



ประกาศโรงเรียนระยองวิทยาคม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนระยองวิทยาคม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในโรงเรียนระยองวิทยาคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างเหมาบริการในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนระยองวิทยาคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayongwit.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๖๑-๖๖๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายพรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในโรงเรียนระยองวิทยาคม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนระยองวิทยาคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ราชโยค จำกัด
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วน ออัครอพ คลีนนิ่ง เซอร์วิสกรุ๊ป
 - ๕.๓ บริษัท เอ.เอ็น.จี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางเมตตา ท่าหลวง
 - ๖.๒ นางชลาลัย แก้วศรีไตร
 - ๖.๓ นายเอกวิน ดินโคกสูง

ขอบเขตงาน รายละเอียดและราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงเรียนระยองวิทยาคม

ชื่อโครงการงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนระยองวิทยาคม
เจ้าของโครงการ โรงเรียนระยองวิทยาคม
ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนระยองวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีนักเรียนและบุคลากร เป็นจำนวนมากกว่า ๓,๘๐๐ คน และมีพื้นที่ภายในโรงเรียนกว้าง ประมาณ ๔๘ ไร่ ๑ งานเศษ และมีสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ สำนักงาน หอประชุม โรงฝึกงาน สนามกีฬา เป็นจำนวนมาก และอาคารสถานที่เหล่านี้มีอายุใช้งานเป็นเวลานาน จึงเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องดูแล รักษา ให้สวยงามสะอาด ปลอดภัย และพร้อมใช้อยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนระยองวิทยาคม มีความสะอาดและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถึงแม้ว่าจะมีนักเรียนร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดอาคารเรียนและพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้สะอาดสวยงามแล้วก็ตาม แต่ก็จำเป็นต้องจ้างพนักงาน นักการภารโรง ที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะ และแม่บ้านประจำอาคารและสำนักงาน มาดูแลและทำความสะอาด และจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม สภาพพื้นที่ภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้มีความสะอาดสวยงามเป็นระเบียบร่มรื่นสวยงาม และเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีพนักงานแม่บ้านเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด จัดสภาพบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒. เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และสามารถให้บริการกับชุมชน

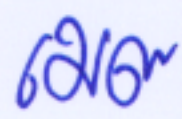
๓. มีพนักงานทำความสะอาดที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เงินงบประมาณโครงการ ๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

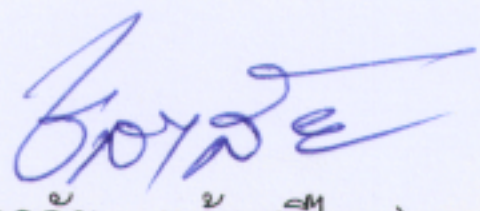
แหล่งที่มาของราคากลาง สืบราคาท้องตลาด

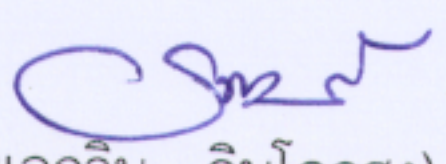
๑. บริษัท ราชาโยค จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วน ออลครอพ คลีนนิ่ง เซอร์วิสกรุ๊ป
๓. บริษัท เอ.เอ็น.จี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา


(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ


(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

งวดงานและการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เป็นงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียนระยองวิทยาคม
๒. จำนวนพนักงาน ๘ คน

๓. รายละเอียดการทำความสะอาด

๓.๑ รายละเอียดการทำความสะอาด อาคาร ๒

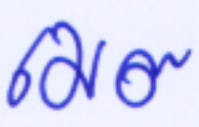
๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
๒. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทั้งภายในและภายนอกอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน-พื้น-ผนังอาคาร-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง-บานกระจก-ระเบียง ห้องพักรู ห้องประชุม และบริเวณอาคาร รวมถึงบันไดทางขึ้นลง
๓. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เก็บขยะในห้องน้ำ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง
๔. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่าง ๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๕. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะ
๖. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถูพื้น ผนังห้อง เพดาน ในห้องเรียนบางครั้งเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
๗. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกะทันหัน
๘. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

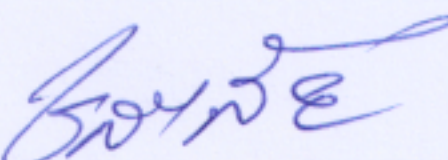
๓.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด อาคาร ๕

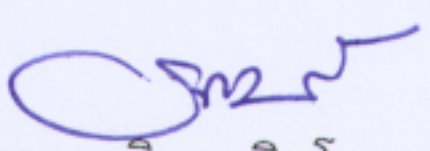
๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
๒. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทั้งภายในและภายนอกอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน-พื้น-ผนังอาคาร-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง-บานกระจก-ระเบียง ห้องพักรู ห้องประชุม และบริเวณอาคาร รวมถึงบันไดทางขึ้นลง
๓. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เก็บขยะในห้องน้ำ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง
๔. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่างๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๕. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะ
๖. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถูพื้น ผนังห้อง เพดาน ในห้องเรียนบางครั้งเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
๗. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกะทันหัน
๘. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๓.๓ รายละเอียดการทำความสะอาด อาคาร ๗

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
๒. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทั้งภายในและภายนอกอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน-พื้น-ผนังอาคาร-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง-บานกระจก-ระเบียง ห้องพักรู ห้องประชุม และบริเวณอาคาร รวมถึงบันไดทางขึ้นลง
๓. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เก็บขยะในห้องน้ำ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง
๔. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่างๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๕. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะ


(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ


(นายเอกวิน ดินโคสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๖. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถูพื้น ผนังห้อง เพดาน ในห้องเรียนบางครั้งเมื่อได้รับแจ้งจาก
ผู้ว่าจ้าง

๗. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกระทันหัน

๘. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย
ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๓.๔ รายละเอียดการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๒. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทั้งภายในและภายนอกอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน-พื้น-ผนังอาคาร-
เพดาน-ประตู-หน้าต่าง-บานกระจก-ระเบียง ห้องสำนักงาน ห้องประชุม และบริเวณอาคาร รวมถึงบันได
ทางขึ้นลง

๓. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เก็บขยะในห้องน้ำ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๔. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่าง ๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๕. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะ

๖. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกระทันหัน

๗. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย
ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๓.๕ รายละเอียดการทำความสะอาด ห้องนํ้านักเรียน (ชาย-หญิง)

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๒. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๓. เก็บขยะในที่รองรับขยะในห้องนํ้านักเรียน และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๔. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน

๕. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกระทันหัน

๖. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย
ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๓.๖ รายละเอียดการทำความสะอาด อาคารโรงอาหาร

๑. พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

๒. ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู โต๊ะ-เก้าอี้-พื้น-ผนัง-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง ทุกพื้นที่บริเวณ
ทั้งภายในและภายนอกอาคารโรงอาหาร รวมถึงบันไดทางขึ้นลง

๓. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๔. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่าง ๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๕. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน

๖. ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ กรณีสกปรกกระทันหัน

๗. ตรวจเช็คน้ำและไฟฟ้า อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ให้เรียบร้อยก่อนกลับทุกวัน หากพบการชำรุด เสียหาย
ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทันที

(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ

(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ

(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ รายละเอียดการทำความสะอาด ช่วงปิดภาคเรียน

๑. ทำความสะอาด ภายใน-ภายนอกบริเวณอาคารสำนักงาน ปิด กวาด เช็ด ถู พื้น-ผนัง-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง บันไดขึ้นลง โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ
๒. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่างๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๓. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะ
๔. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๓.๘ รายละเอียดการทำความสะอาด กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดกิจกรรมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักชัตตฤกษ์

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในวันที่มีกิจกรรมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักชัตตฤกษ์

๒. ทำความสะอาด ภายใน-ภายนอกบริเวณอาคารที่จัดกิจกรรม ปิด กวาด เช็ด ถู พื้น-เพดาน-ประตู-หน้าต่าง-บานกระจก บันไดขึ้นลง โต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ

๓. เก็บขยะในที่รองรับขยะตามจุดต่างๆ ในอาคาร และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๔. เปลี่ยนถุงขยะในที่รองรับขยะ และทำความสะอาดที่รองรับขยะทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๕. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๓.๙ สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

๑. ไฟฟ้า น้ำประปาที่ใช้ในการทำสะอาด

๒. ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์

๓. ภาชนะรองรับขยะ ถุงใส่ขยะ ถังขยะ

๔. กระดาษชำระ

๕. สบู่เหลวล้างมือ

๓.๑๐ สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเพิ่มกลิ่นหอม สำหรับใช้ในการทำความสะอาดเอง

๒. ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติและเอกสารแสดงการเป็นแรงงานถูกต้องตามกฎหมายของ พนักงานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานหรือสายตรวจคอยดูแลความเรียบร้อยของงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องอบรมเรื่องมารยาทให้กับพนักงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ดังนี้ ชุดยูนิฟอร์ม ประกันสังคม กองทุนทดแทน และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

๗. พนักงานจะต้องใส่ชุดฟอร์ม และติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างอย่างชัดเจน

๘. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ทันที

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้าง จะรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างจริง ภายในวงเงิน ๓ เท่า ของอัตราค่าบริการต่อครั้ง

(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ

(นางชลาลัย แก้วศรีไทย)
กรรมการ

(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๒. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องได้รับการตรวจค้นโดยละเอียดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างก่อนออกจากสถานที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓(สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๕. รายละเอียดอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างทำงานตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. (หยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำวัน ดังนี้

๓.๑ ชุดมือบสปริง

๓.๒ ถังมือยาง

๓.๓ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดพื้น, โต๊ะ, ผนัง, เพดาน, กระจก(แยกผ้าตามชนิดพื้นผิวทำความสะอาด)

๓.๔ ที่ดักผงดำมายาว

๓.๕ แปรงถูผ้า

๓.๖ แปรงขัดพื้นดำมายาว

๓.๗ ไม้กวาดอ่อน

๓.๘ ไม้กวาดแข็ง

๓.๙ ไม้กวาดหยากไย่

๓.๑๐ สก๊อตไบรท์และน้ำยาทำความสะอาด

๓.๑๑ ไม้ปาดน้ำ

๓.๑๒ ผงซักฟอก

๓.๑๓ น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๑๔ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเพิ่มกลิ่นหอมและยาฆ่าเชื้อโรค

๓.๑๕ น้ำยากำจัดคราบสนิม เครื่องสุกัณฑ์ห้องสุขา

๓.๑๖ ผงขัดเครื่องสุกัณฑ์ห้องสุขา

๓.๑๗ น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้

๔. น้ำยาทำความสะอาด

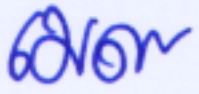
๔.๑ ผู้ผลิตน้ำยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

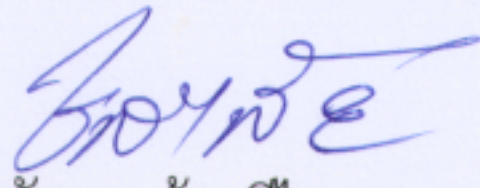
๔.๒ ผู้ผลิตน้ำยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ที่ไม่หมดอายุ โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

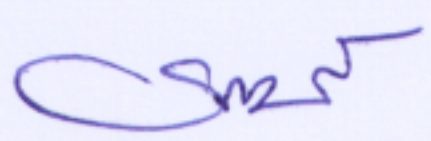
๔.๓ น้ำยาทำความสะอาดทุกรายการ ต้องได้รับเอกสารรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๓.๑ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ไม่หมดอายุ

๔.๓.๒ ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย


(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ


(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๓ หนังสือวินิจฉัยว่าผลิตภัณฑ์น้ำยาดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

๔.๓.๔ ใบรับจดทะเบียนผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง ที่ไม่หมดอายุ

๔.๓.๕ หนังสือรับรองความปลอดภัยอื่นๆ

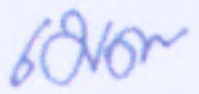
๔.๔ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้

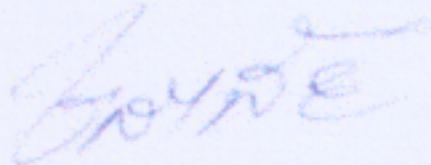
รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanal	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanal	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Sprite, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสใน ผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanal	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน๐.๕mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน๐.๕mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน๐.๕mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน๐.๐๒mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน๐.๕mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕mg/l

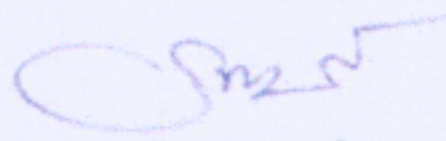
๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ ตามตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (เอกสารแนบท้าย) โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

- ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย (ตามข้อ ๔.๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน จำนวน ๗๒ แกลลอน/ชนิดของน้ำยาที่เสนอ (เช่น น้ำยาถูพื้น ๗๒ แกลลอน น้ำยาขัดห้องน้ำ ๗๒ แกลลอน น้ำยาดับกลิ่น ๗๒ แกลลอน เป็นต้น) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด (ตามข้อ ๔.๖) ได้ที่ห้องบริหารทั่วไป และให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานมาเบิกน้ำยาทำความสะอาดทุกวันจันทร์แรกของแต่ละเดือน โดยทำการเบิกเดือนละ ๑ ครั้ง


(นางเมตตา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ


(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา โดยพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการทุกครั้ง

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

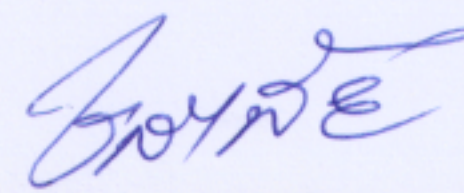
(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

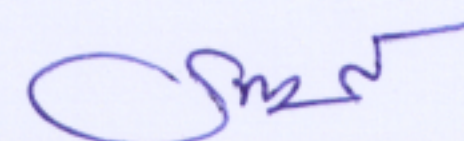
๖.๓ กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนระยองวิทยาคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


(นางเมตตา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ


(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(นางเมตตา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ

(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ

(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

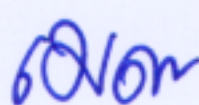
(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

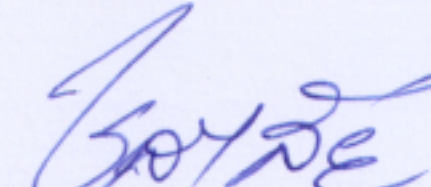
(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

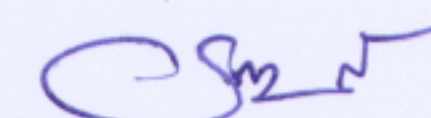
(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

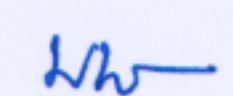
(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

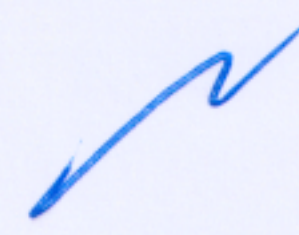
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑


(นางเมลดา ท่าหลวง)
ประธานกรรมการ


(นางชลาลัย แก้วศรีไตร)
กรรมการ

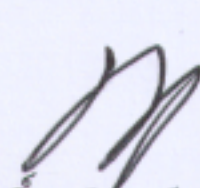

(นายเอกวิน ดินโคกสูง)
กรรมการและเลขานุการ


(นายบรรดาศักดิ์ กำประโคน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายวีระวัฒน์ เพ็ชรณกรจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม

- อนุมัติให้ใช้เป็นขอบเขตงานและราคากลาง


(นายพรศักดิ์ ทิพย์วงศ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม
..... ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘