

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร ภาณุแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ
สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

เวลา 3 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับการจัด องค์การ เทคนิคการ จัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การ จัดการ การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ขององค์การ การบริหารงาน คุณภาพ การ จัดการความ เสี่ยง จริยธรรม ในองค์การ	1.บอกขอบเขตของ วิชาองค์การและ การจัดการ สมัยใหม่ ได้ 2.บอกมาตรฐาน จุดเน้นและ แนวทางปฏิบัติใน การเรียนรู้ได้ 3.วัดผลประเมินผล ได้	1.ขอบข่ายของ เนื้อหาวิชา องค์การ และการจัดการ สมัยใหม่ 2.มาตรฐานจุดเน้น และแนวทางปฏิบัติ ในการเรียน 3.แนวทางการวัดผล ประเมินผล	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการ จัดการองค์การ 2. เขียนโครงสร้าง ขององค์การต่าง ๆ ตามหลักการ 3. เสริมสร้าง จริยธรรมที่ดีใน องค์การ	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	1. อธิบายแนวคิด เกี่ยวกับการจัดการ องค์การได้ 2. อธิบาย ความหมายของการ จัดการองค์การได้ 3. อธิบาย ความสำคัญของการ จัดการองค์การได้ 4. เขียนกระบวนการ จัดการองค์การได้ 5. จำแนกหลักการ จัดการองค์การ 6. จำแนก องค์ประกอบของ การจัดการองค์การได้ 7. เขียนการจัด โครงสร้างของ องค์การได้	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัด องค์การ - Power Point และจอภาพ มอนิเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร ภา้วแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่

เวลา 5 ชั่วโมง

สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
2.ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการ จัดการ สมัยใหม่	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายวิวัฒนาการ ของการจัดการองค์การ ได้ 1.2 อธิบายการ พัฒนาการของการ จัดการองค์การได้ 1.3 อธิบายองค์การ สมัยใหม่ได้ 1.4 อธิบายแนวคิด เกี่ยวกับการจัดการ สมัยใหม่ได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้เทคนิค การจัดการสมัยใหม่ได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ 3.1 มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งาน บรรลุวัตถุประสงค์ 3.2 ผู้เรียนร่วมกัน ทำงานเป็นทีม และรู้จัก เสียสละเวลาส่วนตัวใน การทำงานของกลุ่ม	1.วิวัฒนาการของการ จัดการองค์การ 2.การพัฒนาการของ การจัดการองค์การ 3.องค์การสมัยใหม่ 4.แนวคิดเกี่ยวกับการ จัดการสมัยใหม่ 5.เทคนิคการจัดการ สมัยใหม่	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับพัฒนาการ ของจัดการองค์การ และการจัดการ สมัยใหม่ 2. เขียนเทคนิคการ จัดการสมัยใหม่ ตามหลักการ 3. เห็นคุณค่าของ แนวคิดและเทคนิค การจัดการ สมัยใหม่	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	- ใบงานเรื่อง แนวคิดและ เทคนิคการ จัดการสมัยใหม่	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง แนวคิดและเทคนิคการ จัดการสมัยใหม่	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง แนวคิดและ เทคนิคการ จัดการสมัยใหม่ - Power Point และจอภาพ มอโนเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร แก้วแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ

เวลา 5 ชั่วโมง

สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
2.ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการ จัดการ สมัยใหม่	1 ด้านความรู้ 1.1 สรุปความหมายของ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.2 อธิบายวัตถุประสงค์ในการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ได้ 1.3 อธิบายความสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.4 วิเคราะห์บทบาทของ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 1.5 จำแนกประเภทของ เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ 2.2 เลือกใช้เทคโนโลยีใน อนาคตได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมแสดงความคิดเห็นใน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายโดยยึดหลักความ รอบรู้ 3.2 กล้าแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผลและยอมรับใน ความคิดเห็นของผู้อื่น	1.ความหมายของ เทคโนโลยี สารสนเทศ 2.วัตถุประสงค์ใน การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ 3.ความสำคัญของ เทคโนโลยี สารสนเทศ 4.บทบาทของ เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.ประเภทของ เทคโนโลยี สารสนเทศ 6.การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี 7.เทคโนโลยีใน อนาคต	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับ ความสำคัญและ บทบาทเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการ ทำงาน 3. เสริมสร้าง จริยธรรมที่ดีในการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศใน ชีวิตประจำวัน	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	- ใบงานเรื่อง การนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการจัดการ	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดการ	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง การนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการจัดการ - Power Point และจอภาพ มอโนเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร ภาณุแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ

เวลา 2 ชั่วโมง

สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
3. ประยุกต์ใช้ หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และการ บริหารงาน คุณภาพเพื่อ พัฒนา องค์การ	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายแนวคิด เกี่ยวกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การได้ 1.2 วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลได้ 1.3 จำแนกวิธีการ เพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การได้ 1.4 วิเคราะห์ องค์ประกอบของ การเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การได้ 1.5 จำแนกปัจจัยที่ ส่งผลต่อ	1.แนวคิดเกี่ยวกับการ เพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ 2.ความสัมพันธ์ของ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล 3.วิธีการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การ 4.องค์ประกอบของ การเพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การ 5.หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การ 6.ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของ องค์การ	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การ 2.ประยุกต์ใช้การ เพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การตาม หลักการ 3. วางแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานในองค์การ 4. เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงานใน องค์การ	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	- ใบงานเรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การ	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพใน องค์การ - Power Point และจอภาพ มอโนเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

	ประสิทธิภาพขององค์การได้ 1.6 วิเคราะห์องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ 1.7 อธิบายประโยชน์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2.2 วางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมการอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่นตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย 3.2 แสดงความอ่อนอาทร ความมีน้ำใจ และการเสียสละซึ่งกันและกัน	7.การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 8.องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 9.ประโยชน์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร แก้วแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง แนวทางการเพิ่มผลผลิตในองค์การ
สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

เวลา 5 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
3. ประยุกต์ใช้ หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และการ บริหารงาน คุณภาพเพื่อ พัฒนา องค์การ	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบายความ เป็นมาของการเพิ่ม ผลผลิตได้ 1.2 เขียนนิยาม ของผลผลิตได้ 1.3 อธิบาย ความหมายของ การเพิ่มผลผลิต ได้ 1.4 วิเคราะห์ความ จำเป็นในการเพิ่ม ผลผลิตใน องค์การได้ 1.5 วิเคราะห์ ความสำคัญของ การเพิ่มผลผลิต ในองค์การได้	1.ความเป็นมาของ การเพิ่มผลผลิต 2.นิยามของผลผลิต 3.ความหมายของการ เพิ่มผลผลิต 4.ความจำเป็นในการ เพิ่มผลผลิตใน องค์การ 5.ความสำคัญของ การเพิ่มผลผลิตใน องค์การ 6.องค์ประกอบของ การเพิ่มผลผลิตใน องค์การ 7.แนวทางการเพิ่ม ผลผลิตในองค์การ	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับของการ เพิ่มผลผลิตใน องค์การ 2.ประยุกต์ใช้ แนวทางการเพิ่ม ผลผลิตใน องค์การตาม หลักการ 3.เลือกใช้เทคนิค ของการเพิ่มผล ผลิตที่สอดคล้อง กับบริบทของ องค์การ 4. เห็นคุณค่าของ การเพิ่มผลผลิต	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	- ใบงานเรื่อง แนวทางการเพิ่ม ผลผลิตใน องค์การ	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง แนวทางการเพิ่มผลผลิต ในองค์การ	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง แนวทางการ เพิ่มผลผลิตใน องค์การ - Power Point และจอภาพ มอนิเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

	1.6 จำแนกองค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 ประยุกต์ใช้แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การได้ 2.2 ประเมินความสูญเสียในการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การได้ 2.3 วางแผนการใช้เทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การในองค์การได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดหลักความรอบรู้ 3.2 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น	8.ความสูญเสียในการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การ 9.เทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การในองค์การ	ภาพในองค์การ					
--	---	---	--------------	--	--	--	--	--

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
รหัสวิชา ง33206

รายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้จัดทำ นางสาวศศิธร ภา้วแดง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง วิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อจัดการ

เวลา 5 ชั่วโมง

สาระที่ 1. การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
3. ประยุกต์ใช้ หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และการ บริหารงาน คุณภาพเพื่อ พัฒนา องค์การ 4. เสริมสร้าง จริยธรรมใน องค์การ สำหรับการ จัดการ	1 ด้านความรู้ 1.1 อธิบาย ความหมายของ กรณีศึกษาได้ 1.2 อธิบาย ลักษณะสำคัญของ กรณีศึกษาได้ 1.3 เปรียบเทียบ ความแตกต่าง ระหว่าง Case และ Case Study ได้ 1.4 จำแนก องค์ประกอบของ กรณีศึกษาได้ 1.5 แสดงขั้นตอน การจัดกิจกรรมโดยใช้ กรณีศึกษาได้ 1.6 อธิบายบทบาท ของผู้ที่มีส่วน	1.ความหมายของ กรณีศึกษา 2.ลักษณะสำคัญของ กรณีศึกษา 3.ความแตกต่าง ระหว่าง Case และ Case Study 4.องค์ประกอบของ กรณีศึกษา 5.ขั้นตอนการจัด กิจกรรมโดยใช้ กรณีศึกษา 6.บทบาทของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับการ เรียนการสอนโดยใช้ กรณีศึกษา 7.ความหมายของการ ตัดสินใจ	1.แสดงความรู้ เกี่ยวกับกรณีศึกษา และเหตุการณ์จริง ในการวิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อการ จัดการ 2.ประยุกต์ใช้ กรณีศึกษาในการ วิเคราะห์ตัดสินใจ เพื่อการจัดการตาม หลักการ 3.เสริมสร้างเจตคติ ที่ดีโดยใช้กรณี ศึกษาในการ วิเคราะห์ตัดสินใจ เพื่อการจัดการ	- รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์ - อยู่อย่าง พอเพียง	- ใบงานเรื่อง การใช้ กรณีศึกษาและ เหตุการณ์จริง วิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อการ จัดการ	นักเรียนได้ศึกษาในใบความรู้ เรื่อง การใช้กรณีศึกษาและ เหตุการณ์จริง วิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อการจัดการ	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต พฤติกรรม - แบบสังเกต คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ (จิต พิสัย)	- ใบความรู้เรื่อง การใช้ กรณีศึกษาและ เหตุการณ์จริง วิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อ การจัดการ - Power Point และจอภาพ มอนิเตอร์ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

	เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาได้ 1.7 นิยามความหมายของการตัดสินใจได้1.8 วิเคราะห์องค์ประกอบของการตัดสินใจได้ 1.9 จำแนกของประเภทของการตัดสินใจได้ 2 ด้านทักษะ 2.1 วางแผนกระบวนการตัดสินใจได้ 2.2 ประเมินสถานการณ์ของการตัดสินใจได้ 2.3 ประยุกต์ใช้ตัวอย่างของกรณีศึกษาได้ 3 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.1 ทำงานด้วยความเพียรพยายาม การอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย 3.2 การใฝ่เรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	8.องค์ประกอบของการตัดสินใจ 9.ประเภทของการตัดสินใจ 10.กระบวนการตัดสินใจ 11.สถานการณ์ของการตัดสินใจ 12.ตัวอย่างของกรณีศึกษา						
--	--	--	--	--	--	--	--	--