

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา

ระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้

รายวิชา หลักการจัดการ รหัสวิชา ง 32203 เวลา 40 ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้
ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมี ประสบการณ์เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของ การจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการ จัดการ ความสำคัญของการจัดการ กระบวนการของการจัดการ ปัจจัยที่มี ผลต่อความสำเร็จในการจัดการ ระดับ ของการจัดการทักษะของการจัดการ และคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหาร 2.นำหลักของการจัดการไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ	1. บอกความหมายและความสำคัญของการจัดการ ได้ 2. บอกศาสตร์และศิลป์ของการจัดการได้ 3. บอกกระบวนการของการจัดการได้ 4. บอกปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการได้ 5. บอกระดับของการจัดการได้ 6. บอกทักษะของการจัดการได้ 7. บอกคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหารได้	1.ความหมายของการจัดการ 2.ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการ 3.ความสำคัญของการจัดการ 4.กระบวนการของการจัดการ 5.ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการ จัดการ 6.ระดับของการจัดการ 7.ทักษะของการจัดการ 8.คุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหาร
ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมี ประสบการณ์เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	3.แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการ แนวคิดในการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ แนวคิดการจัดการเชิงบริหาร แนวคิด การจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ และ แนวคิดการจัดการร่วมสมัย 4.นำแนวคิดในการจัดการสมัยต่างๆไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการ	1.อธิบายวิวัฒนาการและแนวคิดของการจัดการได้ 2.อธิบายแนวคิดในการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ได้ 3.อธิบายแนวคิดในการจัดการเชิงบริหารได้ 4.อธิบายแนวคิดในการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ได้ 5.อธิบายแนวคิดในการจัดการร่วมสมัยได้	1.วิวัฒนาการและแนวคิดในการจัดการ 2.แนวคิดในการจัดการเชิง วิทยาศาสตร์ 3.แนวคิดในการจัดการเชิงบริหาร 4.แนวคิดในการจัดการเชิงพฤติกรรม ศาสตร์ 5.แนวคิดในการจัดการร่วมสมัย

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้
ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมี ประสบการณ์เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	5.แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผน 6.เขียนแผนงานโครงการ	1.อธิบายความหมายและความสำคัญของการ วางแผนได้ 2.บอกระดับการบริหารในการวางแผนได้ 3.บอกกระบวนการวางแผนพื้นฐานได้ 4.บอกประเภทของการวางแผนได้ 5.อธิบายลักษณะของแผนที่ได้ 6.อธิบายขั้นตอนกระบวนการวางแผนได้ 7.บอกข้อจำกัดของการวางแผน 8.บอกส่วนประกอบสำคัญของโครงการได้ 9.สามารถเขียนแผนงานหรือโครงการเพื่อเสนอได้	1.ความหมายและความสำคัญของการ วางแผนได้ 2.ระดับการบริหารในการวางแผนได้ 3.กระบวนการวางแผนพื้นฐานได้ 4.ประเภทของการวางแผนได้ 5.ลักษณะของแผนที่ได้ 6.ขั้นตอนกระบวนการวางแผนได้ 7.ข้อจำกัดของการวางแผน 8.ส่วนประกอบสำคัญของโครงการได้ 9.เขียนแผนงานหรือโครงการเพื่อเสนอ ได้
ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมี ประสบการณ์เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	7.แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการจัดองค์กร รูปแบบ ขององค์กร ปัจจัยหลักของการจัดองค์กร และกระบวนการจัดองค์กร 8.นำกระบวนการจัดองค์กรไปใช้ในการ วางโครงสร้างองค์กรธุรกิจ	1.อธิบายความหมายของการจัดการได้ 2.บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้ 3.บอกรูปแบบขององค์กรได้ 4.บอกปัจจัยหลักของการจัดการองค์กร 5.อธิบายกระบวนการจัดการองค์กร	1.ความหมายของการจัดการได้ 2.ความสำคัญของการจัดองค์กรได้ 3.รูปแบบขององค์กรได้ 4.ปัจจัยหลักของการจัดการองค์กร 5.กระบวนการจัดการองค์กร
ง 2.1 เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมี ประสบการณ์เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	9.แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและ ความสำคัญของการจัดการสมัยใหม่ การ จัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการโดยยึด วัตถุประสงค์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการแบบบูรณาการ และเทคนิค การจัดการสมัยใหม่ 10.นำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มา ประยุกต์ใช้ในการจัดการ	1.อธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการ สมัยใหม่ 2.อธิบายการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3.อธิบายการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 4.อธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 5.อธิบายการจัดการแบบบูรณาการ 6.อธิบายเทคนิคการจัดการสมัยใหม่	1.ความหมายและความสำคัญของการ จัดการสมัยใหม่ 2.การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3.การจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 4.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 5.การจัดการแบบบูรณาการ 6.เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

