

บันทึกโครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา ว33283

รายวิชา สัมมนาคอมพิวเตอร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1

เวลา 40 ชม.

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ชม.	ชิ้นงาน/ ภาระงาน (คะแนน)	น้ำหนัก (คะแนน)	สื่อฯ
1	สัมมนา คอมพิวเตอร์คืออะไร	1. อภิปราย เกี่ยวกับ ความสำคัญการ จัดอบรม สัมมนาได้ 2. วิเคราะห์ ปัญหาและ วิธีการแก้ปัญหา ตาม กระบวนการ ขั้นตอนการ แก้ปัญหาด้วย เทคโนโลยีได้	- ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการสัมมนา - หลักการและแนวคิด ออกแบบการ ประชุมสัมมนา - รูปแบบวิธีการ ออกแบบการจัด ประชุมสัมมนา - การเลือกหัวข้อการ ประชุมสัมมนา - วิเคราะห์ปัญหาและ วิธีการแก้ปัญหา - กระบวนการขั้นตอน การแก้ปัญหาด้วย เทคโนโลยี	4	- ใบกิจกรรม การจัด สัมมนา - ใบกิจกรรม กระบวนการ ขั้นตอนการ แก้ปัญหา ด้วย เทคโนโลยี	10	- PowerPoint เรื่อง สัมมนา คอมพิวเตอร์คือ อะไร - ตัวอย่างหัวข้อ การจัด ประชุมสัมมนา - PowerPoint กระบวนการ ขั้นตอนการ แก้ปัญหาด้วย เทคโนโลยี
2	วิเคราะห์ ประมวล ผลความรู้	3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี ที่นักเรียนสนใจ ได้	- วิธีการสัมมนากลุ่ม ย่อยเพื่อประมวลผล ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีที่นักเรียน สนใจ - ขั้นตอนการสรุปองค์ ความรู้ที่ได้รับการ สัมมนากลุ่มย่อย	12	- ใบกิจกรรม นำเสนอ หัวข้อจัดการ ประชุมสัมมนา - ใบกิจกรรม สรุปองค์ ความรู้การ จัด	20	- ตัวอย่าง จัดการ ประชุมสัมมนา - คลิปการ นำเสนอจัดการ ประชุมสัมมนา - ตัวอย่าง เอกสาร ประกอบการ

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ชม.	ชิ้นงาน/ ภาระงาน (คะแนน)	น้ำหนัก (คะแนน)	สื่อฯ
		4. สรุปองค์ ความรู้ที่ได้จาก การสัมมนากลุ่ม ย่อยได้ 5. วางแผนการ จัดอบรม สัมมนาได้อย่าง เหมาะสม	- การออกแบบการ จัดการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์		ประชุมสัม มนา		ประมวลผล ความรู้ - แบบฟอร์ม เอกสารการวาง แผนการสัมมนา
3	สอบกลางภาค					20	
4	การจัด ประชุมสัม มนา	6. จัดทำ หลักสูตรระยะ สั้นการจัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ได้ 7. สามารถ จัดการอบรม สัมมนาได้อย่าง เหมาะสมตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง และ สามารถ นำเสนอ เกี่ยวกับบริบท ท้องถิ่นหรือ โครงการพัฒนา ระบียง เศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก	- การสร้างหลักสูตร ระยะสั้นการจัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - ขั้นตอนการจัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การออกแบบการ จัดการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การดำเนินการ จัดการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การติดตาม ประเมินผลการจัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์	20	- จัดการ ประชุมสัม มนา คอมพิวเตอร์ - คลิปการ นำเสนอ จัดการ ประชุมสัม มนา	20	- ตัวอย่าง หลักสูตรและ วิธีการจัดการ ประชุมสัมมนา - คลิปการ นำเสนอจัดการ ประชุมสัมมนา - ตัวอย่าง เอกสาร ประกอบการ จัดทำกร ประชุมสัมมนา - แบบฟอร์ม เอกสารการจัด จัดการ ประชุมสัมมนา แบบฟอร์มการ ประเมินการ สัมมนา

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ชม.	ชิ้นงาน/ ภาระงาน (คะแนน)	น้ำหนัก (คะแนน)	สื่อฯ
		(EEC) อย่าง สร้างสรรค์และ มีวิจรรย์ญาณ ได้					
5	สรุปการ ประชุมสัม มนา คอมพิวเตอร์	8. มีแนวทางใน การนำความรู้ที่ ได้ไปประยุกต์ใช้ งานการ ประกอบวิชาชีพ และการดำเนิน ชีวิตได้ 9. จัดทำ เอกสารสรุป ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม 10. เห็น ความสำคัญและ มีเจตคติที่ดีต่อ การจัดอบรม สัมมนา	- การประเมินการ จัดการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การจัดทำเอกสาร สรุปการจัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การเผยแพร่ผลการ สรุปการประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ต่อ สาธารณะชน - แนวทางในการนำ ความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้งานการ ประกอบวิชาชีพ และ การดำเนินชีวิต	4	- แบบ รายงาน เอกสารการ ประเมินการ จัดการ ประชุมสัม มนา คอมพิวเตอร์	10	- เอกสารการ ประเมินการ จัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์ - การสรุปการ จัดการ ประชุมสัมมนา คอมพิวเตอร์
6	สอบปลายภาค					20	
	รวมตลอดภาคเรียน			40		100	

