



คู่มือการสมัครเข้าเรียนต่อ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ประเภทห้องเรียนปกติ
ปีการศึกษา 2568



ผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์
www.rayongwit.ac.th



ขั้นตอนการสมัครเข้าเรียนผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- 1 ศึกษาข้อมูลจากประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568
- 2 เข้าหน้าเว็บไซต์โรงเรียน <https://rayongwit.ac.th/> เลือกเมนู “ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์”



- 3 เข้าระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ห้องเรียนปกติ”

ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์

6 ธันวาคม 2023 © 121,926



4 เข้าสู่ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ”



โรงเรียนระยองวิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568

ปฏิทินการดำเนินงานของห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1 (ประเภทความสามารถพิเศษ)	9 - 10 มี.ค. 67	19 มี.ค. 67	20 มี.ค. 67	20 มี.ค. 67	30 มี.ค. 67
ม.1	9 - 13 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	30 มี.ค. 67
ม.4	9 - 13 มี.ค. 67	24 มี.ค. 67	28 มี.ค. 67	28 มี.ค. 67	31 มี.ค. 67
ม.4 (ประเภทโควตา)	-	-	-	4 - 6 เม.ย. 68	6 เม.ย. 68

สถิติการยื่นใบสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	ประเภท/ห้องเรียน	กรอกใบสมัคร	ยื่นใบสมัคร	จำนวนที่รับ/คน	อัตราส่วน
ม.1	ในเขตพื้นที่บริการ	0	0	192	1:0.00
ม.1	นอกเขตพื้นที่บริการ (ทั่วไป)	0	0	128	1:0.00
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	0	0	13	
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนเตรียมวิศวะ)	0	0	4	
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน EIS)	0	0	8	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์	0	0	3	
ม.4	ศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์	0	0	13	
ม.4	กีฬา	0	0	11	
ม.4	ธุรกิจ	0	0	2	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน แผน ก	0	0	3	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน แผน ข	0	0	3	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส	0	0	18	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาญี่ปุ่น	0	0	6	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาเกาหลี	0	0	23	

รวมเลขบัตรประชาชน

เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน

☐ ห้องเรียนพิเศษ
☐ ห้องเรียนปกติ

ส่วนของโควตา
☐ โควตา
☐ ห้องพิเศษ --> ☐ ห้องปกติ
☐ ตัวจริง ☐ ตัวสำรอง

สมัครให้ผ่าน

คำถามที่พบบ่อย
 หน้าหลัก
 ตรวจสอบสถานะการสมัคร
ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ



5 กรอกข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร คำนำหน้า ชื่อภาษาไทยและอังกฤษ และกดเลือกระดับชั้นที่จะสมัครเข้าเรียน

คำนำหน้าชื่อ : เด็กหญิง ▼

ชื่อภาษาไทย : ชนากานต์

Firstname : Chanakarn

นามสกุลภาษาไทย : จิตอารี

LastName : Jitaree

ระดับชั้น ม.1

ระดับชั้น ม.4

6 ระบุเลขบัตรประชาชน ระดับชั้น ชื่อ-นามสกุล และ
วัน-เดือน-ปีเกิด **โดยเลือกจากปฏิทิน**

สมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

	* ม.1	*
เด็กหญิง	* ชานากานต์	* จิตอารี
	* Chanakarn	* Jitaree
วัน/เดือน/ปี เกิด	01/01/2013	

7 เลือกประเภทที่นักเรียนต้องการสมัครเข้าเรียน

สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้น ม.1

เลือกประเภท (สามารถเลือกได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น)

☒ ในเขตพื้นที่บริการ ☐ นอกเขตพื้นที่บริการ

☐ ในเขตพื้นที่บริการ + ความสามารถพิเศษ ☐ นอกเขตพื้นที่บริการ + ความสามารถพิเศษ

เลือกประเภทความสามารถพิเศษ (กรณีเลือกความสามารถพิเศษ)

☐ ดนตรีไทย ☐ ดนตรีสากล ☐ ขั้บร้อง ☐ นาฏศิลป์ ☐ วงโยธวาทิต ☐ ฟุตบอล (รับเฉพาะเพศชาย)

กรณีเลือกดนตรีไทย/สากล/วงโยธวาทิต โปรดระบุประเภท(ระบุเครื่องดนตรี) :

ระบุเครื่องดนตรีที่ใช้ในการทดสอบ

☐ เลือกกรณีให้โรงเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ให้

หมายเหตุ : (สำหรับผู้สมัครเข้า ม.1) **ที่เลือกประเภทในเขตพื้นที่บริการ** ทะเบียนบ้านจะต้องอยู่ใน 7 ตำบลดังนี้

1.ท่าประดู่ 2.ปากน้ำ 3.เนินพระ 4.หับมา 5. เข่งเนิน 6.บ้านแลง 7.ตะพง

และมีชื่อผู้สมัครอยู่ในทะเบียนบ้านไม่ต่ำกว่า 2 ปี (โดยเจ้าบ้านต้องเป็น พ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา หรือ ยาย เท่านั้น)

8 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กด “ส่งข้อมูล”



- 9 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ จะได้รับรหัสผ่านขึ้นต้นด้วย 68xxxx
ให้นักเรียนจดบันทึกรหัสผ่านเพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

ชื่อ - นามสกุล	: เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]
Password	: 680009
ระดับชั้นที่สมัคร	: ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ห้องเรียนปกติ	: ในเขตพื้นที่บริการ

จดเลขนี้ไว้
ใช้เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนแผนการเรียน

- 10 กรอกข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”

วัน/เดือน/ปี เกิด	ศาสนา	เชื้อชาติ	สัญชาติ	หมู่เลือด
01/01/2013	พุทธ	ไทย	ไทย	A

กำลังศึกษาอยู่โรงเรียนอื่น (ระบุ) (กรณีโรงเรียนอื่นให้ระบุชื่อโรงเรียน) อนุบาลระยอง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่: 179 หมู่: - ซอย: - ถนน: คากลิ้นมหาธาตุ

จังหวัด: ระยอง อำเภอ/เขต: เมืองระยอง ตำบล/แขวง: ท่าประดู่

รหัสไปรษณีย์: 21000 เบอร์โทรศัพท์: 038614332

หมายเหตุ : (สำหรับผู้สมัครเข้า ม.1) ที่เลือกประเภทในเขตพื้นที่บริการ ทะเบียนบ้านจะต้องอยู่ใน 7 ตำบลดังนี้
1.ท่าประดู่ 2.ปากน้ำ 3.เนินพระ 4.ทับมา 5. เข่งเนิน 6.บ้านแลง 7.ดงพวง
และมีชื่อผู้สมัครอยู่ในทะเบียนบ้านไม่ต่ำกว่า 2 ปี (โดยเจ้าบ้านต้องเป็น พ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา หรือ ยาย เท่านั้น)

หมายเหตุ :
1. กรณีที่ข้อมูลอำเภอ และตำบลไม่แสดงรายการให้เลือก แนะนำให้เลือกจังหวัดอื่นไปก่อนแล้วย้อนกลับมาเลือกจังหวัดเดิม หรือ กด F5 ที่แป้นพิมพ์
2. กรณีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่มี หมู่ ซอย และถนน ให้ใส่ -

บันทึกข้อมูล Reset

- 11 กรอกข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุลบิดา	อาชีพบิดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นายชานา	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]

ชื่อ-สกุลมารดา	อาชีพมารดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นางกานต์	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]

☐ บิดาเป็นผู้ปกครอง ☒ มารดาเป็นผู้ปกครอง ☐ บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง ระบุความสัมพันธ์ มารดา

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	อาชีพผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นางกานต์	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]

บันทึกข้อมูล Reset

12 การแนบหลักฐานการสมัครให้นักเรียนเตรียมไฟล์ดังนี้

- 1) รูปถ่ายชุดนักเรียน หน้าตรง พื้นหลังสีเรียบ ชัดเจน โดยจะต้องเห็นตั้งแต่ศีรษะลงมาถึงข้อและตราโรงเรียน
- 2) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติของผู้สมัครตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้บริหารหรือนายทะเบียนลงนามรับรอง
- 3) กรณีสมัครประเภทในเขตพื้นที่บริการ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ทะเบียนบ้านที่มีชื่อ -นามสกุล ของผู้สมัคร
 - ทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา หรือมารดา หรือปู่ หรือย่า หรือตา หรือ ยาย
- 4) เอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ เอกสารรับรองบุตร เอกสารสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษ/เกียรตินิยม เอกสารเงื่อนไขพิเศษ เป็นต้น หากไม่มี ไม่ต้องแนบไฟล์

หมายเหตุ การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า หากตรวจพบว่าเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ถือว่าเป็นโมฆะ และอาจมีความผิดทางกฎหมาย

หลักฐานการสมัคร

เลือกรูปถ่ายนักเรียน

Choose File No file chosen

สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหน้า

Choose File No file chosen

สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหลัง

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน + หน้าแรกด้วย

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน + หน้าแรกด้วย

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านบิดา + หน้าแรกด้วย

Choose File No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้านมารดา + หน้าแรกด้วย

Choose File No file chosen

สำเนาเอกสารอื่นๆ

Choose File No file chosen

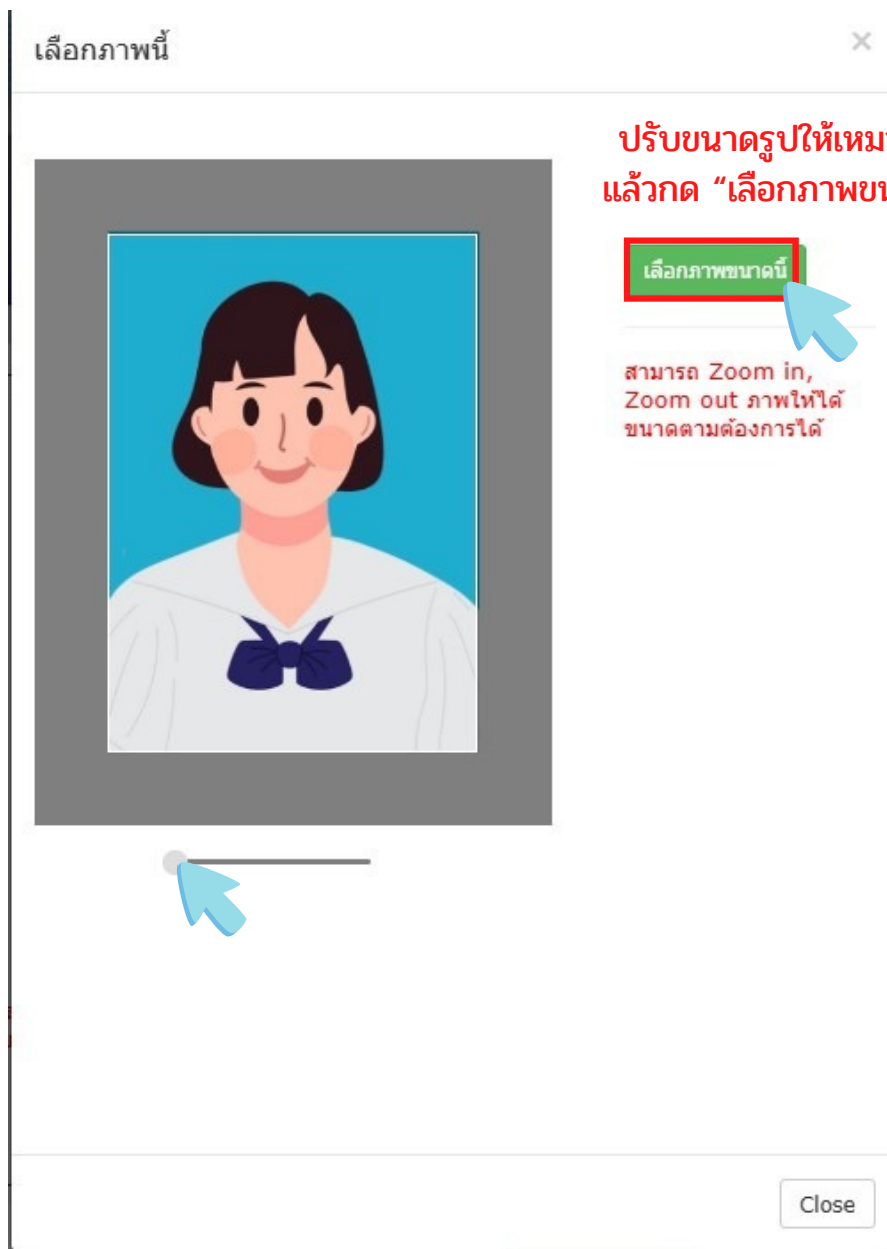
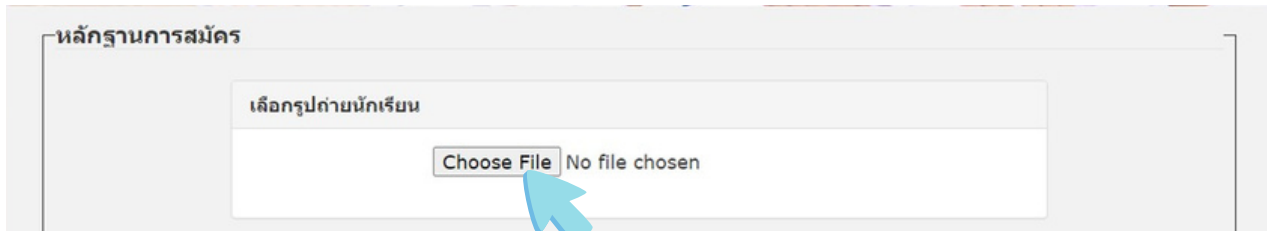
หมายเหตุ : สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลาหากยังไม่ยืนยันการสมัคร (เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ การตรวจหลักฐานของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย)

บันทึกและอัปโหลดไฟล์

Reset

13 วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายและหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

13.1) วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย กด "Choose File" เลือกไฟล์รูปที่เตรียมไว้



13.2) วิธีการอัปโหลดไฟล์หลักฐานผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ
เลือกไฟล์โดยการกด “Choose File” จากนั้นเลือกไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อ
ให้ครบทุกหัวข้อ แล้วจึง “กดบันทึกและอัปโหลดไฟล์”

สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหน้า	Choose File	No file chosen
สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหลัง	Choose File	No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน + หน้าแรกด้วย	Choose File	No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน + หน้าแรกด้วย	Choose File	No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้านบิดา + หน้าแรกด้วย	Choose File	No file chosen
สำเนาทะเบียนบ้านมารดา + หน้าแรกด้วย	Choose File	No file chosen
สำเนาเอกสารอื่นๆ	Choose File	No file chosen

หมายเหตุ : สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลาหากยังไม่ยืนยันการสมัคร (เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ การตรวจหลักฐานของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด)

บันทึกและอัปโหลดไฟล์ **Reset**

14 ตรวจสอบเอกสารที่แนบ โดยกดดูตามชื่อหัวข้อ หากเกิดการผิดพลาด
ให้แนบไฟล์ใหม่ และกด “บันทึกและอัปโหลดไฟล์” อีกครั้ง ตรวจสอบ
เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน จึงกด “ยืนยันการสมัคร”

รายการที่อัปโหลดแล้ว

	สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหน้า
	สำเนา ปพ.1/ใบรับรองผลการเรียน ด้านหลัง
	สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน + หน้าแรกด้วย
	สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน + หน้าแรกด้วย
	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา + หน้าแรกด้วย
	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา + หน้าแรกด้วย

ยืนยันการสมัคร



หากกดยืนยันการสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
จนกว่ากรรมการจะตรวจเอกสารให้เรียบร้อย



ขั้นตอนการสมัครเข้าเรียนผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- 1 ศึกษาข้อมูลจากประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568
- 2 เข้าหน้าเว็บไซต์โรงเรียน <https://rayongwit.ac.th/> เลือกเมนู “ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์”



- 3 เข้าระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ห้องเรียนปกติ”

ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์

6 ธันวาคม 2023 © 121,926



4 เข้าสู่ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ เลือกเมนู “ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ”



โรงเรียนระยองวิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568

ปฏิทินการดำเนินงานของห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1 (ประเภทความสามารถพิเศษ)	9 - 10 มี.ค. 67	19 มี.ค. 67	20 มี.ค. 67	20 มี.ค. 67	30 มี.ค. 67
ม.1	9 - 13 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67	30 มี.ค. 67
ม.4	9 - 13 มี.ค. 67	24 มี.ค. 67	28 มี.ค. 67	28 มี.ค. 67	31 มี.ค. 67
ม.4 (ประเภทโควตา)	-	-	-	4 - 6 เม.ย. 68	6 เม.ย. 68

สถิติการยื่นใบสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	ประเภท/ห้องเรียน	กรอกใบสมัคร	ยื่นเอกสารสมัคร	จำนวนที่รับ/คน	อัตราส่วน
ม.1	ในเขตพื้นที่บริการ	0	0	192	1:0.00
ม.1	นอกเขตพื้นที่บริการ (ทั่วไป)	0	0	128	1:0.00
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	0	0	13	
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ห้องเรียนเตรียมวิศวะ)	0	0	4	
ม.4	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ห้องเรียน EIS)	0	0	8	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์	0	0	3	
ม.4	ศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์	0	0	13	
ม.4	กีฬา	0	0	11	
ม.4	ธุรกิจ	0	0	2	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน แผน ก	0	0	3	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน แผน ข	0	0	3	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส	0	0	18	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาญี่ปุ่น	0	0	6	
ม.4	ภาษาอังกฤษ - ภาษาเกาหลี	0	0	23	

ระบบสมัครนักเรียน

เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน

☐ ห้องเรียนพิเศษ
☐ ห้องเรียนปกติ

ส่วนของโควตา

☐ โควตา
☐ ห้องพิเศษ --> ☐ ห้องปกติ
☐ ตัวจริง ☐ ตัวสำรอง

คำถามที่พบบ่อย
 หน้าหลัก
 ตรวจสอบสถานะการสมัคร
ลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนต่อ

5 กรอกข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร คำนำหน้า ชื่อภาษาไทยและอังกฤษ และกดเลือกระดับชั้นที่จะสมัครเข้าเรียน

คำนำหน้าชื่อ : เด็กหญิง ▼

ชื่อภาษาไทย : ชนากานต์ นามสกุลภาษาไทย : จิตอารี

Firstname : Chanakarn Lastname : Jitaree

ระดับชั้น ม.1

ระดับชั้น ม.4

6 ระบุเลขบัตรประชาชน ระดับชั้น ชื่อ-นามสกุล และ
วัน-เดือน-ปีเกิด **โดยเลือกจากปฏิทิน**

สมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

	=	ม.1	=	
เด็กหญิง	=	ชานากานต์	=	จิตอารี
		Chanakarn	=	Jitaree
วัน/เดือน/ปี เกิด		01/01/2013		

7 เลือกประเภทที่นักเรียนต้องการสมัครเข้าเรียน

สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้น ม.4

☐ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	☐ ศิลปะ - ดนตรี- นาฏศิลป์	☐ ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน ก
☐ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - เตรียมวิศวะ	☐ กีฬา	☐ ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน ข
☐ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ : EIS	☐ ธุรกิจ	☐ ภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส
☐ ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์	**กรณีเลือก ศิลปะ- ดนตรี- นาฏศิลป์	
	และกีฬา โปรดระบุประเภทของศิลปะ/ ดนตรี/นาฏศิลป์/ กีฬาที่ต้องการทดสอบ	

☐ เจื่อนไขพิเศษ

8 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กด “ส่งข้อมูล”



- 9 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ จะได้รับรหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 68xxxx
ให้นักเรียนจดบันทึกรหัสผ่านเพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

ชื่อ - นามสกุล	: เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]
Password	: 680009
ระดับชั้นที่สมัคร	: ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
ห้องเรียนปกติ	[REDACTED]

จดเลขนี้ไว้
ใช้เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนแผนการเรียน

- 10 กรอกข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”

วัน/เดือน/ปี เกิด	ศาสนา	เชื้อชาติ	สัญชาติ	หมู่เลือด			
01/01/2013	พุทธ	ไทย	ไทย	A			
กำลังศึกษาอยู่โรงเรียนอื่น (ระบุ)	(กรณีโรงเรียนอื่นให้ระบุชื่อโรงเรียน) อนุบาลระยอง						
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
บ้านเลขที่:	179	หมู่:	-	ซอย:	-	ถนน:	ดงลิ้นหมาหาราช
จังหวัด:	ระยอง	อำเภอ/เขต:	เมืองระยอง	ตำบล/แขวง:	ท่าประดู่		
รหัสไปรษณีย์:	21000	เบอร์โทรศัพท์:	038614332				

หมายเหตุ :

- กรณีให้ข้อมูลอำเภอ และตำบลไม่แสดงรายการให้เลือก แนะนำให้เลือกจังหวัดอื่นไปก่อนแล้วย้อนกลับมาเลือกจังหวัดเดิม หรือ กด F5 ที่แป้นพิมพ์
- กรณีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านไม่มี หมู่ ซอย และถนน ให้ใส่ -

บันทึกข้อมูล

Reset

- 11 กรอกข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกด “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง			
ชื่อ-สกุลบิดา	อาชีพบิดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นายชานา	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]
ชื่อ-สกุลมารดา	อาชีพมารดา	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นางกานต์	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]
☐ บิดาเป็นผู้ปกครอง ☒ มารดาเป็นผู้ปกครอง ☐ บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง ระบุความสัมพันธ์ มารดา			
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	อาชีพผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน/passport id
นางกานต์	[REDACTED]	038614332	[REDACTED]

บันทึกข้อมูล

Reset

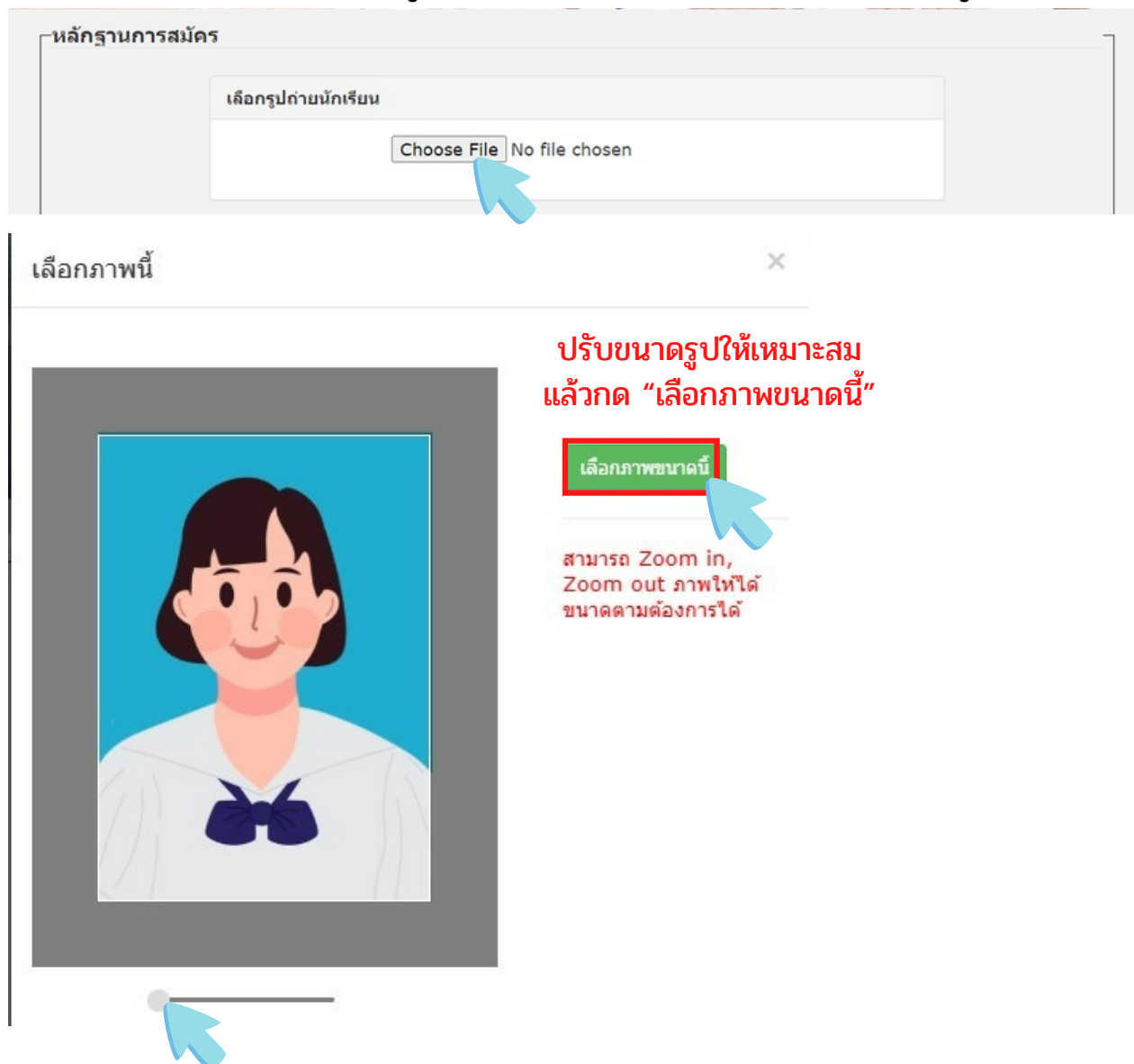
12 การแนบหลักฐานการสมัครให้นักเรียนเตรียมไฟล์ดังนี้

- 1) รูปถ่ายชุดนักเรียน หน้าตรง พื้นหลังสีเรียบ ชัดเจน โดยจะต้องเห็นตั้งแต่ศีรษะลงมาถึงข้อและตราโรงเรียน
- 2) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้บริหารหรือนายทะเบียนลงนามรับรอง ย
- 3) เอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ เอกสารรับรองบุตร เอกสารสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษ/เกียรตินิยม เอกสารเงื่อนไขพิเศษ เป็นต้น หากไม่มี ไม่ต้องแนบไฟล์

หมายเหตุ การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า หากตรวจพบว่าเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ถือว่าเป็นโมฆะ และอาจมีความผิดทางกฎหมาย

13 วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายและหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

13.1) วิธีการอัปโหลดไฟล์รูปถ่าย กด "Choose File" เลือกไฟล์รูปที่เตรียมไว้



13.2) วิธีการอัปโหลดไฟล์หลักฐานผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ
เลือกไฟล์โดยการกด “Choose File” จากนั้นเลือกไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อ
ให้ครบทุกหัวข้อ แล้วจึง “กดบันทึกและอัปโหลดไฟล์”

สำเนาใบ ปพ.1 ด้านหน้า Choose File No file chosen

สำเนาใบ ปพ.1 ด้านหลัง Choose File No file chosen

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า และสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลาหาก
ยังไม่ยืนยันการสมัคร (เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ การตรวจ
หลักฐานของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย)

บันทึกและอัปโหลดไฟล์ Reset

- 14 ตรวจสอบเอกสารที่แนบ โดยกดดูตามชื่อหัวข้อ หากเกิดการผิดพลาด
ให้แนบไฟล์ใหม่ และกด “บันทึกและอัปโหลดไฟล์” อีกครั้ง ตรวจสอบ
เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน จึงกด “ยืนยันการสมัคร”

รายการที่อัปโหลดแล้ว



สำเนา ปพ. 1 ด้านหน้า
สำเนา ปพ. 1 ด้านหลัง

ตรวจสอบรูปภาพและปพ.ว่าถูกต้องหรือไม่
หากไม่ถูกต้องให้ทำการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : หากต้องแก้ไขรูปถ่าย หรือสำเนาใบ ปพ.1 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “บันทึกและอัปโหลดไฟล์แล้ว” รูปที่แสดงยังเป็นรูปเดิม ให้กดปุ่ม
บนแป้นพิมพ์ Ctrl และ F5 (Ctrl+F5) พร้อมกัน

ยืนยันการสมัคร



หากกดยืนยันการสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
จนกว่ากรรมการจะตรวจเอกสารให้เรียบร้อย



ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

1 กดตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ

โรงเรียนระยองวิทยาคม
เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568

บัญชีการดำเนินงานของโรงเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1	15 - 19 ก.พ. 68	15 มี.ค. 68	17 มี.ค. 68	17 มี.ค. 68	19 มี.ค. 68
ม.4	15 - 19 ก.พ. 68	16 มี.ค. 68	18 มี.ค. 68	18 มี.ค. 68	19 มี.ค. 68

สถิติการสมัครเข้าเรียนประเภทโรงเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	แผนการเรียน	กรอกใบสมัคร/คน	ยืนยันการสมัคร/คน	ตรวจเช็คฐานผ่าน	เปิดรับ/คน	อัตราส่วน
ม.1	สสวท.และ สอวช.	0	0	0	60	
ม.1	SmartCom	0	0	0	36	
ม.1	English Program	0	0	0	90	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (สสวท.ม.ปลาย)	0	0	0	30	
ม.4	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทยา-คอมฯ)	0	0	0	36	
ม.4	นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	0	0	0	30	
ม.4	English Program (แผนการเรียน : ศิลปภาษา)	0	0	0	30	

2 ระบุรหัสบัตรประชาชน แล้วกด “ส่งข้อมูล”

ระบุเลขบัตรประชาชน/idcard

ส่งข้อมูล

Reset

หากระบบแจ้งไม่พบข้อมูล
ให้ลองใส่รหัสบัตรประชาชนอีกครั้ง
ถ้ายังคงเป็น ไม่พบข้อมูล
ให้ดำเนินการสมัครใหม่อีกครั้ง

3 ระบบจะขึ้นข้อมูลของผู้สมัคร และสถานะการสมัคร

ชื่อ - สกุล	เด็กหญิงชานาภา จิตอารี
ระดับชั้นที่สมัคร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน	ใบเขตพื้นที่บริการ
เลขบัตรประชาชน	
เลขที่สมัคร(Password)	680009
รูปภาพนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	อัปโหลดแล้ว
สถานะยืนยันการสมัคร	ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว

หากผู้สมัครจำรหัสผ่านในการเข้าระบบไม่ได้
สามารถใช้วิธีนี้ในการดูรหัสผ่านของตนเองได้

* หมายเหตุ: หากผู้สมัครไม่กดยืนยันการสมัคร กรรมการจะไม่สามารถ
เข้าไปตรวจเอกสารการสมัครได้ และการสมัครจะยังไม่สมบูรณ์ *



ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจหลักฐาน

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

- 4 เข้าตรวจสอบสถานะการสมัครเป็นระยะ ๆ
จนกว่าคณะกรรมการจะตรวจหลักฐานเสร็จสิ้น
- 5 หากขึ้นข้อความ “ตรวจสอบหลักฐานเสร็จสมบูรณ์” ให้รอพิมพ์บัตร
ประจำตัวสอบตามวันที่กำหนด

ชื่อ - สกุล	เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
ระดับชั้นที่สมัคร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน	ในเขตพื้นที่บริการ
เลขบัตรประชาชน	[REDACTED]
เลขที่สมัคร(Password)	680009

รูปภาพนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	อัปโหลดแล้ว
สถานะยืนยันการสมัคร	ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว



ตรวจสอบหลักฐานเสร็จสมบูรณ์...ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก พิมพ์บัตรประจำตัวสอบก่อน
เข้าห้องสอบ และนำบัตรประจำตัวสอบมาในวันสอบคัดเลือก
สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 68 เป็นต้นไป



- 6 หากขึ้นข้อความอื่นๆ จากคณะกรรมการ เช่น ปพ.ไม่ถูกต้อง แก้ไขกลับมาใหม่
หรือ คุณสมบัติไม่ผ่าน ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูล (วิธีการแก้ไขอยู่ในหน้าถัดไป)

ชื่อ - สกุล	เด็กหญิงชนากานต์ จิตอารี
ระดับชั้นที่สมัคร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน	ในเขตพื้นที่บริการ
เลขบัตรประชาชน	[REDACTED]
เลขที่สมัคร(Password)	680009

รูปภาพนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหน้า)	อัปโหลดแล้ว
ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 ด้านหลัง)	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	อัปโหลดแล้ว
สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	อัปโหลดแล้ว
สถานะยืนยันการสมัคร	ยังไม่ยืนยันการสมัคร



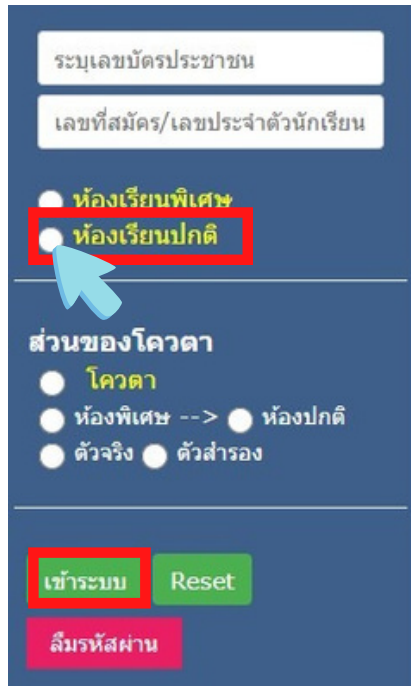
ปพ.ไม่ถูกต้อง แก้ไขกลับมาใหม่

▶ 0:00 / 0:00 ◀ ⋮



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

- 1 เข้าสู่ระบบด้านซ้ายมือ โดยระบุเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 68xxxx จากนั้นเลือกห้องเรียนปกติ และกด “เข้าสู่ระบบ”



The screenshot shows a login form with the following fields and options:

- ระบุเลขบัตรประชาชน (Specify ID card number)
- เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน (Registration number/student ID number)
- Radio buttons for room type: ☐ ห้องเรียนพิเศษ (Special classroom) and ☒ ห้องเรียนปกติ (Regular classroom). The "Regular classroom" option is highlighted with a red box and a blue arrow.
- Section: ส่วนของโควตา (Quota part) with radio buttons: ☐ โควตา (Quota), ☐ ห้องพิเศษ --> ☐ ห้องปกติ (Special room --> Regular room), ☐ ตัวจริง (Real person), and ☐ ตัวสำรอง (Backup person).
- Buttons: เข้าสู่ระบบ (Login) [highlighted with a red box], Reset, and ลืมรหัสผ่าน (Forgot password).

ระบุเลขบัตรประชาชน

ใส่รหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 68xxxx

เลือกประเภทห้องเรียนปกติ

กดเข้าสู่ระบบ

- 2 เลือกเมนูที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows a main menu with the following items:

- หน้าหลัก (Home)
- ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร (Check application information)
- เปลี่ยนแผนการเรียน (Change learning plan)
- ข้อมูลส่วนตัว (Personal information)
- ข้อมูลบิดา-มารดา-ผู้ปกครอง (Parent/Guardian information)
- แนบหลักฐานการสมัคร (Attach application evidence)
- พิมพ์ใบสมัคร (Print application form)



หากกดยืนยันการสมัครแล้ว

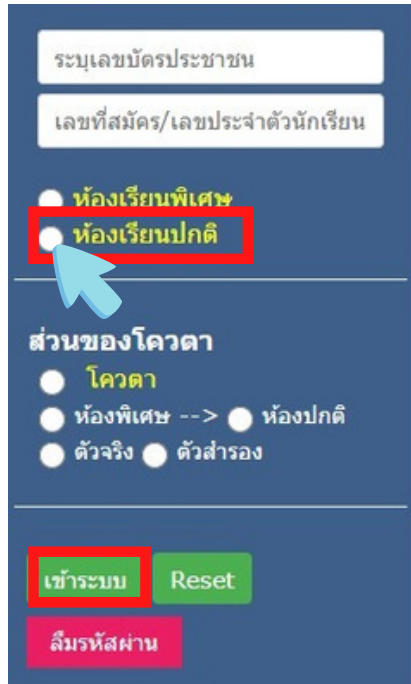
แต่คณะกรรมการยังไม่ตรวจหลักฐาน
จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ให้รอจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
และมีการแก้ไข จึงเข้าสู่ระบบมาแก้ไขข้อมูล

เมื่อแก้ไขข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ให้กด “ยืนยันการสมัคร”

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

- 1 เข้าสู่ระบบด้านซ้ายมือ โดยระบุเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 68xxxx จากนั้นเลือกห้องเรียนปกติ และกด "เข้าสู่ระบบ"



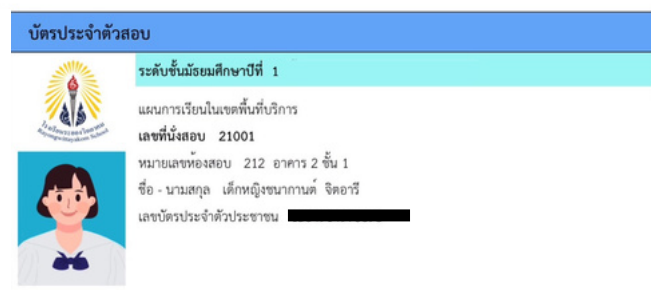
ใส่เลขบัตรประชาชน

ใส่รหัสผ่านเริ่มต้นด้วย 68xxxx

เลือกประเภทห้องเรียนปกติ

กดเข้าสู่ระบบ

- 2 เลือกเมนูพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ



ข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบ

1. นักเรียนเตรียมดินสอ ความเข้มตั้งแต่ 2B ขึ้นไป ยางลบ ปากกาสีดำหรือน้ำเงิน ที่ไม่ไขว่หมึกซึมและลบไม่ได้
2. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องคำนวณ/นาฬิกาดีจิตอล เข้าห้องสอบ
4. ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อคลุมเข้าห้องสอบ
6. มาสายเกิน 30 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบ
7. นักเรียนออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาสอบ

หลักฐานที่ใช้ในการเข้าห้องสอบ

1. บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์
2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงและยังไม่หมดอายุ

หมายเหตุ

1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการสอบให้นักเรียน เวลา 08.00 น. ณ บริเวณเรือน 100 ปี และให้นักเรียนขึ้นห้องสอบเวลา 08.30 น.
2. กรณีที่มีการสอบในภาคบ่ายอนุญาตให้นักเรียนขึ้นห้องสอบเวลา 12.45 น.