



ประกาศโรงเรียนระยองวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยโรงเรียนระยองวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มงานบุคคล ได้แก่ ร่าง โต้ตอบ รับ-ส่งหนังสือราชการ, คำสั่ง, รายงานการประชุม และคุมทะเบียนรับหนังสือราชการ
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มงานบุคคล ได้แก่ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน
๓. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบุคคล
๕. ดำเนินงานกระบวนการสรรหา และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน การถ่ายรูปทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การผลิตงานสื่อและการนำเสนอผลงาน ในการจัดประชุม สัมมนาและกิจกรรมต่างๆ เช่น Microsoft PowerPoint และระบบมัลติมีเดีย เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน เป็นต้น อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียงและสื่อต่างๆ การบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์

จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม บันทึก จัดพิมพ์ด้านทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สรุปรายงานผลข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ได้แก่

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะติดต่อ

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล

- ต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่รับสมัครหรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

๑. ต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีทางการศึกษา, อิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและระบบมัลติมีเดีย
๓. มีความรู้ด้านระบบเครื่องเสียง
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานโสตทัศนศึกษาจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความพร้อมการทำงานเป็นทีมและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
๖. มีความขยัน ซื่อสัตย์ และอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์

๑. ต้องมีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการจัดการ, การเงินและบัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๓. มีความพร้อมการทำงานเป็นทีมและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
๔. มีความขยัน ซื่อสัตย์ และอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๓.๒ ไม่ผูกพันการบรรจุเป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ
- ๓.๓ ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง
- ๓.๔ ระยะเวลาจ้าง จะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ต้องการสมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนระยองวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การยื่นใบสมัครและการสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนระยองวิทยาคม
หรือทาง E-mail : hr-ryw@rayongwit.ac.th

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัคร หรือเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนระยองวิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ทางเว็บไซต์โรงเรียนระยองวิทยาคม www.rayongwit.ac.th หรือสอบถามห้องกลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒

๙. หลักสูตรและการสอบคัดเลือก

สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑๐.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบุคคล

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิตรอุปถัมภ์ โรงเรียนระยองวิทยาคม

๑๐.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมงบประมาณ โรงเรียนระยองวิทยาคม

๑๐.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมงบประมาณ โรงเรียนระยองวิทยาคม

๑๑. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๑.๒ ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้สอบได้ลำดับดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

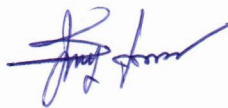
การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ ทางเว็บไซต์โรงเรียนระยองวิทยาคม www.rayongwit.ac.th หรือสอบถามห้องกลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๘๘๓๒ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑๓. การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนระยองวิทยาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิงหา รักษาธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม