

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา
ระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง33206
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 ภาคเรียนที่ 2

เวลา 40 ชั่วโมง
 ปีการศึกษา 2567

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้
ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ	1.บอกขอบเขตของวิชาองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ได้ 2.บอกมาตรฐานจุดเน้นและแนวทางปฏิบัติในการเรียนได้ 3.วัดผลประเมินผลได้	1.ขอบข่ายของเนื้อหาวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 2.มาตรฐานจุดเน้นและแนวทางปฏิบัติในการเรียน 3.แนวทางการวัดผลประเมินผล
ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	2.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายวิวัฒนาการของการจัดการองค์การได้ 1.2 อธิบายการพัฒนาของการจัดการองค์การได้ 1.3 อธิบายองค์การสมัยใหม่ได้ 1.4 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ 3.2 ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีม และรู้จักเสียสละเวลาส่วนตัวในการทำงานของกลุ่ม	1.วิวัฒนาการของการจัดการองค์การ 2.การพัฒนาของการจัดการองค์การ 3.องค์การสมัยใหม่ 4.แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ 5.เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	2.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่	1 ด้านความรู้ 1.1 สรุปความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.2 อธิบายวัตถุประสงค์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้ 1.3 อธิบายความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.4 วิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.5 จำแนกประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ 2.2 เลือกใช้เทคโนโลยีในอนาคตได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ 3.2 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น	1.ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.วัตถุประสงค์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 3.ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 7.เทคโนโลยีในอนาคต
ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กร	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 1.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ 1.3 จำแนกวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 1.4 วิเคราะห์องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 1.5 จำแนกปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้ 1.6 วิเคราะห์องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ 1.7 อธิบายประโยชน์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 2.2 วางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และยอมรับใน	1.แนวคิดเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.ความสัมพันธ์ของประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3.วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 4.องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 5.หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 6.ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กร 7.การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 8.องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 9.ประโยชน์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

		ความคิดเห็นของผู้อื่นตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย 3.2 แสดงความอื้ออานร ความมีน้ำใจ และการเสียสละซึ่งกันและกัน	
ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายความเป็นมาของการเพิ่มผลิตภาพได้ 1.2 เขียนนิยามของผลิตภาพได้ 1.3 อธิบายความหมายของการเพิ่มผลิตภาพได้ 1.4 วิเคราะห์ความจำเป็นในการเพิ่มผลิตภาพในองค์การได้ 1.5 วิเคราะห์ความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การได้ 1.6 จำแนกองค์ประกอบของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้แนวทางการเพิ่มผลิตภาพในองค์การได้ 2.2 ประเมินความสูญเสียในการเพิ่มผลิตภาพในองค์การได้ 2.3 วางแผนการใช้เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพในองค์การในองค์การได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ 3.2 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น	1.ความเป็นมาของการเพิ่มผลิตภาพ 2.นิยามของผลิตภาพ 3.ความหมายของการเพิ่มผลิตภาพ 4.ความจำเป็นในการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 5.ความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 6.องค์ประกอบของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 7.แนวทางการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 8.ความสูญเสียในการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 9.เทคนิคการเพิ่มผลิตภาพในองค์การในองค์การ
ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพ และการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ 4. เสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายความหมายของกรณีศึกษาได้ 1.2 อธิบายลักษณะสำคัญของกรณีศึกษาได้ 1.3 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง Case และ Case Study ได้ 1.4 จำแนกองค์ประกอบของกรณีศึกษาได้ 1.5 แสดงขั้นตอนการจัดกิจกรรมโดยใช้กรณีศึกษาได้ 1.6 อธิบายบทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาได้	1.ความหมายของกรณีศึกษา 2.ลักษณะสำคัญของกรณีศึกษา 3.ความแตกต่างระหว่าง Case และ Case Study 4.องค์ประกอบของกรณีศึกษา 5.ขั้นตอนการจัดกิจกรรมโดยใช้กรณีศึกษา 6.บทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา 7.ความหมายของการตัดสินใจ 8.องค์ประกอบของการตัดสินใจ 9.ประเภทของการตัดสินใจ

		1.7 นิยามความหมายของการตัดสินใจได้ 1.8 วิเคราะห์องค์ประกอบของการตัดสินใจได้ 1.9 จำแนกของประเภทของการตัดสินใจได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 วางแผนกระบวนการตัดสินใจได้ 2.2 ประเมินสถานการณ์ของการตัดสินใจได้ 2.3 ประยุกต์ใช้ตัวอย่างของกรณีศึกษาได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ทำงานด้วยความเพียรพยายาม การอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย 3.2 การใฝ่เรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	10.กระบวนการตัดสินใจ 11.สถานการณ์ของการตัดสินใจ 12.ตัวอย่างของกรณีศึกษา
--	--	--	---