



ใบแจ้งการขาดเรียน (ครูประจำวิชา)

ที่ วก...../.....

โรงเรียนระยองวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการขาดเรียนของนักเรียน

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องด้วย ค.ช./ นาย/ ค.ญ./ นางสาว.....ชั้น ม.

เลขประจำตัว.....ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ขาดเรียนในวิชา.....

รหัสวิชา.....จำนวน.....คาบ ในรายวิชานี้เปิดสอนสัปดาห์ละ.....คาบ และใน 1 ภาคเรียน นักเรียนจะขาดได้ไม่เกิน.....คาบ

ขณะนี้นักเรียนในปกครองของท่าน ขาดเรียนทั้งหมด จำนวน.....คาบ คิดเป็น.....% ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงขอเชิญผู้ปกครองของ ค.ช./นาย/ค.ญ./นางสาว.....

พบครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษาในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการส่งใบตอบรับคืนโรงเรียนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑามาศ เสมามอญ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ขาดเรียน 15% เป็นจำนวน.....คาบ ครูประจำวิชาเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อดำเนินการพัฒนานักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา

ขาดเรียน 20% เป็นจำนวน.....คาบ ครูประจำวิชาเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อดำเนินการพัฒนานักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ปกครองของ

ค.ช./นาย/ค.ญ./นางสาว.....นักเรียนชั้น ม./.....เลขประจำตัว..... ได้รับ

ทราบหนังสือของโรงเรียน ที่ วก...../.....ลงวันที่.....เรื่อง แจ้งการขาดเรียนเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินดี

ไปพบครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษา ในวันที่.....เดือนพ.ศ.....เวลา.....น.

(กรุณาติดต่อด้านหมายครูประจำวิชาล่วงหน้า)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

...../...../.....