

บันทึกหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ว33283

ชื่อวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางวิชุดา จันทรพราหมณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

เรื่อง สัมมนาคอมพิวเตอร์คืออะไร

เวลา 4 ชั่วโมง

สาระที่ 4 เทคโนโลยี (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

มาตรฐานการเรียนรู้ ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
ว 4.2	1. อภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญการจัดอบรมสัมมนาได้ 2. วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาตามกระบวนการขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยีได้	- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา - หลักการและแนวคิดออกแบบการประชุมสัมมนา - รูปแบบวิธีการออกแบบการจัดประชุมสัมมนา - การเลือกหัวข้อการประชุมสัมมนา - วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา - กระบวนการ	1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี 2. ทักษะการคิด 3. ทักษะการสื่อสาร	1. ใฝ่เรียนรู้ 2. มุ่งมั่นในการทำงาน 3. อยู่อย่างพอเพียง 4. มีจิตสาธารณะ	- ใบกิจกรรมการจัดสัมมนา - ใบกิจกรรมกระบวนการขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยี	1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูคลิปการสัมมนาสั้นกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจ 2. ผู้สอนตั้งคำถามในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดและความสนใจ 3. ผู้สอนอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา และความสำคัญของการประชุมสัมมนา หลักการและแนวคิดออกแบบการ	- ตรวจคำตอบจากการทำใบกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินการทำงานกลุ่ม	- Website - PowerPoint เรื่อง พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนาและความสำคัญการประชุมสัมมนา หลักการและแนวคิดออกแบบการประชุมสัมมนา วิธีการออกแบบการจัดประชุมสัมมนา - ตัวอย่างหัวข้อสัมมนา

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
		ขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยี				ประชุมสัมมนา วิธีการออกแบบการจัดประชุมสัมมนา 4. ครูอธิบายการวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาและกระบวนการขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยี 5. ให้ผู้เรียนจับกลุ่ม ศึกษาข้อมูลหรือเอกสารออนไลน์ 6. ผู้เรียนทำกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ 7. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้อภิปรายตามหัวข้อสนทนากัน		- คลิปการสัมมนาสั้นๆ

บันทึกหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ว33283

ชื่อวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้จัดทำ นางวิชุดา จันทรพราหมณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

เรื่อง วิเคราะห์ประมวลผลความรู้

เวลา 12 ชั่วโมง

สาระที่ 4 เทคโนโลยี (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

มาตรฐานการเรียนรู้ ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
ว 4.2	3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่นักเรียนสนใจได้ 4. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนากลุ่มย่อยได้ 5. วางแผนการจัดอบรมสัมมนาได้อย่างเหมาะสม	- วิธีการสัมมนากลุ่มย่อยเพื่อประมวลผลความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่นักเรียนสนใจ - ขั้นตอนการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนากลุ่มย่อย - การออกแบบการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์	1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี 2. ทักษะการคิด 3. ทักษะการสื่อสาร 4. ทักษะการแก้ปัญหา 5. ทักษะการใช้ชีวิต	1. ซื่อสัตย์สุจริต 2. มีวินัย 3. ใฝ่เรียนรู้ 4. มุ่งมั่นในการทำงาน 5. รักความเป็นไทย 6. มีจิตสาธารณะ	- ใบกิจกรรมนำเสนอหัวข้อจัดการประชุมสัมมนา - ใบกิจกรรมสรุปองค์ความรู้การจัดประชุมสัมมนา นักเรียนพร้อมอภิปรายขั้นตอนต่างๆ ให้นักเรียนเข้าใจ 3. ให้ผู้เรียนจับกลุ่ม ศึกษาข้อมูลหรือเอกสารออนไลน์ และทำกิจกรรม 4. ผู้สอนแนะนำการออกแบบและขั้นตอนการ	1. ผู้สอนนำเสนอหัวข้อสัมมนาที่น่าสนใจให้นักเรียนเพื่อพิจารณา 2. ผู้สอนนำแบบฟอร์มการนำเสนอหัวข้อจัดการประชุมสัมมนาให้นักเรียนพร้อมกับอธิบายขั้นตอนต่างๆ ให้นักเรียนเข้าใจ 3. ให้ผู้เรียนจับกลุ่ม ศึกษาข้อมูลหรือเอกสารออนไลน์ และทำกิจกรรม 4. ผู้สอนแนะนำการออกแบบและขั้นตอนการ	- ตรวจคำตอบจากการทำใบกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินการทำงานกลุ่ม	- Website ที่น่าสนใจ - วางแผนตามกระบวนการจัดการชีวิตประจำวัน - ประเมินผลการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - แบบฟอร์มต่างๆ

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
						จัดการอบรมสัมมนา 5. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาการจัดการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ให้เข้าใจและ ทำใบกิจกรรมวางแผนตาม กระบวนการจัดการอบรม สัมมนา		

บันทึกหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รหัสวิชา ว33283

ชื่อวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้จัดทำ นางวิชุดา จันทร์พราหมณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

เรื่อง การจัดอบรมสัมมนา

เวลา 20 ชั่วโมง

สาระที่ 4 เทคโนโลยี (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

มาตรฐานการเรียนรู้ ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
ว 4.2	6. จัดทำหลักสูตรระยะสั้นการจัดการอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์ได้ 7. สามารถจัดการอบรมสัมมนาได้อย่างเหมาะสมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำเสนอเกี่ยวกับบริษัทท้องถิ่นหรือโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อย่างสร้างสรรค์และมี	- การสร้างหลักสูตรระยะสั้นการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - ขั้นตอนการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การออกแบบการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การติดตาม	1. ทักษะการใช้เทคโนโลยี 2. ทักษะการคิด 3. ทักษะการสื่อสาร 4. ทักษะการแก้ปัญหา 5. ทักษะการใช้ชีวิต	1. ซื่อสัตย์สุจริต 2. อยู่อย่างพอเพียง 3. ใฝ่เรียนรู้ 4. มุ่งมั่นในการทำงาน 5. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 6. มีจิตสาธารณะ	1. ใบกิจกรรม - หลักสูตรระยะสั้น - ใบกิจกรรมวางแผนตามกระบวนการจัดการประชุมสัมมนา - ใบกิจกรรมประชุมสัมมนา	1. ผู้สอนเปิดตัวอย่างหลักสูตรระยะสั้นให้ผู้เรียนได้เลือกศึกษา 2. ผู้สอนนำแบบฟอร์มการทำหลักสูตรให้นักเรียนทำกิจกรรม 3. ให้ผู้เรียนจับกลุ่ม ศึกษาข้อมูลหรือเอกสารออนไลน์ และทำกิจกรรม 4. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ให้เข้าใจและทำใบกิจกรรมวางแผนตามกระบวนการจัดการอบรม	- ตรวจคำตอบจากการทำใบกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน - ประเมินการทำงานกลุ่ม	- Website ที่น่าติดตาม - PowerPoint เรื่อง หลักสูตรระยะสั้น - วางแผนตามกระบวนการจัดการชีวิตประจำวัน - ประเมินผลการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างหลักสูตรระยะสั้น

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
	วิจารณ์ญาณได้	ประเมินผลการจัดการอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์				สัมมนา 5. ผู้เรียนดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอื่นๆ 6. ผู้เรียนทำกิจกรรมวางแผนจัดการอบรมสัมมนา 7. ผู้เรียนร่วมกันการติดตามประเมินผลการจัดการอบรมสัมมนา คอมพิวเตอร์และจัดทำเอกสารสรุปการจัดการอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์		- แบบฟอร์มต่างๆ

บันทึกหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รหัสวิชา ว33283

ชื่อวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผู้จัดทำ นางวิชุดา จันทร์พราหมณ์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

เรื่อง สรุปการอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์

เวลา 4 ชั่วโมง

สาระที่ 4 เทคโนโลยี (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

มาตรฐานการเรียนรู้ ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
ว 4.2	8. มีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งานการประกอบวิชาชีพ และการดำเนินชีวิตได้ 9. จัดทำเอกสารสรุปประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม 10. เห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อการจัดอบรมสัมมนา	- การประเมินการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - การจัดทำเอกสารสรุปการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - การเผยแพร่ผลการสรุปการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ต่อสาธารณะชน - แนวทางการนำ	1. ทักษะการคิด 2. ทักษะการใช้ชีวิต 3. ทักษะการสื่อสาร	1. ใฝ่เรียนรู้ 2. มุ่งมั่นในการทำงาน 3. อยู่อย่างพอเพียง 4. มีจิตสาธารณะ	- แบบรายงานการอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - เผยแพร่การอบรมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - ผู้เรียนร่วมกันสรุปอภิปรายเนื้อหาที่ได้เรียน	1. ผู้เรียนส่งรูปเล่มเอกสารรายงานการอบรมสัมมนา 2. ผู้เรียนนำเสนอรายงานการอบรมสัมมนา 3. ผู้เรียนประเมินผลงานของตนเองและของกลุ่มอื่น 4. ผู้เรียนร่วมกันสรุปอภิปรายเนื้อหาที่ได้เรียน	- ตรวจคำตอบจากการทำใบกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินการทำงานกลุ่ม	- ตัวอย่างแบบประเมินและเอกสารสรุปการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - PowerPoint เรื่อง ประเมินและเอกสารสรุปการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์ - แบบฟอร์มประเมินและ

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและประเมินผล	สื่อการเรียนรู้
		ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งานการประกอบวิชาชีพ และการดำเนินชีวิต						เอกสารสรุปการจัดการประชุมสัมมนาคอมพิวเตอร์

