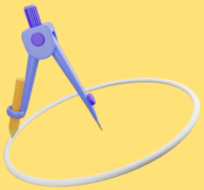




คู่มือการรายงานตัว และมอบตัวนักเรียน



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567

ประเภทห้องเรียนพิเศษ



ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์
www.rayongwit.ac.th





การรายงานตัวออนไลน์ ผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์

1. นักเรียน เข้าระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ โรงเรียนระยองวิทยาคมทาง www.rayongwit.ac.th กรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน , ระบุเลขที่สมัคร 5 หลัก และเลือกประเภทห้องเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ”

รายนามบัตรประชาชน
เลขที่สมัคร/เลขประจำตัวนักเรียน
 ห้องเรียนพิเศษ
 ห้องเรียนปกติ
ส่วนของโควตา
 โควตา
(ห้องพิเศษ ห้องปกติ)
(ตัวจริง ตัวสำรอง)
เข้าระบบ Reset
สมัครผ่าน

2. นักเรียน คลิกเลือกเมนู **รายงานตัว** ทางแถบเมนูด้านซ้าย

หน้าหลัก
ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร
ผลการทดสอบ
รายงานตัว
บันทึกใบมอบตัว
พิมพ์ใบมอบตัว

3. คลิกที่ปุ่ม “คลิกเพื่อลงทะเบียนรายงานตัว (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก)”

เด็กชายสมคิด พันธุ์สอาด กิจปิติ
ระดับชั้นที่สมัคร : ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการเรียน : สสวท. และ สอวน.
ผลการคัดเลือก : ผ่านการคัดเลือก
เลขที่นั่งสอบ : 11001
คลิกเพื่อลงทะเบียนรายงานตัว (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก)

4. เมื่อนักเรียน คลิกปุ่ม “คลิกเพื่อลงทะเบียนรายงานตัว (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก)” สถานะจะเปลี่ยนเป็น **รายงานตัวสำเร็จ**

รายงานตัวสำเร็จ

พิมพ์ใบชำระค่าบำรุงการศึกษา

หมายเหตุ : 1) นักเรียนคลิกปุ่ม พิมพ์ใบชำระค่าบำรุงการศึกษา พร้อม ใบชำระค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียน โดยสามารถดำเนินการชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือชำระผ่าน “Krungthai Next” ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567

2) หากนักเรียนไม่สามารถรายงานตัวออนไลน์ ผ่านระบบรับนักเรียน ตามขั้นตอนดังกล่าวได้ นักเรียนและผู้ปกครองติดต่อ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนระยองวิทยาคม โทร. 038-618914, 080-1906142, 080-7415752, 080-7437983



การเตรียมความพร้อมก่อนการมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567

1. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา สามารถเลือกชำระได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย โดยพิมพ์ใบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาจากระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ และนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา (เก็บสำเนาใบชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาที่ได้รับคืนจากธนาคารกรุงไทย) ไว้เป็นเอกสารประกอบการมอบตัว

ช่องทางที่ 2 ชำระผ่าน APP ธนาคาร Krungthai Next (สำหรับผู้ที่มิบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือกเมนู “จ่ายบิล”
- 2) ช่อง “ค้นหา” ให้พิมพ์ **703669**
 - “ร.ร.ระยองวิทยาคม เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”
- 3) ในช่อง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล ของนักเรียน (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า)
- 4) ในช่อง หมายเลขโทรศัพท์ ให้พิมพ์ เลขที่นั่งสอบ 5 หลัก (**ขั้นตอนนี้สำคัญมาก**)
- 5) ในช่อง จำนวนเงิน ให้พิมพ์ จำนวนเงิน “ยอดเงินตามใบแจ้งการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา”

โดย ฟรี ค่าธรรมเนียมธนาคาร หลังชำระเงินแล้วผู้ปกครอง/นักเรียน จัดพิมพ์ “ใบโอนเงินสำเร็จ” และนำมาแสดงในวันมอบตัวพร้อมกับเอกสารการมอบตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ : หากชำระเงินผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next” ระบบแจ้งว่า **“ไม่สามารถทำรายการได้”** ให้ลบนามสกุลนักเรียนออกบางส่วน เนื่องจากตัวอักษรเกินจำนวนที่ทางระบบธนาคารกำหนด



“พิมพ์หลักฐานการโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาผ่าน Krungthai Next ไว้เป็นเอกสารประกอบการมอบตัว”

2. การชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียน

2.1 ค่าประกันอุบัติเหตุ 300 บาท/ปีการศึกษา

2.2 ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียน 300 บาท/ช่วงชั้น (3 ปี)

} จำนวนเงิน 600 บาท

ช่องทางการชำระเงิน มีดังนี้

1. **ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย** โดยพิมพ์ใบชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ค่าระบบข้อมูล และบัตรนักเรียน จากระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ และนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา (เก็บสำเนาใบชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย) ไว้เป็นเอกสารประกอบการมอบตัว
2. **ชำระผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next”** (สำหรับผู้ที่มิมีบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 1) เลือกเมนู “จ่ายบิล”
 - 2) ช่อง “ค้นหา” ให้พิมพ์ **82209**
 - “สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนระยองวิทยาคม” เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 3) ในช่อง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล ของนักเรียน (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า)
 - 4) ในช่อง หมายเลขโทรศัพท์ ให้พิมพ์ เลขที่นั่งสอบ 5 หลัก (**ขั้นตอนนี้สำคัญมาก**)
 - 5) ในช่อง จำนวนเงิน ให้พิมพ์ จำนวนเงิน “600 บาท”

โดย ฟรี ค่าธรรมเนียมธนาคาร หลังชำระเงินแล้วผู้ปกครอง/นักเรียน จัดพิมพ์ “ใบโอนเงินสำเร็จ” และนำมาแสดงในวันมอบตัวพร้อมกับเอกสารการมอบตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ : หากชำระเงินผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next” ระบบแจ้งว่า **“ไม่สามารถทำรายการได้”** ให้กลับมาถามสกุลนักเรียนออกบางส่วน เนื่องจากตัวอักษรเกินจำนวนที่ทางระบบธนาคารกำหนด
*****หากต้องการสอบถามเพิ่มเติม โทร 089-7919963 (ฝ่ายการเงินโรงเรียนระยองวิทยาคม)**

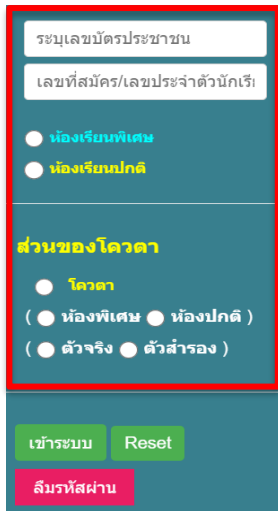
ขั้นตอนการชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียนผ่าน Krungthai Next



พิมพ์หลักฐานการโอนเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียนผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next” ไว้เป็นเอกสารประกอบการมอบตัว

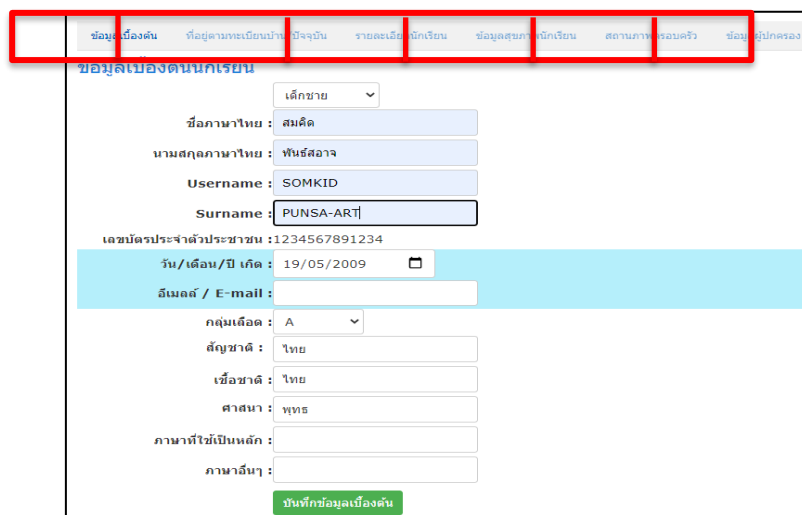
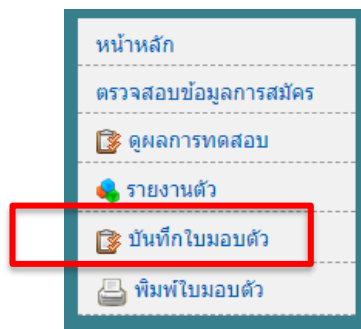
3. การกรอกข้อมูลการมอบตัว

- 1) นักเรียน เข้าระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ โรงเรียนระยองวิทยาคม ทาง www.rayongwit.ac.th กรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน , ระบุเลขที่สมัคร 5 หลัก และเลือกห้องเรียนพิเศษ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



หมายเหตุ : นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลการมอบตัว ตั้งแต่วันที่นักเรียนเข้าสู่ระบบการรายงานตัว จนถึงมอบตัว วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 (ควรกรอกข้อมูลการมอบตัวและพิมพ์เอกสารก่อนวันมอบตัว)

- 2) นักเรียน คลิกเลือกเมนู **บันทึกใบมอบตัว** ที่แถบเมนูด้านซ้าย จากนั้นกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบบันทึกใบมอบตัว



หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลให้ครบทุกเมนู

- 3) นักเรียนกรอกข้อมูลมอบตัวให้เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบมอบตัวจากระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ และนำเอกสารมายื่นกับทางโรงเรียนในวันมอบตัว วันอาทิตย์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567



การมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2567
วันอาทิตย์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567
ณ หอประชุมบุญศิริบำเพ็ญ โรงเรียนระยองวิทยาคม

เอกสารและหลักฐานในการมอบตัว มีดังนี้

- 1) เอกสารมอบตัวที่ พิมพ์จากระบบการรับสมัครนักเรียนออนไลน์
- 2) เอกสาร ปพ.1 ฉบับจริงและถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 3) บัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ทะเบียนบ้านที่มี ชื่อ-สกุล ของนักเรียนฉบับจริงและถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
(ฉบับถ่ายเอกสารให้ถ่ายหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อนักเรียนอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกัน)
- 5) ทะเบียนบ้านที่มี ชื่อ-สกุล ของ บิดา มารดา ของนักเรียน และผู้ปกครอง (กรณีบิดา หรือมารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง) ฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสารให้ถ่ายแยกเป็นรายบุคคล ให้มีเอกสารหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของแต่ละบุคคลให้อยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกัน
- 6) หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (กรณีชำระผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next” พิมพ์สลิปการโอนเงินมาด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) หลักฐานการชำระค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ค่าระบบข้อมูลและบัตรนักเรียน รวมเป็นเงิน 600 บาท (กรณีชำระผ่าน APP ธนาคาร “Krungthai Next” พิมพ์สลิปการโอนเงินมาด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) นักเรียนและผู้ปกครองลงลายมือชื่อในเอกสารการมอบตัว ต่อหน้าคณะกรรมการการรับมอบตัว
- 9) ชำระเงินค่าสมุดและสมุดปพ.6 ชุดละ 520 บาท
- 10) วัตตัวและชำระเงินค่าชุดว่ายน้ำ
 - ชุดว่ายน้ำนักเรียนชาย 650 บาท - ชุดว่ายน้ำนักเรียนหญิง 1,000 บาท
- 11) ซื้อชุดพละ ณ ห้องสวัสดิการร้านค้า บริเวณอาคาร 7
 - เสื้อและกางเกงไซส์ S, M, L ราคาตัวละ 300 บาท
 - เสื้อและกางเกงไซส์ XL ราคาตัวละ 320 บาท
 - เสื้อและกางเกงไซส์ 2XL ราคาตัวละ 340 บาท
- 12) ซื้อกระเป๋าและเป้โรงเรียน ณ โรงอาหาร บริเวณอาคาร 7
 - กระเป๋าหนัง ราคา 450 บาท
 - กระเป๋าเสริม (ไม่มีผ้าซับใน) ราคา 180 บาท
 - กระเป๋าเสริม (มีผ้าซับใน) ราคา 200 บาท
 - เป้โรงเรียน ราคา 300 บาท
- 13) รับสมุด และสมุดปพ.6 ณ ห้องอาหารศิริมิตร บริเวณอาคาร 7
- 14) ซื้อชุดนักเรียน ณ โรงอาหาร บริเวณอาคาร 7

หมายเหตุ: สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ โทร. 038-618914, 080-1906142, 080-7415752, 080-7437983

วันมอบตัวนักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของโรงเรียนเดิม