

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา

ระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ รหัสวิชา ท๓๐๒๐๘ เวลา ๔๐ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้
มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนและอาชีพได้ ๒. รู้จักอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและบอกความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพได้ ๓. อธิบายหลักการสะกดคำ การเขียนคำทับศัพท์ และการใช้คำเหมาะสมตามความหมายได้ถูกต้อง ๔. รู้จักศัพท์เฉพาะวิชาชีพ สะกดคำและเขียนคำทับศัพท์ได้ถูกต้อง ๕. อธิบายความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพได้ ๖. ใช้คำถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เรียบเรียงถ้อยคำเป็นประโยค และใช้สำนวนไทยได้อย่างถูกต้อง ๗. บอกความสำคัญของการเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ ได้ ๘. เข้าใจองค์ประกอบ รูปแบบของการเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ และเขียนเพื่ออาชีพ	K : ๑. นักเรียนอธิบายความรู้เกี่ยวกับการเขียนและอาชีพได้ K, P : ๒. รู้จักอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและบอกความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพได้ P : ๓. นักเรียนสามารถอธิบายหลักการสะกดคำ การเขียนคำทับศัพท์ และการใช้คำเหมาะสมตามความหมายได้ถูกต้อง K : ๔. นักเรียนรู้จักศัพท์เฉพาะวิชาชีพ สะกดคำและเขียนคำทับศัพท์ได้ถูกต้อง P : ๕. นักเรียนสามารถอธิบายความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพได้ P : ๖. นักเรียนสามารถใช้คำถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เรียบเรียงถ้อยคำเป็นประโยค และใช้สำนวนไทยได้อย่างถูกต้อง K : ๗. นักเรียนสามารถบอกความสำคัญของการเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ ได้	- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนและอาชีพ - อาชีพเกี่ยวข้องกับการเขียน - ชนิดของคำ - การเขียนสะกดคำ - การเขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพ - การใช้คำตามความหมาย - การเลือกคำและประโยคในการเขียน - กลวิธีการใช้ภาษาในการเขียน - ระดับภาษา - การเขียนแสดงความคิดเห็นและความรู้สึก - การเขียนบันทึกข้อความ - การเขียนรายงานการประชุม - การเขียนจดหมายในงานอาชีพ - ความรู้เกี่ยวกับโฆษณาและประชาสัมพันธ์ - การเขียนโฆษณาในงานอาชีพ

	ในโอกาสต่าง ๆ ได้ ๙. อธิบายจุดประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะของภาษา และหลักในการเขียน โฆษณา และประชาสัมพันธ์ได้ ๑๐. เขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้ ๑๑. บอกความสำคัญของการเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ ๑๒. เข้าใจหลักการและรูปแบบของการเขียนบทร้อยกรอง และเขียนร้อยกรองในงานอาชีพได้	K : ๘. นักเรียนเข้าใจองค์ประกอบ รูปแบบของการเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ และเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ ได้ K : ๙. นักเรียนสามารถอธิบายจุดประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะของภาษา และหลักในการเขียนโฆษณา และประชาสัมพันธ์ได้ P : ๑๐. นักเรียนสามารถเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้ K : ๑๑. นักเรียนสามารถบอกความสำคัญของการเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ K : ๑๒. นักเรียนเข้าใจหลักการและรูปแบบของการเขียนบทร้อยกรอง และเขียนร้อยกรองในงานอาชีพได้	- การเขียนประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ - ความรู้เกี่ยวกับบทร้อยกรอง - บทร้อยกรองในงานอาชีพ
--	---	--	--