับรองและนำส่งครูที่ปรึกษา ในกรณีเร่งด่วนให้โทรศัพท์หรือติดต่อช่องทางอื่นเพื่อแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ

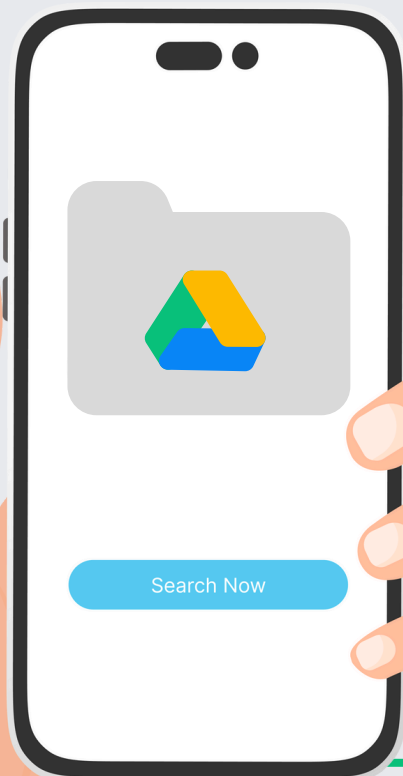
การให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล **GOOGLE**

โรงเรียนระยองวิทยาคม มีนโยบายในการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Workspace for Education ดังนี้

นักเรียน
15 GB

ครู / บุคลากรทางการศึกษา
100 GB

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/งาน
200 GB



นักเรียนที่จบระดับชั้น ม.3, ม.6

ภายหลังจากจบการศึกษา สามารถใช้งานอีเมลต่อได้เป็นระยะเวลา 1 ปี จากนั้น จะยุติการใช้งาน



ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ

ภายหลังจากเกษียณอายุราชการ สามารถใช้งานอีเมลต่อได้เป็นระยะเวลา 1 ปี จากนั้น จะยุติการใช้งาน



ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสียชีวิต

ภายหลังจากเสียชีวิตไปแล้ว 1 ปี จะยุติการใช้งานอีเมล



ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายหรือลาออก

ภายหลังจากย้ายหรือลาออก จะนำอีเมลออกจากอีเมลกลุ่มก่อน และให้สามารถใช้งานอีเมลต่อได้เป็นระยะเวลา 1 ปี จากนั้น จะยุติการใช้งาน

WARNING !

ต้องทำการสำรองข้อมูลของตนเองภายในเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นจะดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งานและข้อมูลที่จัดเก็บไว้บน Google Drive และบนบริการอื่น ๆ ของ Google ทั้งหมด

งานทะเบียน และวัดผล

การบริการของงานทะเบียนวัดผล

1. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
2. ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1:บ สำหรับ ม.ต้น
3. ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1:พ สำหรับ ม.ปลาย
4. ใบ transcript (ระยะเวลาในการดำเนินการ 7 วัน)
5. เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล และเอกสารอื่น ๆ
6. ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนและลงทะเบียนเรียนซ้ำ
7. ใบประกาศนียบัตร ม.ต้น - ม.ปลาย

หมายเหตุ การขอเอกสารทุกอย่างต้องดำเนินการล่วงหน้า 3 วัน (นับวันทำการ) สามารถขอเอกสารดังกล่าว และติดต่อที่ห้องงานทะเบียนและวัดผล หรือโทรสอบถามข้อมูลได้ที่ 038-618-833

การติดต่อฝ่ายทะเบียนวัดผล

1 การเปลี่ยนแปลงหลักฐานขอได้ใน 2 กรณี

1.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่วัน เดือน ปี เกิด ของนักเรียนมีความผิดพลาด ไม่ตรงกับความจริง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม นักเรียนจะต้องติดต่อกับทางโรงเรียนพร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้องมาด้วย

1.2 การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล

เมื่อผู้ปกครองนักเรียน หรือนักเรียนขอเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว จะต้องติดต่อโรงเรียน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ในทะเบียนของโรงเรียน

หลักฐานที่ใช้ มีดังนี้

- >> ใบคำร้องจากงานทะเบียนวัดผล
- >> หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด
- >> สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

ในกรณีที่ บิดา มารดาของนักเรียนรับราชการทหารหรือตำรวจ เมื่อได้รับพระราชทานเลื่อนยศ จะต้องแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในทะเบียนของโรงเรียนให้ถูกต้อง

2 การออกใบรับรอง ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และใบประกาศนียบัตร

2.1 ใบรับรองผลการเรียน

ทางโรงเรียนจะออกให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน ซึ่งประสงค์ขอใบรับรองผลการเรียนจากทางโรงเรียน ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้ 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

2.2 ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1), ปพ.1:บ (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น), ปพ.1:พ (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ในการออกเอกสารใบรับรองและใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) นักเรียนที่เป็นผู้ขอจะต้องแจ้งความจำนงค์และกรอกรายละเอียดของข้อมูลทั้งงานทะเบียนวัดผล ตามจำนวนเอกสารที่ขอ

2.3 ใบประกาศนียบัตร (ปพ.2)

จะออกให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมกับ ปพ.1:บ และ ปพ.1:พ

***พร้อมทั้งส่งรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว กรณีที่กำลังศึกษาอยู่ และรูปถ่ายใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว กรณีจบการศึกษาแล้ว

การลาออก

1. ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นบิดา มารดา เท่านั้น
2. ในกรณีจำเป็น อนุญาตให้ผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนทำแทนได้
3. กรอกใบคำร้องจากงานทะเบียนวัดผล แจ้งเหตุผลที่นักเรียนต้องลาออกให้ชัดเจน
4. นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องรับใบยืนยันการรับนักเรียนของโรงเรียนที่จะย้ายไป เพื่อให้โรงเรียนนั้นยืนยันว่ายินดีรับนักเรียนเข้าเรียน

การจำหน่ายนักเรียน

1. เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน 7 วัน โดยโรงเรียนได้ติดต่อไปยังผู้ปกครองแล้ว แต่ไม่ได้รับคำตอบจากผู้ปกครอง
2. เมื่อนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบอย่างร้ายแรง
3. กระทำผิดเงื่อนไขที่ผู้ปกครองได้ทำไว้กับโรงเรียน

แนวปฏิบัติการรับเอกสารและหลักฐานทำงานทะเบียนวัดผล

1. นักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้ถูกต้องเรียบร้อย ศิษย์เก่าแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ถ้ามารับหลักฐานด้วยตนเองไม่ได้ ควรให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับแทน
3. ถ้าเอกสาร รบ.1 , ปพ.1 ฉบับจริงหาย ต้องไปแจ้งความเอกสารหายที่สถานีตำรวจ นำใบแจ้งความและรูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว มาเพื่อขอทำเอกสารใหม่
4. นักเรียนปัจจุบันแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน และแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อทางโรงเรียน
5. เอกสารที่ได้รับเป็นฉบับจริง ควรนำไปถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด เพื่อใช้ในคราวจำเป็น และเก็บฉบับจริงไว้อย่างให้หาย



เกณฑ์การจบการศึกษา

โรงเรียนระยองวิทยาคม ได้กำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาของโรงเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) โดยแบ่งตามระดับการศึกษาต่อไปนี้



เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
3. ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ 1 - 3
4. ผู้เรียนต้องมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ 1 - 3
5. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีความรู้เป็น "ผ่าน" (ผ) ทุกกิจกรรม



เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนต้องมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
3. ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับ 1 - 3
4. ผู้เรียนต้องมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ 1 - 3
5. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีความรู้เป็น "ผ่าน" (ผ) ทุกกิจกรรม

ระดับผลการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียน,
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3 = ดีเยี่ยม
2 = ดี
1 = ผ่านเกณฑ์

คำอธิบายระดับผลการเรียนรายวิชา
และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4 = ดีเยี่ยม
3.5 = ดีมาก
3 = ดี
2.5 = ค่อนข้างดี
2 = ปานกลาง
1.5 = พอใช้
1 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ผ = ผ่าน



งานแนะแนว

งานแนะแนว คือ การช่วยเหลือให้นักเรียนรู้จักตนเอง ตามสภาพความเป็นจริง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น รู้จักโลกแวดล้อม สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหา รู้จักเลือกและวางแผนชีวิต การเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อันจะนำไปสู่การมีชีวิตที่มีความสุข ความสำเร็จ และเป็นประโยชน์

“บุคคลที่ล้มเหลวในชีวิต ส่วนหนึ่งมาจากการไม่รู้จักตนเอง เช่น การวางแผนการศึกษา และอาชีพที่ผิดพลาด สาเหตุเพราะถูกบังคับ หรือเลือกตามเพื่อน หรือเลือกตามค่านิยม”

ขอบข่ายของงานแนะแนวในโรงเรียน

1. จัดกิจกรรมแนะแนวในคาบเรียนทุกระดับชั้น
จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ โดยมีเนื้อหาครบทั้ง 3 ประเภท คือ แนะแนวด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม
2. จัดบริการตามหลักการแนะแนว 5 บริการ ดังนี้



บริการสำรวจข้อมูล เช่น ทดสอบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ ฯลฯ เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนและเพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเองในทุกด้าน



บริการจัดวางตัวบุคคล เช่น จัดสรรทุนการศึกษา จัดสรรโควตาเข้าศึกษาต่อ คัดเลือกนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เป็นต้น เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับบริการและประสบการณ์ อันจะเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองตามความต้องการและความเหมาะสม



บริการสนเทศ โดยให้ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นทั้งด้านการศึกษา อาชีพ สภาพสังคม สิ่งแวดล้อม ผ่านวิธีการต่างๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เหมาะสมต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง



บริการติดตามและประเมินผล สรุปและรายงานข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางแก่นักเรียนรุ่นต่อไป และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนาการดำเนินงานของงานแนะแนว



บริการให้คำปรึกษา ด้านการเรียน ด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถคิด ตัดสินใจ และแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างรอบคอบและเหมาะสม

สำนักงานแนะแนว : ห้อง 216 อาคาร 2
เวลาเปิดบริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 07:30 - 17:00 น.

ทุนการศึกษา

งานแนะแนวกำหนดแนวทางในการจัดสรรเงินทุนแก่นักเรียนเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ทุนการศึกษาประจำปี สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติที่ดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นทุนการศึกษาที่มีอุปการะคุณมอบให้โรงเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยงานแนะแนวร่วมกับครูที่ปรึกษา และงานกิจการนักเรียนดำเนินการคัดเลือกนักเรียน และจัดพิธีมอบทุนการศึกษาในเดือนสิงหาคมของทุกปี

2. ทุนการศึกษาระหว่างปี เป็นทุนการศึกษาที่หน่วยงานภายนอกได้มอบให้แก่โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ โดยกำหนดเกณฑ์หรือคุณสมบัติเฉพาะแตกต่างกันไป

3. ทุนฉุกเฉิน เป็นทุนที่มอบให้แก่นักเรียนที่ประสบปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์กะทันหัน เช่น สูญเสียบิดา-มารดา หรือผู้อุปการะ หรือประสบภัยธรรมชาติ หรือด้วยเหตุอื่นใดอันสมควรได้รับการช่วยเหลือเป็นรายกรณี



ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ ครูวีไลวรรณ อนันต์๊ะ โทร 083-201-3345

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนระยองวิทยาคม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-5-6) โรงเรียนระยองวิทยาคม
3. รายได้ของบิดาและหรือมารดา รวมกันไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย)
4. มีผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม เนื่องจากนักเรียนยังไม่บรรลุนิติภาวะ
5. มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ขยันหมั่นเพียร
6. มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี (ไม่ต่ำกว่า 2.00)
7. ต้องทำกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ อย่างน้อย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หมายเหตุ : การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอู้ ขึ้นอยู่กับกองทุนฯเป็นผู้พิจารณา

กู้ยืมอะไรบ้าง

รายการกู้	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ปี
1. เงินค่าเล่าเรียน (ม.ปลาย มีโครงการเรียนฟรี 15 ปี) กยศ.จึงไม่ให้กู้เงินค่าเล่าเรียน	0	0
2. เงินค่าครองชีพ (ค่าใช้จ่ายรายเดือน) เงินจะเข้าบัญชีของนักเรียน	18,000	36,000
รวมวงเงินกู้		36,000

การผ่อนชำระหนี้

1. เริ่มผ่อนชำระหนี้เมื่อผู้กู้ไม่ได้เรียนต่อแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด (ปริญญาตรี) ครบ 2 ปี หลังสำเร็จการศึกษาสูงสุดของนักเรียน ให้วางเว้นการชำระหนี้ 2 ปี เมื่อขึ้นปีที่ 3 ให้เริ่มชำระหนี้ธนาคาร จะมีหนังสือแจ้งถึงผู้กู้ยืม
หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดชำระหนี้แล้ว แต่ผู้กู้ยังไม่มีรายได้ หรือมีรายได้น้อย ให้ผู้กู้ติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา เพื่อทำเรื่องขอผ่อนผันได้คราวละ 6 เดือน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี (ขอผ่อนผันได้ 4 ครั้ง)
2. ดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาท/ปี เริ่มคิดดอกเบี้ยในปีที่เริ่มผ่อนชำระ ช่วงกู้ยืมเรียนไม่คิดดอกเบี้ย
3. ต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับจากปีที่เริ่มผ่อนชำระ โดยผ่อนชำระกับธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา

สนใจรายละเอียดติดต่อสอบถามที่

1. 02-6104888

<http://www.studentloan.or.th> หรือ

<http://www.studentloan.ktb.co.th>

2. ครูอัญญา ใจเฉื่อย โทร 062-478-2441

3. LINE Official กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา





กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในลักษณะจิตอาสา เพื่อขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ในการสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



แนวการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ดังนี้

1. กิจกรรมภายในโรงเรียน

เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ภายในโรงเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด

2. กิจกรรมภายนอกโรงเรียน

เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เช่น กิจกรรมพัฒนาสถานที่ต่าง ๆ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมกำลังใจ เป็นต้น



การประเมินผลกิจกรรม

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามกรอบเวลาในโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

ม.ต้น

รวม 3 ปี จำนวน 45 ชั่วโมง

โดยโรงเรียนได้กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ภาคเรียนละ 7.5 ชั่วโมง
(ปีการศึกษาละ 15 ชั่วโมง)

ม.ปลาย

รวม 3 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง

โดยโรงเรียนได้กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ภาคเรียนละ 10 ชั่วโมง
(ปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง)



การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
มีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

ผ่าน

หมายถึง ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเวลา
ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะ
ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน

หมายถึง ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเวลา
ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะ
ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มากกว่า 1 กิจกรรมต่อภาคเรียน
(อย่างน้อยภาคเรียนละ 2-3 กิจกรรมหรือมากกว่า) โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม





ระเบียบการใช้ ห้องพยาบาล



กรณีเจ็บป่วยขอยา/ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. เปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07:30 - 16:30 น. (ในวันเวลาราชการ)
2. กรุณาถอดรองเท้าไว้ด้านนอกก่อนเข้าห้องพยาบาลทุกครั้ง
3. พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง
4. แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ และลงบันทึกข้อมูลส่วนตัวในแบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาลให้ครบถ้วน
5. หากผู้รับบริการมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
6. หากผู้รับบริการมีอาการแพ้ยา ต้องแจ้งชื่อยาที่แพ้ให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
7. ห้ามหยิบยารับประทานเอง/ปฐมพยาบาลเองโดยเด็ดขาด
8. กรณีทำแผลเก่า รับบริการได้ตั้งแต่เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป และกรณีทำแผลใหม่ รับบริการได้ตลอดเวลาเปิดทำการ
9. หากเกิดแผลที่บริเวณขา/เท้า ให้นักเรียนถอดถุงเท้า ทั้งสองข้างก่อนเข้าห้องพยาบาล
10. ครูห้องพยาบาลเป็นผู้สอบถามอาการและเป็นผู้อนุญาตให้นอนพักเท่านั้น



กรณีเจ็บป่วยนอนพักห้องพยาบาล

1. ถ้านักเรียนมีอาการเจ็บป่วยในคาบเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอน/ครูประจำวิชาทุกครั้ง (หากจำเป็นต้องนอนพัก ให้ชวนเพื่อนมาด้วย 1 คน)
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยรับใบอนุญาตนอนพักจากครูประจำห้อง/เจ้าหน้าที่ และนำไปให้ครูประจำวิชา ใบอนุญาต 1 ใบ / 1 คาบ หรือ 1 วิชาคาบติดกัน และนำกลับมาส่งคืนห้องพยาบาลท้ายคาบหรือท้ายวิชาทุกครั้ง
3. หากนักเรียนเจ็บป่วยนอนพักเกิน 2 คาบ ครูห้องพยาบาลติดต่อสอบถามครูที่ปรึกษาหรือผู้ปกครอง เพื่อประสานการรักษาพยาบาลให้พบแพทย์หรือกลับบ้านพักรักษาตัว
4. นักเรียนที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ เช่น ไข้หวัดสายพันธุ์ที่แพร่ระบาด, อีสุกอีใส, ตาแดง หรือ โรคระบาดอื่น ๆ ครูห้องพยาบาลจะออกใบอนุญาตให้ และแจ้งผู้ปกครองมารับกลับไปรักษาตัวที่บ้านทันที

การรับบริการโครงการสวัสดิการนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุ

1. นักเรียนผู้ทำประกันเสียค่าเบี้ยประกันคนละ 365 บาท/ปีการศึกษา
2. คำนวณตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค.68 ถึง 16 พ.ค.69 เวลา 12:00 น. หรือเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนแล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	หมายเหตุ
1. สูญเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ*โดยสิ้นเชิงถาวรจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000	
2. สูญเสียอวัยวะ มือ เท้า สายตา 2 ส่วน (อบ.1) (มือ,เท้า ตั้งแต่ข้อมือข้อเท้าขึ้นไป/ตาบอดสนิท)	100,000	
3. สูญเสียอวัยวะ มือ เท้า สายตา 1 ส่วน (อบ.1) (มือ,เท้าตั้งแต่ข้อมือข้อเท้าขึ้นไป/ตาบอดสนิท)	60,000	
4. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารจักรยานยนต์ (อบ.1)	100,000	
5. ฆาตกรรม หรือถูกลอบทำร้ายร่างกาย	100,000	ถือผลคดีถึงที่สุด
6. ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุ	10,000	

*การทุพพลภาพที่เกิดขึ้นจะต้องมีเอกสารทางการแพทย์ระบุอย่างชัดเจนว่าทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง



รายละเอียดการรับสิทธิด้านประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน

1. ให้ความคุ้มครองด้านอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกโรงเรียนทั่วโลก
2. ในกรณีดังต่อไปนี้
 - อุบัติเหตุบนท้องถนน ในแม่น้ำ บนเครื่องบิน
 - การประกอบกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เช่น เรียนพลศึกษา ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในโรงเรียน การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ทำกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การเดินทางทัศนศึกษา แลรมีพิชิตยอด สุนัข/แมว/สัตว์กัด
3. กรณีเข้ารับการรักษาโดยไม่มีใบส่งตัว จะต้องสำรองจ่ายก่อน และนำใบเสร็จตัวจริง ใบรับรองแพทย์ และสำเนาเอกสารผู้ปกครองมาทำเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลที่โรงเรียน/สำนักงานตัวแทนนายอานนท์ พันสีอนุสรณ์ ในจังหวัดระยอง
 - 3.1 เลขที่ 4/30 ถ.ปากจาก ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง (ตรงข้าม สนง.สพป.จ.ระยอง เขต 1) โทร.038-617722, 084-3627670
 - 3.2 เลขที่ 26/3-5 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ จ.ระยอง (ตรงข้ามศาลเยาวชน จ.ระยอง) โทร.038-623345-7
4. โรงเรียนสามารถส่งตัวนักเรียนเข้ารักษาที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรนักเรียน และไม่ต้องสำรองจ่ายเงินค่ารักษาที่โรงพยาบาลดังต่อไปนี้
 - รพ. ระยอง (ตรวจสอบสิทธิการรักษา ชั้น 1, 2)
 - รพ. ศรีระยอง
 - รพ. แกลง (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. นิคมพัฒนา (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. เขาชะเมา (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ (มาบตาพุด) (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. สิริเวช จันทบุรี
 - คลินิกหมอเอกฤทธิ์ (บ้านแลง)
 - คลินิกไมตรีเวชกรรม (ตลาดสตาร์, สะพานสี่, มาบยางพร)
 - คลินิกแพทย์สมเดช (ตลาดสามย่าน อ.แกลง)
 - รพ. จุฬารัตน์ระยอง
 - รพ. บ้านค่าย (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. ปลวกแดง (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. บ้านฉาง (ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - รพ. วังจันทร์(ตรวจสอบสิทธิการรักษา)
 - คลินิกอบอุ่น
 - คลินิกแพทย์อรุณพล (มาบตาพุด)
 - คลินิกรวมแพทย์นิคม
 - คลินิกเพื่อนดาตฟ้า (ท่าเรือแกลง)

การรับบริการโครงการสวัสดิการนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุ



วิธีการเบิกเงินสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุ

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการด้านประกันอุบัติเหตุเมื่อได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ต้องมีเอกสาร ดังนี้

กรณีบาดเจ็บ	กรณีเสียชีวิต
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเท่านั้น - ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงเท่านั้น โดยแพทย์ต้องมีใบประกอบโรคศิลป์ ต้องระบุ สาเหตุ ตำแหน่ง อาการที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุให้ชัดเจน ละเอียดสมบูรณ์ กรณีถูกทำร้ายร่างกายต้องมีรายงานบันทึกประจำวัน ตั้งแต่เกิดเหตุจนถึงผลสรุปคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกับผู้บาดเจ็บโดยตรง และ เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	- ใบมรณบัตร - หนังสือรับรองการตาย - ใบรายงานชั้นสูตรศพของสถาบันนิติเวช - รายงานบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ข้อการเกิดเหตุ และข้อเสียชีวิต - บัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต บัตรประชาชน(ผู้เสียชีวิตอายุ 7 ปี) - ทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิตประทับว่า “ตาย” บัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ (บิดา-มารดา) ต้องมีทั้งคู่ - ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)การลงชื่อของผู้ใดผู้หนึ่งต้องเป็นผู้ลงเท่านั้น - เบอร์โทรศัพท์ญาติผู้เสียชีวิต และเจ้าหน้าที่ตำรวจ - กรณีถูกยิง/ทำร้ายร่างกายต้องมีผลสรุปคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ



ข้อยกเว้นประกันไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนโดยสังเขป

ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยธรรมดา การติดเชื้อที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุ การฆ่าตัวตาย การทำร้ายตัวเอง การกระทำอาชญากรรม ภัยก่อการร้าย ภัยสงคราม การแท้งลูก การปวดหลัง การจลาจลนัดหยุดงาน การทะเลาะวิวาท การกระทำขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด หรือยาเสพติด การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม การเล่นหรือแข่งขันกีฬาอันตรายหรือกีฬาที่จะต้องได้รับบาดเจ็บอยู่ในตัวกีฬานั้นอยู่แล้ว การได้รับบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุ อุบัติเหตุเกี่ยวกับฟัน การรักษาฟัน รากฟัน, ครอบฟันการเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นตามปกติในการใช้ชีวิตประจำวันที่มีใช้อุบัติเหตุ ค่าบริการอื่น ๆ อุปกรณ์ภายนอกร่างกาย เวชภัณฑ์ 2 ค่าบริการหรืออำนวยความสะดวกของสถานพยาบาลที่เข้าทำการรักษา

EMERGENCY

ระเบียบห้องสมุด

กำหนดเวลาใช้ห้องสมุด : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 07:30 น. - 16:30 น.

ผู้มีสิทธิยืมหนังสือ : นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

การหมดสิทธิยืมหนังสือ : เมื่อลาออกจากโรงเรียนระยองวิทยาคม หรือประพฤติผิดระเบียบของห้องสมุด และได้ตัดเดือนแล้วเกินกว่า 2 ครั้ง



ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ และยืม-คืนหนังสือ

1. ห้องสมุดเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07:30 น. - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ
2. เมื่อเข้ามาในห้องสมุด ให้นักเรียนสแกนเครื่องนับจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดทุกครั้ง
3. นักเรียนสามารถยืมหนังสือได้ครั้งละ 2 เล่ม ไม่เกิน 7 วัน ถ้าเกินกำหนด ปรับวันละ 1 บาทต่อหนังสือ 1 เล่ม
4. เลือกหนังสือได้ตามความสนใจ ยกเว้นหนังสืออ้างอิงที่สามารถอ่านได้ในห้องสมุดเท่านั้น
ไม่อนุญาตยืมออกนอกห้องสมุด
5. นำหนังสือที่จะยืมไปยื่นที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน พร้อมบอกเลขประจำตัวนักเรียน เจ้าหน้าที่จะบันทึกการยืมลงโปรแกรมและประทับวันกำหนดส่งด้านหลังของหนังสือ
6. เมื่อจะคืนหนังสือให้นำหนังสือมาที่เคาน์เตอร์ เจ้าหน้าที่จะทำการคืนในโปรแกรมให้
7. ถ้าทำหนังสือหาย จะต้องซื้อหนังสือเรื่องเดิมมาส่งคืนหรือชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาหนังสือนั้น

หมายเหตุ : ผู้ที่มีสิทธิ์ยืมหนังสือทุกคน จะมีหนังสือในครอบครองได้ไม่เกิน 2 เล่มเท่านั้น



มารยาทในการใช้ห้องสมุด

1. ไม่นำหนังสือ หรือสมบัติส่วนตัวเข้าห้องสมุดและไม่นำหนังสือของห้องสมุดออกไปโดยมิได้ยืมตามระเบียบ
2. รักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดัง และไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม มารับประทานในห้องสมุด
3. ถนอมหนังสือ และสมบัติทุกชิ้นในห้องสมุดเสมือนเป็นสมบัติของท่าน
4. เมื่อลุกจากเก้าอี้เลื่อนเก้าอี้เก็บให้เรียบร้อยและปิดไฟปิดพัดลม
5. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด
6. งดถ่าย TikTok หรือ Live สด ขณะเข้าใช้ห้องสมุด
7. งดเล่นเกมและใช้สื่อโซเชียลที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามแต่งหน้าทำผมในห้องสมุด

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ และศูนย์สุขภาพ



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. แสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งก่อนใช้บริการสระว่ายน้ำ
2. ถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระทุกครั้ง
3. อาบน้ำชำระร่างกายและสระผมให้สะอาดก่อนลงใช้สระ
4. ต้องใส่ชุดว่ายน้ำที่สะอาดและสุภาพ
5. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิดลงสระว่ายน้ำ ถ้าผมยาวต้องสวมหมวกให้เรียบร้อย
6. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือปัสสาวะลงในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ก่อนกระโดดน้ำทุกครั้งต้องแน่ใจว่าไม่มีคนอยู่ในน้ำ
8. ห้ามลงสระว่ายน้ำเมื่อเกิดบาดแผล หนอง หรือโรคผิวหนัง
9. ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
10. ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบตนเอง เด็กอายุต่ำกว่า 8 ปี ต้องมีผู้ปกครองมาด้วย
11. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
12. ผู้หญิงมีรอบเดือนห้ามลงสระว่ายน้ำ



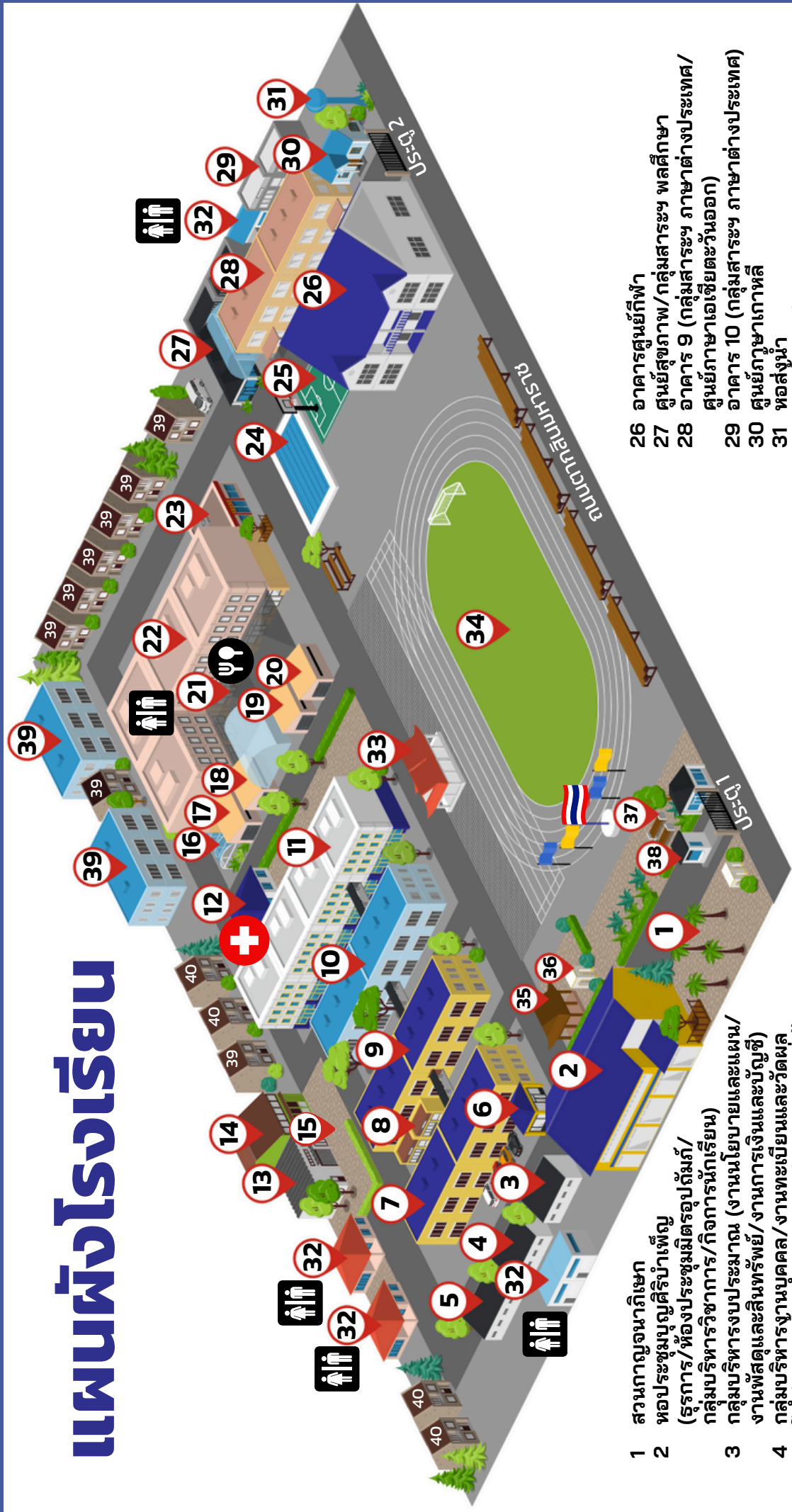
ระเบียบการใช้ศูนย์สุขภาพ

1. แต่งกายให้สุภาพเหมาะสม (ชุดกีฬา รองเท้าผ้าใบ)
2. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์การออกกำลังกาย ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับคำแนะนำที่ถูกต้องและปลอดภัย
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในศูนย์สุขภาพ
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
5. ถ้ามีอุปกรณ์ขัดข้องต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบทันที

- นักเรียน ม.1 และบุคลากร ใช้ฟรีตลอดปีการศึกษา
- นักเรียน ม.2-ม.6 ต้องเสียค่าสมัครสมาชิก
- เปิดบริการ 16:30-19:30 น.

ขนาดสระยาว 25 เมตร
กว้าง 12 เมตร
ลึก 2 เมตร
8 ช่องว่ายน้ำ

แผนผังโรงเรียน



- 1 สวนกาญจนาภิเษก
- 2 หอประชุมบุญศิริบำเพ็ญ (รกรการ/ห้องประชุมมีตราอุปถัมภ์/กลุ่มบริหารวิชาการ/กิจการนักเรียน)
- 3 กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานนโยบายและแผน/งานพัสดุและสินทรัพย์/งานการเงินและบัญชี)
- 4 กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานทะเบียนและวัดผล
- 5 โรงฝึกงานเสื้อผ้าและประดิษฐ์/กลุ่มบริหารทั่วไป
- 6 อาคารประชาสัมพันธ์
- 7 อาคาร 2 (กลุ่มสาระฯ เทคโนโลยี/กิจกรรมแนะแนว)
- 8 ห้องสมุด
- 9 อาคาร 3 (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์)
- 10 อาคาร 4 (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
- 11 อาคาร 5 (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ/คณิตศาสตร์/ห้องประชุมกระถินณรงค์)
- 12 อาคารพยาบาล
- 13 อาคารห้องเรียนสีเขียว
- 14 อาคารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 15 สวนพุทธศาสน์
- 16 เรือนเพาะชำ
- 17 โรงฝึกงานเกษตร
- 18 โรงฝึกงานช่างไม้-เขียนแบบ
- 19 โรงฝึกงานช่างยนต์-ไฟฟ้า
- 20 โรงฝึกงานช่างยนต์-โลหะ
- 21 โรงอาหาร
- 22 อาคาร 7 (กลุ่มสาระฯ สังคม/EP)
- 23 สหกรณ์ร้านค้า
- 24 สระว่ายน้ำ
- 25 โรงยิม

- 26 อาคารศูนย์กีฬา
- 27 ศูนย์สุขภาพ/กลุ่มสาระฯ พลศึกษา
- 28 อาคาร 9 (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ/ศูนย์ภาษาเอเชียตะวันออก)
- 29 อาคาร 10 (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)
- 30 ศูนย์ภาษาเกาหลี
- 31 หอส่งน้ำ
- 32 ห้องนันทนาการ
- 33 เรือน 100 ปี
- 34 สนามฟุตบอล
- 35 ศาลาไทย
- 36 หอพระพุทธรูป
- 37 สวนสุขภาพ
- 38 ป้อมยาม
- 39 บ้านพักครู
- 40 บ้านพักภารโรง



เพลงโรงเรียน



รวมใจ ร.ย.ว.

เนื้อร้อง - ทำนอง : พนม เพชรสงคราม
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : ร้องหมู่ ชาย - หญิง (ร่วาง)

(สร้อย) เขตรั้วน้ำเงิน - เหลือง คบเพลิงประเทืองส่องเหล่า
แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา ในโลกเหล่า ไม่มี
หมู่ 1 พวกเรา ร.ย.ว. ขอใส่ใจในการศึกษา
พวกเราขยันเรียนมา หวังวันหน้า เป็นคนดี
หมู่ 2 ยามเรียนตั้งใจเรียน อ่านขีดเขียน ไม่หน่ายหนี
เราเพียร แต่สิ่งดี ทุกวัน ห่มนศึกษา (สร้อย)
หมู่ 1 คุณครูท่านสั่งสอน จนเหนื่อยอ่อนทุกวันเวลา
คุณครูสั่งสอนมา ให้หาญกล้า ในศักดิ์ศรี
หมู่ 2 รู้สิทธิ ทำหน้าที่ มีวินัย เชิดชูไว้ ในทุกที่
ร.ย.ว.ต้องสามัคคี ใฝ่ทางดีมีปัญญา (สร้อย)
หมู่ 1 พวกเราพร้อมแรงร่วมใจ ทำสิ่งใดไม่เคยหนีหน้า
ร.ย.ว.พร้อมเพรียงทุกเวลา แม้การกีฬาก็ไม่ถอยให้ใคร
หมู่ 2 พวกเราเหมือนดั่งพี่น้อง ทุกคนปรองดองแข่งแกร่งเกรียงไกร
ผดพลังเราต่างอภัย รวมจิตรวมใจเป็น ร.ย.ว. (สร้อย)



เชิดชูสถาบัน

เนื้อร้อง - ทำนอง : เนรัญชรา
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : พ.จ.อ.หญิง นภาพร พงศ์อัศวานิช (โซล)

โซติชวาลปานแสงเลเซอร์ ความรู้เราเรียนจากเธอ
เลอล้ำค่ากว่าใคร แหล่งศึกษาสถาบันไทย
ชาวเมืองระยองภูมิใจได้มาเรียนวิทยาคม
หล่อจากพิมพ์ งามพร้อมความดี งามวิชาวามศักดิ์ศรี
งามศิลปเพิ่มพูน เติบโตใครจะเขียนคำชม ระยองวิทยาคม
เกียรติคุณนิยมน้อมสวด
เธอคือคบเพลิงแสงสว่างส่องทางชีวา ประทานศรัทธา
ประเทืองปัญญา เลิศทฤษฎี เป็นบุญของเราเล่าเรียนศึกษาที่โรงเรียนนี้
จบเรียนจะนำสิ่งที่ดี ๆ สร้างเสริมสังคม
รื่นรวยรินกระฉ่อนรงค์ แวเหลืองวาวราวเจาะจง
เป็นเหลืองยอดนิยมน เติบโตสนเสียดฟ้าท่าลม ระยองวิทยาคม
เป็นยอดนิยมนสูงเด่นหนึ่งเดียว

อาลัย ร.ย.ว.

เนื้อร้อง - ทำนอง : พนม เพชรสงคราม
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : พ.จ.อ. ธนู วณิชสิทธิ์ (โซล)

ร.ย.ว. ระยองวิทยาคม แดนดินที่แสนรื่นรมย์
สมเป็นแดนรั้วแห่งปัญญา หลายปีใกล้ชิดสนิทกันมา
บัดนี้จบการศึกษา จำต้องลาจำจากไป
ใจรอน ๆ ซ่อนรอนน้ำตาผืนซึม เห็นธงโบกพลิ้วได้ลม
กระฉ่อนรงค์เหลืองซอไสว ดันสนยืนโยกโยนแวงไกล
มองรอบตัวพาให้ แสนอาลัยเคยอบอุ่นมา
คิดถึงพระคุณของคุณครู เพื่อให้ศิษย์รู้สู้เพียรศึกษาให้วิชา
ศิษย์นี้ไม่ลืมขอเทิดทูนตลอดเวลา เพราะคุณครูยอมเหนื่อยมา
ศิษย์ถึงได้มี...วันนี้
จำลาไปด้วยใจกล้าน้ำตาหลัง ผากให้กับน้องรุ่นหลังตั้งใจเรียน
เขียนอ่านให้ดี เพื่อนรักนับวันไกลห่างทุกที ขอฟ้าได้ปราณีจงโชคดีเพื่อนเอย

มาร์ช น้ำเงิน - เหลือง

เนื้อร้อง : ชูศักดิ์ อริยเกษตรมงคล
ทำนอง : จำเนียร ทนศิริ
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : ร้องหมู่ ชาย - หญิง

น้ำเงินเหลือง	งามสง่า	นายกอง
ดุจแสงส่อง	ให้ระยอง	ผ่องราศี
ระยองวิทย์	หมั่นทำ	แต่ความดี
เพื่อศักดิ์ศรี	ที่ประเสริฐ	เทิดบูชา
คติพจน์	น้อมนำ	จำให้มั่น
นัตถิ (นั้น)	ปัญญา	สมาอาภา
ไม่มีแสง	สว่างใด	เปรียบปัญญา
นี้แหละหนา	เป็นความหมาย	ใช้ร่วมกัน
เรา.....	ระ...ลึก....	อยู่.....
จะเชิดชู	ในส-	ถาบัน
ชาติและศา-	สนา	กษัตริย์นั้น
จะยึดมั่น	รักร่วมกัน	สืบไป
เกียรติเรา	ขจรไป	ในทั่วเหล่า
อยู่นาหน้า	ดุจคบเพลิง	สว่างไสว
พวกเรามี	สามัคคี	ที่ดวงใจ
เกียรติวินัย	ไม่ให้ใคร	ม่าย้าย

ลาก่อน...ระยองวิทยาคม

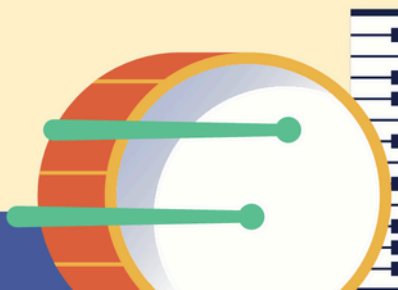
เนื้อร้อง - ทำนอง : สาโรจน์ เสมอทรัพย์
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : จ.อ.หญิง วลัยภรณ์ ชะอุ่มงาม (สโลว์ - โซล)

ลาก่อนระยองวิทยาคมที่เคย ได้ขึ้นได้เซยได้ชมสมค่า
ได้ความรู้ได้ทั้งความดี ปรานีเมตตา ได้วิชาได้เรียนเขียนอ่าน
จะอยู่ใดไม่ขอลืมคำอบรม ช่วยปมนิสยจบวันพ้นผ่าน
ศิษย์จะคอยรำลึกพระคุณครูบาอาจารย์ ก้มกราบกรานไว้ด้วยดวงใจ
เสียดสนยังหวัดหิวพลีใบร่วงลง กระฉ่อนรงค์ยังคงสดใส
คบเพลิงยังสว่างส่องทางไสว ให้พร้อมก้าวไปด้วยใจใฝ่ฝัน
ลาก่อนระยองวิทยาคม ลาก่อน จำจากจำจร อวารณร์รักมัน
อยู่ใดไม่ขอลืมเตือนเตือนใจทุกวัน ศิษย์เก่าสัมพันธ์พบกันแน่นอน
ลาก่อนระยองวิทยาคม... ลาก่อน

100 ปี บุญศิริ ระยองมิตร ระยองวิทยาคม

เนื้อร้อง - ทำนอง : น.ต.ประพันธ์ นิซโรจน์ ร.น.
ขับร้อง : อ.พัฒน์วดี ดิษย์พงศ์

หนึ่งร้อยปี ที่ผ่าน ผ่าน คือสถานการศึกษา ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา
เลื่องลือนานมา ยิ่งกว่าแหล่งไหน
จากนั้นมา จนบัดนี้ หลากสิริ ชิวาสดใส ล้วนก้าวหน้า
ชวนภาคภูมิใจ ต่างพัฒนาไกล ร่วมสร้างไทยก้าวหน้า
สตรีระยอง "บุญศิริบำเพ็ญ" สถาบันเด่น การเรียนเลิศล้ำ
ร่วม "ระยองมิตรอุปถัมภ์" หนุนนำนาม "ระยองวิทยาคม"
เลือดน้ำเงิน เหลืองแรงกล้า ฝ่าฟันมา อย่างน่านิยม
ร้อยคุณค่า พาส่งสม ลูกวิทยาคม นำชื่นชมนี้วันดี





เพลงโรงเรียน



วันดี

เนื้อร้อง - ทำนอง : อลิ สถาพร
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : ร้องหมู่ ชาย - หญิง (ตะลุง)

วันนี้วันดี ต่างเปรมปรีดีในหัวใจ
ต้อนรับน้องใหม่ ตั้งใจมาเรียนด้วยกัน
พวกเรา ร.ย.ว. เผาคอยรอรักสัมพันธ์
ศึกษาด้วยกัน จะขยันไม่ท้อรอรี
เธอเป็นรุ่นน้อง (เธอเป็นรุ่นน้อง)
ฉันเป็นรุ่นพี่ (ฉันเป็นรุ่นพี่)
มีน้ำใจมิตร จากใจไม่มีสร้างซา
วันนี้วันดี ส่งไมตรียิ้มเรียงรา
ระยองวิทยา สุขอุราสถาบันเรา

ด้วยรักและสามัคคี

เนื้อร้อง - ทำนอง : อลิ สถาพร
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : ร.ต.สาโรจน์ จาละ (แทงโก้)

ไอรยะของวิทยา นี่คือนิสัยของโรงเรียนของเรา
ใฝ่เรียนอยู่ทุกทุกครา เพื่อตัวเราได้มีความรู้
จะทำดีและเรียนดี เพื่อศักดิ์และศรีระยองนักสู้
เชื่อคำสั่งสอนของครู ท่านให้ความรู้คงคู่ความดี
พวกเราชาวเหลือน้ำเงิน ไม่เคยเมินรักสามัคคี
เรารักกัน รักกันฉันน้องและพี่ พวกเราใจ มีความซื่อสัตย์จริงใจ
ไอรยะของวิทยา แหล่งการศึกษาของเราหญิงชาย
หากเรียนจบแล้ววันใด ไปอยู่แห่งไหนเราไม่ลืมกัน

อ่าลา - อาลัย

เนื้อร้อง : บุญผา ภิญโญ
ทำนอง : ร.ท.ประพันธ์ นิซโรจน์
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : จ.อ.หญิง วลัยภรณ์ ชะอุ่มงาม (วอลซ์)



กระถิ่นคุณรงค์ซูลอออกเหลือนง งามประเทืองร่มเย็นเป็นนิจลิน
ต่อแต่นี้จำลำนาดาริน ไกลลิ้นปีการศึกษาอ่าลา
แว่วเสียงสนหวีดหวิวใจหวิวหวน ยิ่งนับวันทุกขทนยิ่งหม่นไหม้
จำจากระยองวิทย์ จากมิตรไป แต่ดวงใจคงมั่นอยู่ไม่รู้คลาย
เป็นยอดนิมิตสูงเด่นหนึ่งเดียว

ระยองวิทย์ที่รัก

เนื้อร้อง - ทำนอง : สาโรจน์ เสมทรัพย์
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : พ.จ.อ.ธนู วนะสิทธิ์ (วอลซ์)

ณ ที่แห่งนี้ มีชื่อก้อง ชื่อระยองวิทยาคม
ใครได้เห็นเป็นที่นิยม วางามเหมาะสม พร้อมด้วยศักดิ์ศรี
ให้ความรู้แต่กุลบุตร และกุลธิดาชั่วนาตาปี
ช่วยสั่งสอนอบรมบ่มชี้ ให้เป็นเด็กดีเพื่อเป็นศรีของชาติ
ระยองยังพลัวไปด้วยทิวคลื่น ที่ซัดครืนครืนเข้าหาชายหาด
เปรียบน้ำใจที่ใสสะอาด ของครูซัดสาดให้กับศิษย์ทุกคน
ณ ที่แห่งนี้ มีแต่ให้ ควรรับชวนช่วยความรู้ใส่ตน
เพื่อยืนอยู่คู่ความสับสน บนถนนของคนเมืองระยอง

แม่ผู้ป้อนนม

เนื้อร้อง - ทำนอง : เนรัญชลา
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : ร.อ.หญิง สารภี มูลิกุลภักดิ์ (สโลว์ - โบเลโร่)

ท่ามกลางแดดลมทั้งในร่มเงา สองเพศสองเราเล่าเรียนด้วยความรื่นรมย์
โรงเรียนระยองวิทยาคม ให้ความสุขสม สนุกสุขกายสุขใจ
เกี่ยวก้อยชมสวนวิทยาศาสตร์ สวนพุทธศาสนาเรื่อยมาถึงศาลาไทย
อาคารพยาบาลทุกคนภูมิใจ ซึ่งทันสมัยได้เคยอาศัยหยูกยา
ฟ้างามน้ำเงินปนเหลืองเปลวทอง ละอองตะวัน สวายเกินเขียนพรรณนา
เหมือนธงของเราสีงามจับตา ดูสวยสง่า สะบัดปลิวลอยเล่นลม
เปลี่ยนปี พ.ศ. หัวใจไหวสั่น เดียวคืนเดียววันใกล้วันสองเราเศร้าชม
วันลาระยองวิทยาคม แม่เคยอุ้มสม ป้อนนมความรู้ให้เรา

มาร์ชระยองวิทยาคม

เนื้อร้อง - ทำนอง : ร.ท.ประพันธ์ นิซโรจน์
เรียบเรียง : น.ต.สรายุ เรื่องณรงค์
ขับร้อง : ร้องหมู่ ชาย - หญิง

ระยองวิทยาคม ชนนิยมชื่นชมสัมพันธ์
ผองไทยทั่วหล้ากล่าวขวัญ สถาบันเกริกเกียรติศักดิ์ศรี
วินัย การกีฬา เราล้าหน้าทั่วในธานี
นักเรียนเรียนเด่น ใฝ่ดี สามัคคีมีพร้อมชื่นตา
สัญลักษณ์น้ำเงินเหลืองอร่าม เพิ่มความงามให้นามเลิศค่า
อีกคำขวัญ นตธิ ปัญญา สมา อาภา เทิดในชีวัน
ระยองวิทยาคม เราชื่นชม บ่มใจสร้างสรรค์
ผองเราทั่วหน้าผูกพัน สถาบันเรานี้บูชา

กินจาม... น้ำมึน - เหลือน

เนื้อร้อง : บุญผา ภิญโญ
ทำนอง : ร.ท.ประพันธ์ นิซโรจน์
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : ร.ต.สาโรจน์ จาละ (ควิท สเต็ป)

“ระยองวิทย์” งามเด่นเป็นสง่า สถาบันศึกษาสมศักดิ์ศรี
น้ำเงิน - เหลืองงามเด่นเป็นลิตี สามัคคีเราพร้อมรวมใจกัน
คบเพลิงส่องสว่างทางความคิด ครุผลิตคนเก่งคนสร้างสรรค์
เรียนดีกีฬาเด่น เป็นสำคัญ ต่างยึดมั่นในระเบียบวินัย

ฝากใจไว้กับ ร.ย.ว.

เนื้อร้อง - ทำนอง : ชาตรี ศิลปสนอง
เรียบเรียง : ร.อ.สมศักดิ์ เอกบุตร
ขับร้อง : พ.จ.ท.สุรพงษ์ เลิศฤทธิวิมานแมน (ซ่า ซ่า ซ่า)

ร.ย.ว. ถิ่นนี้ที่เรารักใคร่ จำต้องห่างไกล แต่ใจยังเฝ้าบูชา
เป็นแหล่งรวมมีพระคุณคุณมารดา ให้วิชาพวกเรามาแต่เยาว์วัย
ร.ย.ว. ถิ่นนี้ที่เราเคยสุข สนุกพร้อมทุกกับเพื่อนหยอกเย้าเรใจ
รักต่อกันยามพลั้งเราให้อภัย ไม่ใส่ใจเพราะเรามีใจเมตตา
คิดถึง คิดถึงต้นสน ที่เราทุกคนรับความร่มเย็นอุรา
เห็นดอกกระถินสีเหลืองบานตา หมู่มลั่งเรงร่าพาสุขสันต์
ร.ย.ว. ต้องลาขอลาจำจาก จำจากจำพรากถิ่นนี้ไม่ลืม นิรันดร์
เราจากกันแต่ใจไม่ลืมสัมพันธ์ จิตแบ่งปันผูกใจกับ ร.ย.ว.





ภาคผนวก

ภาคผนวก





**ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคม
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2568**

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีคุณธรรม จริยธรรม จึงขอให้ระเบียบฉบับนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนต่อไป ดังนี้

**หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคมว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนระยองวิทยาคม
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกลุ่มงานกิจการนักเรียน
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนระยองวิทยาคม
“หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนระยองวิทยาคม
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับโรงเรียน

**หมวดที่ 2
เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์ประกอบเครื่องแบบนักเรียน**

ข้อ 3 เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อ (นักเรียนชายทุกคน)

เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด แขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย แขนพับเข้าด้านในแขนไม่ผ่า มีسابที่อกตลบออกด้านนอกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร กระดุมสีขาวกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แผ่นปกไม่ติดกระดุม ไม่มีจีบหลัง มีกระเป๋าทอกซ้าย 1 กระเป๋าขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร

กางเกง

มัธยมศึกษาตอนต้น กางเกงสีกากี

มัธยมศึกษาตอนปลาย กางเกงสีดำ

กางเกงชนิดผ้าโตะ ไม่มีสายในเนื้อผ้าหรือสายลูกฟูก ห้ามใช้ผ้ายีนส์หรือผ้าเวสปอยส์ ขาสั้น เสมอเข้าหรือเหนือกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงมีจีบด้านหน้าเป็นจีบกลับ 2 จีบ มีหูขนาด 0.8 เซนติเมตร 7 หู ปลายขากางกว้างเมื่อตั้งวัดเหลือ 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าด้านใน ส่วนที่พับกว้าง 5 เซนติเมตร ไม่มีกระเป๋าลัง กระเป๋าข้างตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า เวลาสวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงเสื้อลงมากลุมเข็มขัด

เข็มขัด

มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นหนังสีน้ำตาล ขนาดของเข็มขัดกว้างประมาณ 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนชนิดหัวกลัด

มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นหนังสีดำ ขนาดของเข็มขัดกว้างประมาณ 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนชนิดหัวกลัด

หมายเหตุ ปลายเข็มขัด ห้ามตัดตกแต่ง

รองเท้า

รองเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ตาไก่และเชือกผูก รองเท้าสีเดียวกับรองเท้า

รองเท้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ตาไก่และเชือกผูก รองเท้าสีเดียวกับรองเท้า

รองเท้าพล รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ตาไก่และเชือกผูก รองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ไม่หุ้มข้อ สันสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ถุงเท้า

มัธยมศึกษาตอนต้น สีน้ำตาล เมื่อสวมแล้วไม่พับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป

มัธยมศึกษาตอนปลาย สีขาวไม่มีลวดลาย เมื่อสวมแล้วไม่พับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป

ข้อ 4 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

เสื้อ

มัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อทรงกะลาสี ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง มีปกขนาด 10 เซนติเมตร รอยต่อแขนพอดีไหล่ แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงระยะ 10 -15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่าง มีรอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะกับตัวไม่เข้ารูป ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋าค้นหาพอดีกับตัวเสื้อ 1 กระเป๋า ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมทรงกะลาสี ขนาดกว้าง 7 - 8 เซนติเมตร เงื่อนกะลาสีชนิดผูกสำเร็จ ไม่ยาวเกินไป

มัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อปกเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง ผ่าอกตลอดที่อกเสื้อทำเป็นسابตลบ เข้าด้านใน มีกระดุมกลมแบนสีขาว ไม่น้อยกว่า 3 เม็ด แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย สอดชายเสื้อเอาไว้ในกระโปรง ไม่ดึงเสื้อมากลุมเข็มขัด

หมายเหตุ นักเรียนหญิงทุกคนต้องสวมเสื้อบังทรงสีขาวไม่มีลวดลาย

กระโปรง (นักเรียนหญิงทุกคน)

ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มัน ไม่มีลวดลายในตัว ขอบเอวกระโปรงไม่มีหู ด้านหน้า และด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบขอบข้างลงมา 6 - 10 เซนติเมตร จีบลึก 2.5 เซนติเมตร ถึงชายกระโปรงและต้องเป็นลักษณะทรงกระโปรงบาน กระโปรงยาวจากกลาง สะบ้าหัวเข่าลงไปประมาณ 10 เซนติเมตร

หมายเหตุ นักเรียนหญิงทุกคนควรสวมกางเกงซับใน

เข็มขัด (ใช้เฉพาะนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีที่สอดปลายเป็นหนังสีดำ หัวเข็มขัด เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหนังสีดำหุ้มตลอด ชนิดหัวกลัด คาดทับกระโปรงพอดีตมมองเห็นเข็มขัดได้รอบเอว (ห้ามใช้ตัวหนีบหรือของตกแต่งปลายเข็มขัด)

รองเท้า (นักเรียนหญิงทุกคน)

รองเท้านักเรียน รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

รองเท้าพล รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ตาไก่และเชือกผูกกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า ไม่หุ้มข้อ ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

ถุงเท้า (นักเรียนหญิงทุกคน)

สีขาวล้วน เมื่อสวมแล้วพับปลายถุงเท้า ถุงเท้ายาวเลยตาตุ่มขึ้นไป

ข้อ 5 ชุดฝึกพล นักเรียนทุกคน จะต้องมียุทฝึกพลเพื่อใช้สวมใส่วันที่มีการเรียนรายวิชาพลศึกษาหรือตามที่ครูนัดหมายเท่านั้น

มัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อโปโลสีเหลือง ปักชื่อเหนือกระเป๋าด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ปักดาว 1 ดวง ตามสีของระดับชั้นที่โรงเรียนกำหนดบริเวณมุมปกเสื้อด้านขวาและสวมกางเกงพลปักตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ R.Y.W. ตามแบบของโรงเรียนที่กำหนดเท่านั้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อโปโลสีน้ำเงิน ปักชื่อเหนือกระเป๋าด้ายหรือไหมสีเหลือง ปักดาว 1 ดวง ตามสีของระดับชั้นที่โรงเรียนกำหนดบริเวณมุมปกเสื้อด้านขวา และสวมกางเกงพลปักตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ R.Y.W. ตามแบบของโรงเรียนที่กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามดัดแปลงทรงเสื้อ - กางเกง ชุดพล

ข้อ 6 เครื่องแบบลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด

แต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด

ข้อ 7 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนที่สมัครเข้าเรียนวิชาทหาร ให้มีเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหารตามวันที่เรียนวิชาทหาร

ข้อ 8 บัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนที่โรงเรียนออกให้นอกเหนือจากบัตร ประจำตัวประชาชน เพื่อใช้ในการตรวจสอบเวลาเข้า - ออกโรงเรียนและวัตถุประสงค์อื่น ๆ ทั้งนี้ นักเรียนสามารถขอทำบัตรใหม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

- นักเรียนเข้าใหม่ ทุกระดับชั้น
- เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- บัตรหายหรือชำรุด

ข้อ 9 กระเป๋าสตางค์โรงเรียน

ใช้กระเป๋านักเรียนหรือเป้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น สำหรับกระเป๋าสตางค์อนุญาตให้ใช้เฉพาะของโรงเรียน หรือกระเป๋ามีสัญลักษณ์ของโรงเรียนเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ และวาดลวดลายบนกระเป๋านักเรียน

ข้อ 10 เครื่องหมายโรงเรียน ชื่อ – นามสกุล เส้นบอกชั้นเรียน

10.1 ปักเครื่องหมายอักษรย่อโรงเรียน ร.ย.ว. ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกเสื้อ เบื้องขวา ขนาด 1 – 1.5 เซนติเมตร

10.2 ชื่อ - นามสกุล ปักที่บด้ายหรือไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋าสตางค์ ขนาด 0.5 เซนติเมตร

10.3 เส้นบอกชั้นเรียนและเลขรหัสประจำตัว ปักเส้นสีตามระดับชั้น ปักที่บด้าย ร.ย.ว.

- ชั้น ม.1, 4 สีแดง
- ชั้น ม.2, 5 สีเขียว
- ชั้น ม.3, 6 สีน้ำเงิน



ปักเลขรหัสประจำตัวนักเรียนด้วยเลขไทย ขนาด 0.5 เซนติเมตร ได้เส้นบอกระดับชั้น

หมวดที่ 3

เครื่องประดับ การเจาะหู การไว้เล็บ การสัก

ข้อ 11 ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สายรัดข้อมือ ฯลฯ หากต้องคล้องพระให้ใช้สร้อยเงินหรือสแตนเลส ขนาดเล็กลายสุภาพ เมื่อสวมใส่ต้องมีความยาวสร้อยที่คอเสื้อนักเรียนปิดไว้อย่างมิดชิด

ข้อ 12 การเจาะหู การไว้เล็บ การสัก

(1) ห้ามนักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ 1 รู ถ้าใส่ต่างหูให้เป็นต่างหูห่วงเล็ก หมุดเกลี้ยงเล็ก ห้ามใส่ต่างหูแฟชั่นและเพชร

(2) นักเรียนชายห้ามเจาะหูอย่างเด็ดขาด

(3) ห้ามไว้เล็บ ทาเล็บ

(4) ห้ามสัก ห้ามเพ้นท์ หรือเจาะอวัยวะอื่น ๆ

หมวดที่ 4

การมาโรงเรียน การประกอบพิธีหน้าเสาธง และการกลับบ้านของนักเรียน

ข้อ 13 นักเรียนต้องมาโรงเรียนและลงเวลาการมาโรงเรียนตามเวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ในกรณีที่นักเรียนมาสายหรือขาดเรียนโรงเรียนให้ผู้ปกครองติดตามสอบถามจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 14 นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย หลังเวลา 07.50 น. นักเรียนต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าชั้นเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน และนำหลักฐานการขออนุญาตแสดงต่อครูประจำวิชา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนแล้วนำส่งครูที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผู้ปกครองต้องมาส่งนักเรียนและลงลายมือชื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน

ข้อ 15 นักเรียนทุกคนต้องเดินเข้า-ออกประตูโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบเมื่อถึงประตูให้ทำความเคารพครูที่ทำหน้าที่เวรประตู

ข้อ 16 ให้นักเรียนเดินบนทางเท้า

ข้อ 17 นักเรียนทุกคนต้องร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดการร่วมกิจกรรมและได้รับการลงโทษตามมาตรการของโรงเรียน ยกเว้นหากมีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมและไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ ให้ครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกขออนุญาตโดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 5

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและการลาโรงเรียน

ข้อ 18 กรณีนักเรียนจะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนถึงเวลาที่โรงเรียนกำหนด ต้องมีบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับเท่านั้นโดยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ขออนุญาตครูผู้สอน
- (2) กรอกข้อมูลในระบบที่ห้องกิจการนักเรียน
- (3) นักเรียนลงเวลาออกที่ห้องกิจการนักเรียน

ข้อ 19 กรณีนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียน ป่วย หรือมีกิจธุระ ให้พิมพ์ใบลาในระบบข้อมูลนักเรียนโดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับรองและนำส่งครูที่ปรึกษา ในกรณีเร่งด่วนให้โทรศัพท์หรือติดต่อช่องทางอื่นเพื่อแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ

หมวดที่ 6

การปฏิบัติตนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ข้อ 20 นักเรียนต้องตั้งใจเรียน รักษาเกียรติ วาจาและมารยาทให้เรียบร้อย

ข้อ 21 นักเรียนต้องรักษาความสะอาดของห้องเรียนและอาคารเรียน ไม่ขีดเขียนบนโต๊ะ เก้าอี้ ผนังห้องเรียน บริเวณอื่น ๆ ภายในโรงเรียน

ข้อ 22 นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ หากทำเสียหายโดยจงใจ หรือด้วยความประมาทเลินเล่อต้องแจ้งครูผู้สอนหรือครูหัวหน้าตึกทราบทันที

ข้อ 23 ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน

ข้อ 24 ห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดภายในโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาต

หมวดที่ 7

การรับประทานอาหาร

ข้อ 25 นักเรียนทุกคนต้องรับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่โรงอาหารเท่านั้น ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มหรือภาชนะใส่อาหารออกนอกบริเวณโรงอาหาร ยกเว้นน้ำเปล่าบรรจุขวด

ข้อ 26 เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วให้นำภาชนะเก็บไว้ในที่ที่โรงเรียนกำหนดและนำวัสดุภาชนะที่ห่อหรือใส่อาหาร เช่น ใบตอง กระดาษ ถุงพลาสติก ฯลฯ ไปทิ้งในถังขยะ

ข้อ 27 การซื้ออาหารและการรับประทานอาหาร ต้องต่อแถว ไม่ส่งเสียงดังและไม่เดินรับประทานอาหาร เพื่อรักษามารยาทและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ 28 ไม่อนุญาตให้นักเรียน สั่งอาหารจากภายนอกโรงเรียน

หมวดที่ 8
การใช้ยานพาหนะ

ข้อ 29 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยานมาขับขี่ภายใน
โรงเรียน

ข้อ 30 โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะเข้ามารับ – ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน เว้น
แต่ได้รับอนุญาต

ให้รองผู้อำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาและ
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายพรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม



**ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคม
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2568**

เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและมีคุณธรรมในทางที่ดี โรงเรียนระยองวิทยาคมกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนระยองวิทยาคมว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนระยองวิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกลุ่มงานกิจการนักเรียน

“หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนระยองวิทยาคม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนระยองวิทยาคม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับโรงเรียน

“คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาลงความเห็นการกระทำผิด ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

“การกระทำผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายถึง การกระทำที่มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนที่กระทำผิดพัฒนาพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้ดีขึ้น

“การทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาหรือสังคม ในลักษณะของงานที่เป็นสาธารณประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรืองานที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ 4 อำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

1. ครูที่ปรึกษาในสถานศึกษามีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนตามที่กระทำความผิดในรายการตัดคะแนนตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนของโรงเรียนระยองวิทยาคม ในกรณีที่พบความผิดเกิน 20 คะแนน ครูที่ปรึกษาแจ้งหัวหน้าระดับชั้นและทำบันทึกแจ้งผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการต่อไป
2. ครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรต่าง ๆ ในสถานศึกษา มีอำนาจสั่งตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียนที่กระทำความผิดในรายการตัดคะแนนไม่เกิน 10 คะแนน และแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
3. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้นและครูผู้สอน มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนตามมาตรการการลงโทษ โดยครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 5 การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยกำหนดการลงโทษนักเรียนไว้ 4 ระดับ ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ลักษณะความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ กำหนดไว้ตามตารางที่แนบ

ข้อ 7 ลักษณะความผิดที่ระบุในระเบียบนี้ รวมถึงความผิดอื่นที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ การตัดคะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ในการพิจารณาการตัดคะแนนความประพฤติตามความรุนแรงของลักษณะความผิด

ข้อ 8 ให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ดูแลกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายพรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	รายการ	บทลงโทษ	จำนวน
1	ด้านการเรียน		
	1.1 ไม่ตรงต่อเวลา มาโรงเรียนสาย	- ว่ากล่าวตักเตือน - ดำเนินการเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	0 คะแนน
	1.2 เข้าห้องเรียนสายเกิน 15 นาที	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	1.3 นักเรียนแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในห้องเรียน เช่น พูดคุยเสียงดัง ก่อวุ่น ฯลฯ	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	1.4 หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ (10 คะแนน/คาบ) - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 คะแนน
	1.5 ทุจริตในการสอบทุกกรณี/ นำข้อสอบออกไปเผยแพร่	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	30 คะแนน
2	ด้านการแต่งกาย		
	ประพฤติกรรมไม่อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน 2.1 แต่งกายผิดระเบียบ แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย (กระโปรงสั้น/ กระโปรงแคบ/ กางเกงสั้น/ รองเท้า /ถุงเท้า / ใส่เครื่องประดับ/ ดึงเสื้อออกนอกกางเกงและกระโปรง/ นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อบั้งทรงสี่เหลี่ยม/ สวมเครื่องแบบนักเรียนของบุคคลอื่น/ไม่ปักชื่อ-นามสกุล)	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	2.2 การเจาะหูเกินข้างละ 1 รู (เฉพาะนักเรียนหญิง) การเจาะหูนักเรียนชาย การใส่ต่างหูแฟชั่นหรือเพชร การใส่เครื่องประดับทุกชนิด เล็บยาว ทาเล็บ การพ่นท์ หรือเจาะอวัยวะอื่น ๆ	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	2.3 กระเป๋าผิดระเบียบ ติดสติ๊กเกอร์และวาดลวดลายบนกระเป๋า	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	2.4 การสัก	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ดำเนินการเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 คะแนน

ลำดับที่	รายการ	บทลงโทษ	จำนวน
3	ด้านความประพฤติ		
	3.1 แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว หยาบคาย ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น แสดงพฤติกรรมที่สื่อถึงความรุนแรง ทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียน	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 - 30 คะแนน
	3.2 แสดงข้อความ โปสเตอร์สื่อโซเชียลมีเดีย หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จด้วยวิธีการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นและโรงเรียน ทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียน	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.3 มีเจตนานำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง มาลงนามขออนุญาตเข้า - ออกนอกโรงเรียน	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.4 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู หรือบุคคลผู้อื่น	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.5 เจตนานำบุคคลอื่นเข้ามาในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.6 ไปสถานที่โจ่งรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน รำคาญ ให้แก่ผู้อื่น	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.7 แสดงพฤติกรรมเชิงชู้สาว ลามกอนาจาร ทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียน มีสื่อลามก อนาจารในครอบครอง	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20 คะแนน
	3.8 เล่นการพนันหรือมีส่วนร่วมรู้เห็นในการเล่น การพนันทุกชนิด	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	30 คะแนน
	3.9 ดื่มสุรา น้ำใบกระท่อม เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สารเคมีที่ก่อให้เกิดอาการมึนเมาต่อร่างกาย หรือมีสุราเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ไว้ในครอบครอง	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	30 คะแนน
	3.10 ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้หรือ บังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินของบุคคลอื่น	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	50 คะแนน
	3.11 ชื้อ สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติดทุก ชนิดหรือตรวจพบสารเสพติด	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	50 คะแนน
	3.12 จำหน่าย แลกเปลี่ยน ครอบครอง สิ่งเสพติดทุกชนิดหรือของผิดกฎหมาย ที่นอกเหนือจากข้อ 3.11	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	100 คะแนน
	3.13 ล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	100 คะแนน

ลำดับที่	รายการ	บทลงโทษ	จำนวน
4	ด้านการดูแลรักษาความสะอาด		
	4.1 กระทำสิ่งทีก่อให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน เช่น ทิ้งเศษอาหาร เศษกระดาษ ภาชนะพลาสติกหรือไม้เก็บภาชนะ ทำให้อาคาร/โต๊ะเรียนสกปรกหรือนำอาหารเครื่องดื่ม ออกนอกโรงอาหารหรือบริเวณที่กำหนด* ยกเว้นน้ำเปล่าบรรจุขวด	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	4.2 เจตนาทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นให้เสื่อมเสียสภาพ	- ตัดคะแนนความประพฤติและต้องชดใช้ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียนเสียหาย - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	30 คะแนน
5	ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ		
	5.1 รับ ซื้อมือหรือขาย สิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตและผิดระเบียบ ในบริเวณโรงเรียน	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	5.2 สั่งซื้ออาหารหรือสิ่งของจากภายนอกโรงเรียนเข้ามาส่งในโรงเรียน	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	5.3 แต่งหน้า ทำผมในคาบเรียนหรือในสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5 คะแนน
	5.4 เจตนาไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน (กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมวันวิชาการ/ ตลาดนัดชุมชน หรือตามที่โรงเรียนกำหนด)	- ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 คะแนน
	5.5 ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดภายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 คะแนน
	5.6 ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือหูฟังทุกชนิดในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	- ว่ากล่าวตักเตือน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	10 คะแนน
	5.7 พกพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายทุกชนิดทั้งภายในและนอกโรงเรียน	- ทำทัณฑ์บน - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	100 คะแนน

หมายเหตุ

โรงเรียนได้กำหนดการลงโทษนักเรียนไว้ 4 ระดับ คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

*บริเวณที่กำหนดให้นักเรียนสามารถรับประทานอาหารได้ ช่วงเวลาเช้านี้ก่อน 07.50 น. และช่วงกลางวัน หลัง 15.00 น. คือ สวนกาญจนาภิเษก(สวนมะพร้าว) และสวนสุขภาพ



คู่มือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551



กลุ่มงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนระยองวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

**คู่มือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
โรงเรียนระยองวิทยาคม**

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ 8 ข้อ ดังนี้ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย และ 8. มีจิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีคุณลักษณะที่ดีสำหรับการดำรงชีวิตในสังคม ซึ่งการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นต้องใช้ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมตามสภาพจริงตามบริบทของโรงเรียน ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาจะต้องใช้เวลาในการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนแต่ละคนเพื่อนำมาประเมินและตัดสินผล โรงเรียนระยองวิทยาคม โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินที่เป็นไปในรูปแบบและแนวทางอันเดียวกัน ได้กำหนดตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้ของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีเกณฑ์การประเมินไว้เพื่อให้การวัดผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนถูกต้องสอดคล้องตามหลักสูตรของโรงเรียนระยองวิทยาคม

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำคู่มือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อเป็นแนวทางและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ทั้ง 8 ข้อ อย่างละเอียดและเข้าใจ

2. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ทั้ง 8 ข้อ ตามสภาพจริง (รูปแบบการประเมินใช้ตามสภาพจริงตามบริบทงานของโรงเรียนระยองวิทยาคมเป็นหลักและสอดคล้องกับมาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน) ตามตัวชี้วัดของแต่ละข้อในคู่มือ

3. กรอคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของแต่ละข้อตามตัวชี้วัด เป็นตัวเลข ระดับ 3, 2, 1 และ 0 ซึ่งตัวเลขมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 3 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง มาก

ระดับ 1 หมายถึง น้อย

ระดับ 0 หมายถึง น้อยที่สุด

4. สรุปคะแนนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยคิดคะแนนจากผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ข้อ ของครูที่ปรึกษา การประเมินจากครูผู้สอนตามรายวิชา ผลงานนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง ผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) และคะแนนความประพฤติ (ใบเหลือง) พิจารณารูปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเป็นรายบุคคล ดังนี้

คะแนน 95 - 100 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

คะแนน 80 - 94 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (แบบมีเงื่อนไข)

คะแนน 70 - 94 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน 50 - 69 หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์

คะแนน 0 - 49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

หมายเหตุ นักเรียนที่ได้รับผลการประเมินระดับดีเยี่ยม (แบบมีเงื่อนไข) ต้องมีคุณสมบัติ

เงื่อนไขในการพิจารณาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีเยี่ยม ดังนี้

1) คะแนน 90 - 94

1.1 ต้องได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 3 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 1 ดวง หรือเป็นตัวแทนแข่งขันของโรงเรียน ดาวเหลือง 1 ดวง

2) คะแนน 85 - 89

2.1 ต้องได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 6 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 2 ดวง หรือได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 3 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 1 ดวง และเป็นตัวแทนแข่งขันของโรงเรียน ดาวเหลือง 1 ดวง

3) คะแนน 80 - 84

3.1 ต้องได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 9 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 3 ดวง หรือได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 6 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 2 ดวง และเป็นตัวแทนแข่งขันของโรงเรียน ดาวเหลือง 1 ดวง หรือได้รับบันทึกผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (ทำความดี) 3 ครั้ง ได้ดาวน้ำเงิน 1 ดวง และเป็นตัวแทนแข่งขันของโรงเรียน ดาวเหลือง 2 ดวง

4) พิจารณาผลการประเมินร่วมกับการมาโรงเรียน มีเกณฑ์ดังนี้

4.1 กรณีมาสาย/ไม่ลงเวลา

1 - 4 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม คือ

นักเรียนที่ได้ “ดีเยี่ยม” อยู่แล้วได้ “ดีเยี่ยม” ตามเดิม

นักเรียนที่ได้ “ดี” อยู่แล้วได้ “ดี” ตามเดิม

1 - 4 ครั้ง ส่งใบแก้ไม่ครบ = นักเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับผลการประเมิน

“ดีเยี่ยม” ให้นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม เช่น

นักเรียนที่ได้ “ดี” อยู่แล้วได้ “ดี” ตามเดิม

(กรณีนักเรียนได้ “ดีเยี่ยม” ให้ปรับลงเป็น “ดี”)

5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = “ดี”

5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้มากกว่าหรือเท่ากับ 50%* = “ผ่านเกณฑ์”

5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้น้อยกว่า 50%* = “ปรับปรุง”

เกิน 8 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = “ผ่านเกณฑ์”

เกิน 8 ครั้ง ส่งใบแก้ไม่ครบ = “ปรับปรุง”

***เศษทศนิยมปัดขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์**

4.2 กรณีใบลา

ส่งใบลาเรียนบ่อย = นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม คือ

นักเรียนที่ได้ “ดีเยี่ยม” อยู่แล้วได้ “ดีเยี่ยม” ตามเดิม

นักเรียนที่ได้ “ดี” อยู่แล้วได้ “ดี” ตามเดิม

ส่งใบลาไม่ครบ = นักเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับผลการประเมิน “ดีเยี่ยม”

ให้นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม เช่น นักเรียนที่ได้ “ดี” อยู่แล้ว

ได้ “ดี” ตามเดิม (กรณีนักเรียนได้ “ดีเยี่ยม” ให้ปรับลงเป็น “ดี”)

ทั้งนี้กรณีมาสาย/ไม่ลงเวลา และกรณีใบลา นักเรียนต้องดำเนินการภายใน 30 วัน (รวมวันเสาร์และวันอาทิตย์) โดยนับจากวันถัดไปจากวันที่เกิดเหตุเป็นวันที่ 1 เช่น กรณีนักเรียนมาสายวันที่ 29 ตุลาคม 2568 จะเริ่มนับวันที่ 30 ตุลาคม 2568

เป็นวันที่ 1 และนักเรียนสามารถแก้ไขได้โดยสิ้นสุดวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
เป็นวันสุดท้าย (QR code หมดอายุวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568)

5. ครูผู้สอน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในวิชาที่ตนเองสอน ลงในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (online) โดยกรอกคะแนนลงในช่อง “ประเมินจากครูผู้สอน”

6. ครูที่ปรึกษาประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนลงในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (online) ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ 8 ข้อ และนำผลการประเมินลงบันทึกในแบบ ปพ.5 ให้เรียบร้อย

7. ครูที่ปรึกษาพิมพ์แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (สำหรับครู) ในระบบการดูแลช่วยเหลือ (online) ส่งที่หัวหน้าระดับชั้น เพื่อลงลายมือชื่อ

8. หัวหน้าระดับชั้น ส่งแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่หัวหน้ากิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อนุมัติผลการประเมินเป็นลำดับต่อไป



ภาพอธิบายเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568



กรณี มาสาย/ไม่ลงเวลา

- 1 - 4 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม คือ
นักเรียนที่ได้ "ดีเยี่ยม" อยู่แล้วได้ "ดีเยี่ยม" ตามเดิม
นักเรียนที่ได้ "ดี" อยู่แล้วได้ "ดี" ตามเดิม
- 1 - 4 ครั้ง ส่งใบแก้ไม่ครบ = นักเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับผลการประเมิน "ดีเยี่ยม"
ให้นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม เช่น
นักเรียนที่ได้ "ดี" อยู่แล้วได้ "ดี" ตามเดิม
(กรณีนักเรียนได้ "ดีเยี่ยม" ให้ปรับลงเป็น "ดี")
- 5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = "ดี"
- 5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้มากกว่าหรือเท่ากับ 50%* = "ผ่านเกณฑ์"
- 5 - 8 ครั้ง ส่งใบแก้น้อยกว่า 50%* = "ปรับปรุง"
- เกิน 8 ครั้ง ส่งใบแก้เรียนบ่อย = "ผ่านเกณฑ์"
- เกิน 8 ครั้ง ส่งใบแก้ไม่ครบ = "ปรับปรุง"
- *เศษทศนิยมปัดขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์



กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนระยองวิทยาคม



ภาพอธิบายเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กรณีมาสาย/ไม่ลงเวลา

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568



กรณี ไม่ส่งใบลา

- ส่งใบลาเรียนบ่อย = นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม คือ
นักเรียนที่ได้ "ดีเยี่ยม" อยู่แล้วได้ "ดีเยี่ยม" ตามเดิม
นักเรียนที่ได้ "ดี" อยู่แล้วได้ "ดี" ตามเดิม
- ส่งใบลาไม่ครบ = นักเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับผลการประเมิน "ดีเยี่ยม"
ให้นักเรียนได้ผลการประเมินตามเดิม เช่น นักเรียนที่ได้ "ดี" อยู่แล้วได้ "ดี" ตามเดิม
(กรณีนักเรียนได้ "ดีเยี่ยม" ให้ปรับลงเป็น "ดี")



ทั้งนี้กรณีมาสาย/ไม่ลงเวลา และกรณีใบลา นักเรียนต้องดำเนินการภายใน 30 วัน (รวมเสาร์อาทิตย์) โดยนับจากวันถัดไปจากวันที่
เกิดเหตุเป็นวันที่ 1 เช่นกรณีนักเรียนมาสายวันที่ 29 ตุลาคม 2568 จะเริ่มนับวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เป็นวันที่ 1 และนักเรียน
สามารถแก้ไขได้โดยสิ้นสุดวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เป็นวันสุดท้าย (QR CODE หมดอายุวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568)

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนระยองวิทยาคม



ภาพอธิบายเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กรณีใบลา

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับครูที่ปรึกษา

นิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อที่ 1 รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์

นิยาม รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และ เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจ เชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
1.1 เป็นพลเมืองดีของชาติ	1.1.1 ยืนตรงเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ และอธิบายความหมายของเพลงชาติได้ถูกต้อง 1.1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่พลเมืองดีของชาติ 1.1.3 มีความสามัคคี ปรองดอง
1.2 ดำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย	1.2.1 เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ปรองดองที่เป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม 1.2.2 หวงแหน ปกป้อง ยกย่องความเป็นชาติไทย
1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา	1.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.2 ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ 1.3.3 เป็นแบบอย่างที่ดีของศาสนิกชน
1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.4.1 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ 1.4.2 แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ 1.4.3 แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 1.1-1.4)
3	● เข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	● เข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ 70-79
1	● เข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ 60-69

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 1.1-1.4)
0	เข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อที่ 2 ชื่อสัตย์สุจริต

นิยาม ชื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความชื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.1.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง 2.1.2 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด 2.1.3 ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา
2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ	2.2.1 ไม่ถือเอาสิ่งของหรือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง 2.2.2 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง 2.2.3 ไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 2.1-2.2)
3	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์ อย่างสม่ำเสมอ
2	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง บ่อยครั้ง
1	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ไม่นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง บางครั้ง
0	ไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง นำสิ่งของและผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความไม่ซื่อตรง ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อที่ 3 มีวินัย

นิยาม มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม	3.1.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น 3.1.2 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และรับผิดชอบในการทำงาน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 3.1)
3	● ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน และ ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมและรับผิดชอบในการทำงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	● ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมและรับผิดชอบในการทำงาน ร้อยละ 70-79
1	● ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม ร้อยละ 50-69
0	● ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและ ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมและไม่รับผิดชอบในการทำงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ข้อที่ 4 ใฝ่เรียนรู้

นิยาม ใฝ่ เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนแสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
4.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้	4.1.1 ตั้งใจเรียน 4.1.2 เอาใจใส่และมีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ 4.1.3 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ
4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.2.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม 4.2.2 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบจากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้ 4.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 4.1-4.2)
3	● เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียนและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นประจำ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	● เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียนและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ บ่อยครั้ง ร้อยละ 70-79
1	● เข้าเรียนตรงเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียนและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นบางครั้ง ร้อยละ 50-69
0	● เข้าเรียนไม่ตรงเวลา ไม่ตั้งใจเรียน ไม่เอาใจใส่ในการเรียน และไม่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ข้อที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง

นิยาม อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตน มีเหตุผล รอบคอบ ระมัดระวัง อยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ มีการวางแผน ป้องกันความเสี่ยง และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม	5.1.1 ใช้ทรัพยากรของตนเอง เช่น เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คุ่มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม 5.1.2 ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี 5.1.3 ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล 5.1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิดพลาด
5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	5.2.1 วางแผนการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ข้อมูล ข่าวสาร 5.2.2 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 5.1-5.2)
3	ใช้ทรัพยากรของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแลอย่างดี รับผิดชอบหน้าที่ตนเอง ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ใช้ความรู้ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียนการทำงาน และใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างสม่ำเสมอ
2	ใช้ทรัพยากรของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแลอย่างดี ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ใช้ความรู้ข้อมูลข่าวสารในการวางแผนการเรียนและการทำงาน บ่อยครั้ง
1	ใช้ทรัพยากรของตนเองและทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คุ่มค่า เก็บรักษาดูแลอย่างดี บางครั้ง
0	ใช้เงินและของใช้ส่วนตัวและส่วนรวมอย่างไม่ประหยัด ไม่มีการวางแผนการเรียนและการใช้ชีวิตประจำวัน

ข้อที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม พุ้มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การงาน	6.1.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 6.1.2 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้แล้วเสร็จ 6.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง
6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	6.2.1 พุ้มเททำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน 6.2.2 พยายามแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้แล้วเสร็จ 6.2.3 ชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 6.1-6.2)
3	● ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2	● ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น ร้อยละ 70-79
1	● ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ร้อยละ 50-69
0	● ไม่มีความตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ไม่มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นภายในเวลาที่กำหนด

ข้อที่ 7 รักความเป็นไทย

นิยาม รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วม อนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทย คือ ผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าชื่นชม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูต่องานที่ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
7.1 ภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย และมี ความกตัญญูต่องานที่	7.1.1 แต่งกายและมีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูต่องานที่ผู้มีพระคุณ 7.1.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย 7.1.3 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
7.2 เห็นคุณค่าและ ใช้ภาษาไทยในการ สื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	7.2.1 ใช้ภาษาไทยและเลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 7.2.2 ชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7.3 อนุรักษ์และสืบ ทอดภูมิปัญญาไทย	7.3.1 นำภูมิปัญญาไทยมาใช้ให้เหมาะสมในวิถีชีวิต 7.3.2 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย 7.3.3 แนะนำ มีส่วนร่วมในการสืบทอดภูมิปัญญาไทย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 7.1-7.3)
3	มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทอย่างเหมาะสม ใช้ภาษา ในการสื่อสารได้ถูกต้อง มีส่วนร่วมกิจกรรมเกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมไทยที่โรงเรียนกำหนด อย่างสม่ำเสมอ
2	มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทอย่างเหมาะสม ใช้ภาษา ในการสื่อสารได้ถูกต้อง มีส่วนร่วมกิจกรรมเกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมไทยที่โรงเรียนกำหนด บ่อยครั้ง
1	มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทอย่างเหมาะสม ใช้ภาษา ในการสื่อสารได้ถูกต้อง บางครั้ง
0	ไม่มีสัมมาคารวะ กาลเทศะ ไม่ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทอย่างเหมาะสม ไม่มีส่วนร่วมกิจกรรมเกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมไทยที่โรงเรียน กำหนด

ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ

นิยาม มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ด้วยความเต็มใจกระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวชี้วัดและพฤติกรรมบ่งชี้

ตัวชี้วัด	พฤติกรรมบ่งชี้
8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ และพึงพอใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	8.1.1 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ 8.1.2 อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทน 8.1.3 แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่น ๆ และช่วยแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น
8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม	8.2.1 ดูแล รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ 8.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม 8.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน (ข้อ 8.1-8.2)
3	● แสดงความช่วยเหลือต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู และผู้อื่นด้วยความเต็มใจ โดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน อย่างสม่ำเสมอ
2	● แสดงความช่วยเหลือต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู และผู้อื่นด้วยความเต็มใจตามคำขอ และไม่หวังผลตอบแทน บ่อยครั้ง
1	● แสดงความช่วยเหลือต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู และผู้อื่นตามคำขอ โดยอาจหวังผลตอบแทน
0	● นิ่งเฉย ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับครูผู้สอน

นิยามและเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อที่ 1 ซื่อสัตย์สุจริต

นิยาม ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมของครูผู้สอน

1. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในชั้นเรียน เช่น การทำการบ้าน การสอบ การสื่อสารกับผู้อื่น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4	● ปฏิบัติได้สม่ำเสมอ
3	● ปฏิบัติได้บ่อยครั้ง
2	● ปฏิบัติได้บางครั้ง
1	● ปฏิบัติได้นาน ๆ ครั้ง

ข้อที่ 2 มีวินัย

นิยาม มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมของครูผู้สอน

1. ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบโรงเรียน ข้อบังคับระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน เช่น เข้าห้องเรียนตรงเวลา (ไม่เกิน 15 นาที) ขออนุญาตครูผู้สอนก่อนทำกิจกรรมใด ๆ ในคาบสอน
2. ไม่หนีเรียนหรือออกนอกสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4	● ปฏิบัติได้สม่ำเสมอ
3	● ปฏิบัติได้บ่อยครั้ง
2	● ปฏิบัติได้บางครั้ง
1	● ปฏิบัติได้นาน ๆ ครั้ง

ข้อที่ 3 ใฝ่เรียนรู้

นิยาม ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนแสวงหา ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะแสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมของครูผู้สอน

1. ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ในการเรียนและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในห้องเรียนเป็นประจำ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4	● ปฏิบัติได้สม่ำเสมอ
3	● ปฏิบัติได้บ่อยครั้ง
2	● ปฏิบัติได้บางครั้ง
1	● ปฏิบัติได้นาน ๆ ครั้ง

ข้อที่ 4 มุ่งมั่นในการทำงาน

นิยาม มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่การงานด้วยความเพียรพยายาม อดทน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม พุ้มเทกำลังกาย กำลังใจ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมของครูผู้สอน

1. ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4	● ปฏิบัติได้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
3	● ปฏิบัติได้ ร้อยละ 80-89
2	● ปฏิบัติได้ ร้อยละ 70-79
1	● ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าร้อยละ 70

ข้อที่ 5 มีจิตสาธารณะ

นิยาม มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ด้วยความเต็มใจกระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่น แบ่งปันความสุขส่วนตนเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมของครูผู้สอน

1. แสดงความช่วยเหลือต่อครู เพื่อนร่วมชั้นและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ โดยไม่ต้องร้องขอและไม่หวังผลตอบแทน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4	● ปฏิบัติได้สม่ำเสมอ
3	● ปฏิบัติได้บ่อยครั้ง
2	● ปฏิบัติได้บางครั้ง
1	● ปฏิบัติได้นาน ๆ ครั้ง

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมที่ควรยกย่อง (ใบเขียว)

1. ดาวสีเหลือง 1 ดวง เป็นตัวแทนโรงเรียนในการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ
2. ดาวสีน้ำเงิน พฤติกรรมที่ควรยกย่อง (ทำความดี 3 ครั้ง ได้ 1 ดวง) ดังนี้
 - 2.1 ชื่อสัตย์ (เก็บของได้)
 - 2.2 จิตอาสา (มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นหรือเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา)
 - 2.3 ความเป็นผู้นำ (หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง หัวหน้าห้องเรียนสีขาว 4 ฝ่าย ตัวแทนกิจกรรมหน้าเสาธง)

การปรับแก้พฤติกรรม

กรณีได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ “ปรับปรุง”

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ปรับปรุงแบ่งเป็น 2 เจอนไข

เจอนไขที่ 1 ปรับปรุงมาจากคะแนนพฤติกรรม (ใบเหลืองที่ได้คะแนน 0-49) นักเรียนที่ปรับปรุงในเจอนไขนี้จะทำกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน
(ระยะเวลา 3 วัน)

ส่วนที่ 2 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ระยะเวลา 10 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาตนเอง โดยวิทยากรหรือองค์กรอื่น

เช่น:

- การปฏิบัติธรรม (บวช รัชชาศีล 8 หรือปฏิบัติตามศาสนาที่ตนเองนับถือ เป็นเวลา 5 วัน)
- อบรมเกษตรแบบพึ่งพาตนเอง สำนักรักบ้านเกิด และเกษตรพอเพียง
(ค้างคืน 3 วัน หรือ ไป - กลับ 5 วัน)

ในส่วนนี้ นักเรียนสามารถเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง (หากมีข้อสงสัย โปรดสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือหัวหน้าระดับ)

หมายเหตุ: นักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ “ปรับปรุง” จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวอย่างครบถ้วน ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

เจอนไขที่ 2 ปรับปรุงมาจากมาสาย/ไม่แสบน/ใบลา โดย

นักเรียนที่ปรับปรุงในเจอนไขนี้ทำกิจกรรมเฉพาะในส่วนที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน (ระยะเวลา 3 วัน)



📍 179 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
☎ โทรศัพท 038-614332 โทรสาร 038-614332
🌐 เว็บไซต์หลักโรงเรียน <http://www.rayongwit.ac.th>