



## ใบสมัคร (Application form)

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

ตำแหน่ง .....

๑. เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน .....

ห้องเลขที่ ..... ชั้น ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

๔. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

๕. การศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิที่ได้รับครั้งสุดท้าย)

ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตรและ ปริญญาที่ได้รับ	สาขาวิชา	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย

๖. สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ(ระบุ) .....

๗. ประวัติการทำงาน โดยเริ่มด้วยตำแหน่งครั้งสุดท้าย

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลาปี/เดือน	ค่าจ้างสุดท้าย

๘. ความสามารถพิเศษ

๘.๑ .....

๘.๒ .....

๘.๓ .....

หลักฐานประกอบความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) .....

ได้แนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

- ๑.  สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.  สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.  สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.  ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.  หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้ที่ [hr-ryw@rayongwit.ac.th](mailto:hr-ryw@rayongwit.ac.th)