



แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ..... - .....



ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....  
เลขประจำตัว.....เลขที่.....

ปีการศึกษา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/.....

ครูที่ปรึกษา 1..... 2.....

ปีการศึกษา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/.....

ครูที่ปรึกษา 1..... 2.....

ปีการศึกษา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/.....

ครูที่ปรึกษา 1..... 2.....

โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

## การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

1. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในลักษณะจิตอาสาหรืออาสาสมัคร โดยนักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ทั้งกิจกรรมภายในสถานศึกษา และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในลักษณะจิตอาสาหรืออาสาสมัครได้ทั้งกิจกรรมภายในสถานศึกษา และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา
  - 2.2 นักเรียนทำการบันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในเล่มแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม วัน/เดือน/ปีปฏิบัติกิจกรรม จำนวนเวลาปฏิบัติกิจกรรม(ตามที่โรงเรียนกำหนด) วิธีการปฏิบัติกิจกรรม ผลการปฏิบัติกิจกรรม และนำให้ผู้รับรองลงชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์
  - 2.3 นักเรียนถ่ายภาพขณะปฏิบัติทุกกิจกรรม และนำภาพติดในเล่มแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมฯ
  - 2.4 นักเรียนสรุปการปฏิบัติกิจกรรม และจำนวนเวลาปฏิบัติกิจกรรมตลอดภาคเรียนในเล่มแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมฯ พร้อมทั้งนำส่งครูที่ปรึกษาทำการตรวจสอบและประเมินผล

## การประเมินผลปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมให้ครบตามกรอบเวลา ในโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

1. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มากกว่า 1 กิจกรรมต่อภาคเรียน (อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 – 3 กิจกรรมหรือมากกว่า)
2. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย
  - **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**  
: รวม 3 ปี จำนวน 45 ชั่วโมง โดยโรงเรียนได้กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภาคเรียนละ 7.5 ชั่วโมง (ปีการศึกษาละ 15 ชั่วโมง)
  - **ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**  
: รวม 3 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง โดยโรงเรียนได้กำหนดเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภาคเรียนละ 10 ชั่วโมง (ปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง)
3. การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”
 

ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเวลา ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ไม่ผ่าน	หมายถึง	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเวลา ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

\*ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่าน: ครูที่ปรึกษาต้องให้นักเรียนซ่อมเสริมการปฏิบัติกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

### 1. การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ภายในสถานศึกษา ดังนี้

กลุ่มบริหารวิชาการ :					
ลำดับ	งาน	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน	ผู้รับรอง	หลักฐาน
1	งานธนาคารโรงเรียน	1. เปิด-ปิดบัญชี และรับ-ฝากถอน โดยนับเงินให้ถูกต้อง 2. บันทึกข้อมูลลงในระบบธนาคารออมสิน รวมทั้งจัดทำเอกสารการเปิด - ปิดบัญชี และรับ-ฝากถอน 3. ตรวจสอบเอกสารและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้ถูกต้อง	ม.ต้น = 6 ชั่วโมง ม.ปลาย = 8 ชั่วโมง	ครูรัชดาวัลย์ ครูเพ็ญรัตน์ ครูหสพัพร	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึกลงชื่อปฏิบัติกิจกรรม
2	งานยุวบรรณารักษ์	1. แนะนำหนังสือใหม่ 2. บันทึกการยืม-คืนหนังสือ 3. จัดเก็บหนังสือเข้าชั้นหนังสือ 4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 5. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายแนะนำหนังสือ 6. ดูแลความเรียบร้อยในห้องสมุด	ม.ต้น = 6 ชั่วโมง ม.ปลาย = 8 ชั่วโมง	ครูชลาลัย ครูสุราลี	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึกลงชื่อปฏิบัติกิจกรรม
3	งานห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ	1. จัดเก็บหนังสือเข้าชั้นหนังสือ 2. ทำความสะอาดห้อง 3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้มอบหมาย	ครูอรอนงค์ ครูวิมล	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม
4	งานกิจกรรมในเครื่องแบบ	1. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด(ม.ต้น) 2. กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน 3 วัน 2 คืน(ม.ต้น) 3. กิจกรรม Scout Leader เตรียมความพร้อม จัดกิจกรรมควบคุมฐาน และจัดเก็บฐานกิจกรรม ทั้ง 3 ระดับชั้น(ม.ปลาย)	ม.ต้น = 5 ชั่วโมง ม.ต้น = 5 ชั่วโมง ม.ปลาย = 6 ชั่วโมง	ครูติศกุล ครูสุวดี ครูวินิจ	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม
5	กิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3)	นักเรียนนำความรู้จากรายวิชา IS ไปช่วยเหลือหรือบริการสังคมด้านต่างๆ (เฉพาะภาคเรียนที่ 1)	ม.3 = 3 ชั่วโมง ม.5 = 4 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา โครงการ/ โครงการ/ กิจกรรม	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม - โครงการ/ โครงการ/ กิจกรรม

ลำดับ	งาน	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน	ผู้รับรอง	หลักฐาน
6	กิจกรรมงานระยองวิทยานิทัศน์	1. จัดเตรียมซุ้มกิจกรรมกลุ่มสาระ 2. ดูแลซุ้มกิจกรรมของกลุ่มสาระ	ไม่เกิน 2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	ครู ในกลุ่มสาระ	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม - สแกน QR code
7	กิจกรรมกีฬา	1. เตรียมความพร้อมสนามแข่งขัน 2. เป็นผู้ช่วยกรรมการแข่งขัน ตลอดการแข่งขัน	2 ชั่วโมง	ครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาฯ	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
8	กิจกรรมวงโยธวาทิต นักดนตรี นักร้อง และนาฏศิลป์	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน และเป็นตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน ตลอดภาคเรียน	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ของครูที่ปรึกษา กิจกรรม	ครูกลุ่มสาระ ศิลปศึกษา	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
9	กิจกรรมตัวแทน โรงเรียนเข้าร่วม การแข่งขันต่างๆ	นักเรียนเป็นตัวแทนโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ เช่น ทักษะทางวิชาการ ทักษะทาง กีฬา ทักษะทางศิลปะ ทักษะทาง ดนตรี/ร้องเพลง/นาฏศิลป์ เป็นต้น	รายการแข่งขันละ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง (รวมทั้งการซ้อม และการแข่งขัน)	ครูฝึกซ้อม	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
<b>กลุ่มบริหารทั่วไป : งานกิจการนักเรียนและงานสนับสนุนบริหารทั่วไป</b>					
10	งานสารวัตร นักเรียน	1. ช่วยงานจราจรหน้าโรงเรียน ในช่วงเช้า 2. ดูแลนักเรียนที่มาเข้าแถวเช้า ให้เป็นระเบียบ 3. ดูแลความเรียบร้อยตามอาคาร เรียนในช่วงเช้า	ม.5 = 6 ชั่วโมง ม.6 = 6 ชั่วโมง	ครูเสวตร	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
11	งานสถานศึกษา สีขาว	1. หัวหน้าฝ่ายการเรียน หัวหน้า ฝ่ายการงาน หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม และหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน 2. กิจกรรมให้ความรู้หรือร่วม กิจกรรมเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก 3. กิจกรรมให้ความรู้หรือร่วมเดิน รณรงค์หรือร่วมจัดกิจกรรมใน วันต่อต้านยาเสพติด 4. พิธีกรงานประกวดแข่งขัน ความสามารถร้อง เต้น เล่น ดนตรี ต้านยาเสพติด	1 ชั่วโมง  2 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา   ครูพิเศษ	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
12	โครงการเรารัก โรงอาหาร	นักเรียนดูแลความสะอาดและ ความเรียบร้อยของโรงอาหาร	ม.3 = 3 ชั่วโมง	ครูปณณวัฒน์ ครูฐิตาภา	- Link และ ภาพปฏิบัติ กิจกรรม

ลำดับ	งาน	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน	ผู้รับรอง	หลักฐาน
13	โครงการรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	นักเรียนเป็นผู้ตรวจการเข้าแถว การร้องเพลงชาติ สวดมนต์ และ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเข้าแถว	2 ชั่วโมง	ครูกิจการ นักเรียน	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
14	กิจกรรม Big Cleaning Day ในวันสำคัญต่างๆ	นักเรียนทำความสะอาดโรงเรียน ตามพื้นที่บริเวณต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
15	กิจกรรมวันเฉลิม พระเกียรติ (ม.4,ม.5,ม.6)	1. ใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ สถานที่จังหวัดกำหนด 2. เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ณ สถานที่จังหวัดกำหนด	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
16	กิจกรรม หน้าเสาธง	นักเรียนเป็นตัวแทนนำร้อง เพลงชาติ สวดมนต์ เชิญธงชาติ และให้ความรู้ต่างๆ ในช่วงเช้า ตลอดภาคเรียน	2 ชั่วโมง	ครูกิจการ นักเรียน	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
17	กิจกรรมผู้นำ ของห้องเรียน	นักเรียนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้อง และรองหัวหน้าห้อง (ในกรณีนักเรียนเป็นหัวหน้าฝ่าย ต่างๆ ของงานสถานศึกษาสีขาว หรือผู้รับผิดชอบสมุดบันทึกเวลา เรียนด้วย โดยนักเรียนจะได้จำนวน ปฏิบัติกิจกรรม 2 ชั่วโมงเท่านั้น)	2 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
18	กิจกรรม ผู้รับผิดชอบสมุด บันทึกเวลาเรียน	1. รับ-ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน ที่ห้องกิจการนักเรียน 2. เขียนตารางเรียนของแต่ละวัน 3. นำให้ครูประจำวิชาลงบันทึก การสอนของทุกวัน (ในกรณีนักเรียนเป็นหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้องหรือหัวหน้าฝ่าย ต่างๆ ของงานสถานศึกษาสีขาว ด้วย โดยนักเรียนจะได้จำนวน ปฏิบัติกิจกรรม 2 ชั่วโมงเท่านั้น)	2 ชั่วโมง	ครูที่ปรึกษา	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
19	งานโสตศึกษา	นักเรียนถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอก โรงเรียนตลอดภาคเรียน	ม.ต้น = 3 ชั่วโมง ม.ปลาย = 5 ชั่วโมง	ครูสุรารุช	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม

ลำดับ	งาน	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน	ผู้รับรอง	หลักฐาน
20	งาน ประชาสัมพันธ์	นักเรียนให้ความรู้เสียงตามสาย รายการรักษารักษาภาษาในช่วงเช้าของ ทุกวัน	ม.ต้น = 4 ชั่วโมง	ครูจุไรรัตน์	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม - สมุดบันทึก ลงชื่อปฏิบัติ กิจกรรม
21	งานโภชนาการ	1. ดูแลความเรียบร้อยและเติมน้ำ น้ำยาล้างช้อนในโรงอาหาร(ม.ต้น) 2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้งานโภชนาการ(ม.ปลาย)	ม.ต้น = 4 ชั่วโมง ม.ปลาย = 4 ชั่วโมง	ครูชฎานิศ	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม - สมุดบันทึก ลงชื่อปฏิบัติ กิจกรรม
22	งานอนามัย	1. ทำความสะอาดห้องพยาบาล 2. ใส่ทรายอะเบทป้องกันลูกน้ำ ยุงลายบริเวณต่างๆ 3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้งานอนามัย 4. ทำความสะอาดผ้าปูที่นอน/ ปลอกหมอน/ผ้าห่ม/เปลี่ยน ผ้าปูที่นอน 5. ช่วยกิจกรรมอื่นๆ เกี่ยวกับงาน อนามัย เช่น ตรวจสอบสภาพนักเรียน เป็นต้น	ม.ต้น = 4 ชั่วโมง ม.ปลาย = 5 ชั่วโมง	ครูปัญญวีร์	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม - สมุดบันทึก ลงชื่อปฏิบัติ กิจกรรม
23	กิจกรรมบริจาค เลือด	นักเรียนร่วมการบริจาคเลือดให้แก่ สถานพยาบาลต่างๆ	1 ชั่วโมง	ครูปัญญวีร์	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม
<b>งานอื่นๆ เพิ่มเติม :</b>					
24	ครูมอบหมายงาน พัฒนาความรู้แก่ เพื่อนหรือ รุ่นน้อง โดยมีครู ผู้มอบหมาย ควบคุมดูแล	ให้ความรู้แก่เพื่อนหรือรุ่นน้อง ตามที่ครูมอบหมาย	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ของครูผู้มอบหมาย	ครู ผู้มอบหมาย	- ภาพปฏิบัติ กิจกรรม

## 2. การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ภายนอกสถานศึกษา ดังนี้

ลำดับ	งาน	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน	ผู้รับรอง	หลักฐาน
1	กิจกรรมพัฒนาสถานที่ต่างๆ เพื่อส่วนรวม	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาสถานที่ต่างๆ เช่น สถานที่ราชการ ศาสนสถาน ห้องสมุดประชาชน สวนสาธารณะ ชุมชน เป็นต้น (โดยไม่ใช้สถานที่ส่วนบุคคล/เอกชน)	ปฏิบัติกิจกรรมละไม่เกิน 3 ชั่วโมง (นับจำนวนปฏิบัติกิจกรรมเท่านั้น)	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม/บุคคล นำเชื่อถือ/ผู้ปกครอง	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม
2	กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การเก็บขยะ การปลูกป่า เป็นต้น	ปฏิบัติกิจกรรมละไม่เกิน 3 ชั่วโมง (นับจำนวนปฏิบัติกิจกรรมเท่านั้น)	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม/บุคคล นำเชื่อถือ/ผู้ปกครอง	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม
3	กิจกรรมเสริมกำลังใจ	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเสริมกำลังใจให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้ป่วย ผู้ชรา ผู้พิการ เป็นต้น	ปฏิบัติกิจกรรมละไม่เกิน 3 ชั่วโมง (นับจำนวนปฏิบัติกิจกรรมเท่านั้น)	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม/บุคคล นำเชื่อถือ/ผู้ปกครอง	- ภาพปฏิบัติกิจกรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ  
โรงเรียนระยองวิทยาคม

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>



ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>

ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>

ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>

ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>



ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

<p>1. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>2. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>3. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>4. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>
<p>5. ชื่อกิจกรรม..... สถานที่ปฏิบัติ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี..... จำนวนเวลาที่ปฏิบัติในครั้งนี้..... ชั่วโมง</p> <p>วิธีปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการปฏิบัติกิจกรรม.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้รับรอง</p> <p style="text-align: right;">(.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>

ภาพการปฏิบัติกิจกรรม :

แบบสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
รวม			

ผ่าน  ไม่ผ่าน

1. ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....

2. ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมปีที่...../.....



“ระยองวิทย์จิตอาสานั้นเป็นเลิศ แหล่งก่อเกิดผองชนคนผู้ให้  
เสียสละแบ่งปันมีน้ำใจ รักษาไว้คุณธรรมนำชีวี”