



## แบบบันทึกกิจกรรมชุมนุม

โรงเรียนรังษีวิทยาคม

กิจกรรมชุมนุม.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ครูที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุม.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

### สรุปผลการประเมินกิจกรรมชุมนุม

จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ผ่าน(คน)	ไม่ผ่าน(คน)	

ลงชื่อ.....

( )

ครูที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุม

ลงชื่อ.....

( )

ผู้ประสานงาน กิจกรรมชุมนุม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวัลย์ เนินกลาง)

หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม



กิจกรรมชุมนุม.....

ขั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

### หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### สถานที่ดำเนินกิจกรรมชุมนุม

.....

### งบประมาณ

.....

ประธานชุมนุม .....

รองประธานชุมนุม .....

เหรัญญิกชุมนุม .....

เลขานุการชุมนุม .....

ลงชื่อ.....

( )

ครูที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุม

## บันทึกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

ชุมชน .....

### คำชี้แจง

1. ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเขียน ชื่อ/สกุล/ชั้น ของสมาชิกทุกคนในชุมชน
2. ระบุสาเหตุ ป/ล/ช ด้วยปากกาแดง นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนในแต่ละวัน

ที่	ชั้น	เลข ที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี ที่เรียน / ครั้งที่เรียน																				เวลา เรียน	สรุป
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									

หมายเหตุ 1. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาปฏิบัติกิจกรรมทั้งหมด  
 2. ช่องสรุปผลการประเมินผลกิจกรรมชุมชน ต้องใส่ ผ่าน (ผ) หรือ ไม่ผ่าน (มผ)

ลงชื่อ .....

( )

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมชน

**แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมชนรายสัปดาห์**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ลงชื่อ ครูผู้สอน	ลงชื่อ งานชุมชน
1	.....	..... ..... ..... ..... .....		
2	.....	..... ..... ..... ..... .....		
3	.....	..... ..... ..... ..... .....		
4	.....	..... ..... ..... ..... .....		
5	.....	..... ..... ..... ..... .....		

**แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมชนรายสัปดาห์**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ลงชื่อ ครูผู้สอน	ลงชื่อ งานชุมชน
6	.....	..... ..... ..... ..... .....		
7	.....	..... ..... ..... ..... .....		
8	.....	..... ..... ..... ..... .....		
9	.....	..... ..... ..... ..... .....		
10	.....	..... ..... ..... ..... .....		

**แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมชนรายสัปดาห์**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ลงชื่อ ครูผู้สอน	ลงชื่อ งานชุมชน
11	.....	..... ..... ..... ..... .....		
12	.....	..... ..... ..... ..... .....		
13	.....	..... ..... ..... ..... .....		
14	.....	..... ..... ..... ..... .....		
15	.....	..... ..... ..... ..... .....		

**แบบบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมชุมชนรายสัปดาห์**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ลงชื่อ ครูผู้สอน	ลงชื่อ งานชุมชน
16	.....	..... ..... ..... ..... .....		
17	.....	..... ..... ..... ..... .....		
18	.....	..... ..... ..... ..... .....		
19	.....	..... ..... ..... ..... .....		
20	.....	..... ..... ..... ..... .....		

## บันทึกการตักเตือนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม/ไม่มีส่วนร่วมกิจกรรมชุมนุม

กิจกรรมชุมนุม.....

ที่	ชั้น/ห้อง	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล(ตัวบรรจง)	เตือน/ ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวน คาบที่ขาด	นักเรียนลงชื่อ <sup>(ตัวบรรจง)</sup>	หมายเหตุ
1				1				
				2				
				3				
2				1				
				2				
				3				
3				1				
				2				
				3				
4				1				
				2				
				3				
5				1				
				2				
				3				

### บทบาทหน้าที่

#### ❖ ครูที่ปรึกษากิจกรรม

- ดูแลให้เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์
- ควบคุม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ติดตามผู้เรียน กรณีที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ศึกษาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไข
- ลงบันทึกหลักฐานในแบบฟอร์ม “บันทึกการเตือนนักเรียนที่ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม”
- ผู้เรียนลงทะเบียนมือชื่อรับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมตามเกณฑ์ที่กำหนด

#### ❖ ผู้เรียน

- ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- มีหลักฐาน/ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
  - นักเรียนที่ไม่เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ ให้ปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มขึ้น

## ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมชุมชน

- ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม และนักเรียน ประชุมรายละเอียดการดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมชุมนุม แต่งตั้งคณะกรรมการของกิจกรรมชุมนุม
  - การดำเนินกิจกรรม นักเรียนต้องบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมทุกชั่วโมงในสมุดปฏิบัติกิจกรรมและครูที่ปรึกษากิจกรรมตรวจลายมือชื่อทุกชั่วโมง
  - นักเรียนต้องรับ-ส่งสมุดปฏิบัติกิจกรรมทุกสัปดาห์ที่ห้องวิชาการ
  - กรณีนักเรียนขอຍ้ายชุมนุมสามารถดำเนินการได้ภายใต้ภาระสัปดาห์แรกที่เปิดทำการเรียนการสอน และต้องยื่นคำร้องต่อหัวหน้ากิจกรรมชุมนุม และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะย้ายชุมนุมได้
  - ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนว่าผ่านหรือไม่ผ่าน และบันทึกผลงานในสมุดปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม ส่งที่ห้องวิชาการ
  - คณะกรรมการกิจกรรมชุมนุมสรุปผลการผ่านหรือไม่ผ่านของนักเรียนทุกคน เสนอต่อหัวหน้ากิจกรรมชุมนุม และกรณีที่มีนักเรียนไม่ผ่านกิจกรรมชุมนุม ต้องดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมชุมนุมให้เสร็จ เรียบร้อยภายในเทอมนั้น ๆ
  - หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม สรุปการดำเนินกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนทุกคน และส่งผลให้กับงานทะเบียน วัดผลกลุ่มบริหารงานวิชาการต่อไป

## การประเมินกิจกรรมชุมชน

- ❖ การประเมินตามกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด คือ
    - ระดับมารยมศึกษาตอนต้นและระดับมารยมศึกษาตอนปลาย ประเมินผลสิ้นภาคเรียนที่ 1,2
    - นักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม จะต้องซ้อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม
  - ❖ ประเมินการผ่านกิจกรรม ควรคำนึงถึง
    - เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาปฏิบัติกิจกรรมทั้งหมด
    - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมตามสภาพจริง
    - การบรรลุจุดประสงค์ของกิจกรรม
  - ❖ ประเมินด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง และตามบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาพการดำเนินกิจกรรมชุมชน

ภาพชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียน