

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัต

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง การเขียนกับอาชีพ

เวลา ๔ ชั่วโมง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผล และ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๑. อธิบายความรู้ เกี่ยวกับการเขียน และอาชีพได้ ๒. รู้จักอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการ เขียนและบอก ความสำคัญของ การเขียนในงาน อาชีพได้	K : ๑. นักเรียน อธิบายความรู้ เกี่ยวกับการเขียน และอาชีพได้ K, P : ๒. รู้จัก อาชีพที่เกี่ยวข้อง กับการเขียนและ บอกความสำคัญ ของการเขียนใน งานอาชีพได้	ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนและ อาชีพ อาชีพเกี่ยวข้อง กับการเขียน	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	- แสดง ความ คิดเห็นงาน เขียน เกี่ยวกับ อาชีพ ๕ คะแนน - แบบฝึกหัด ท้ายหน่วย ๕ คะแนน	คาบ ๑ : - ศึกษาความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการเขียนและ อาชีพที่เกี่ยวข้อง คาบ ๒ : - สืบค้นอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับงานเขียน ๑ อาชีพ และบอกว่า มีความสัมพันธ์กับงาน เขียนอย่างไร คาบ ๓ – ๔ : - นำเสนอหน้าชั้น เรียน	-ประเมิน การนำเสนอ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	- ตัวอย่างงาน เขียนที่เกี่ยวกับ งานเขียน - ใบความรู้ - Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง การเลือกใช้คำในงานอาชีพ

เวลา ๗ ชั่วโมง

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๓. อธิบายหลักการ สะกดคำ การเขียน คำทับศัพท์ และ การใช้คำเหมาะสม ตามความหมายได้ ถูกต้อง ๔. รู้จักศัพท์ เฉพาะวิชาชีพ สะกดคำและเขียน คำทับศัพท์ได้ ถูกต้อง ๕. อธิบาย ความสำคัญของ การเขียนในงาน อาชีพได้	P : ๓. นักเรียน สามารถอธิบาย หลักการสะกดคำ การเขียนคำทับ ศัพท์ และการใช้ คำเหมาะสมตาม ความหมายได้ ถูกต้อง K : ๔. นักเรียน รู้จักศัพท์เฉพาะ วิชาชีพ สะกดคำ และเขียนคำทับ ศัพท์ได้ถูกต้อง P : ๕. นักเรียน สามารถอธิบาย ความสำคัญของ	ชนิดของคำ การเขียนสะกดคำ การเขียนคำทับ ศัพท์และศัพท์ เฉพาะทางวิชาชีพ การใช้คำตาม ความหมาย	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่ เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นใน การทำงาน	-ทำป้ายการ เขียนสะกดคำ และคำทับศัพท์ ศัพท์เฉพาะทาง วิชาชีพเพื่อ เผยแพร่ตาม ป้ายนิเทศ ๑๐ คะแนน	คาบ ๑ – ๒ : - ศึกษาชนิดของคำ - ศึกษาเกี่ยวกับ สาเหตุของการสะกด คำผิดและหลักการ สะกดคำ คาบ ๓ : - จำแนกชนิดของคำ - ฝึกเขียนสะกดคำ คาบ ๔ – ๕ : - ศึกษาการเขียนคำ ทับศัพท์และศัพท์ เฉพาะทางวิชาชีพ - ศึกษาการใช้คำตาม ความหมาย	- ตรวจ แบบฝึกหัด ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ - ตรวจข้อสอบ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	- แบบทดสอบ - แบบฝึกหัด - ใบความรู้ - Power Point

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
	การเขียนในงาน อาชีพได้					คาบ ๖ : - จำแนกการใช้คำ ตามความหมาย คาบ ๗ : - นำเสนอ		

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง การเรียบเรียงภาษาในงานอาชีพ

เวลา ๗ ชั่วโมง

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๑. อธิบายความรู้ เกี่ยวกับการเขียน และอาชีพได้ ๖. ใช้คำถูกต้อง ตามหลักไวยากรณ์ เรียบเรียงถ้อยคำ เป็นประโยค และ ใช้สำนวนไทยได้ อย่างถูกต้อง	K : ๑. นักเรียน สามารถอธิบาย ความรู้เกี่ยวกับการ เขียนและอาชีพได้ P : ๖. นักเรียน สามารถใช้คำ ถูกต้องตามหลัก ไวยากรณ์ เรียบ เรียงถ้อยคำเป็น ประโยค และใช้ สำนวนไทยได้อย่าง ถูกต้อง	การเลือกคำ และประโยค ในการเขียน กลวิธีการใช้ ภาษาในการ เขียน ระดับภาษา	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นใน การทำงาน	- แบบฝึกหัด การเลือกใช้ คำและการ จำแนก ประโยค ๑๐ คะแนน - แสดง บทบาท สมมุติ ๑๐ คะแนน - แบบ ทดสอบ ๑๐ คะแนน	คาบ ๑ : - ศึกษาและดูตัวอย่างการ เลือกคำ คาบ ๒ : - ทำแบบฝึกหัดการเลือกคำ คาบ ๓ – ๔ : - ประโยคในภาษาไทย (ความเดียว ความรวม และ ความซ้อน) - ทำแบบฝึกหัดจำแนกชนิด ของประโยค คาบ ๕ – ๖ : - ศึกษาสำนวนในงานเขียน - ศึกษาโวหารการเขียน - ศึกษาระดับภาษา คาบ ๗ : - แสดงบทบาทสมมุติ	- ตรวจ แบบฝึกหัด ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ - ตรวจสอบ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ - ใบความรู้ - Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง การเขียนเพื่ออาชีพในโอกาสต่าง ๆ

เวลา ๖ ชั่วโมง

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๗. บอก ความสำคัญของการเขียนเพื่อ อาชีพในโอกาส ต่าง ๆ ได้ ๘. เข้าใจ องค์ประกอบ รูปแบบของการ เขียนเพื่ออาชีพ ในโอกาส ต่าง ๆ และเขียน เพื่ออาชีพใน โอกาสต่าง ๆ ได้	K : ๗. นักเรียน สามารถบอก ความสำคัญของการ เขียนเพื่ออาชีพใน โอกาสต่าง ๆ ได้ K : ๘. นักเรียน เข้าใจองค์ประกอบ รูปแบบของการเขียน เพื่ออาชีพในโอกาส ต่าง ๆ และเขียนเพื่อ อาชีพในโอกาสต่าง ๆ ได้	การเขียนแสดง ความคิดเห็น และความรู้สึก การเขียนบันทึก ข้อความ การเขียน รายงานการ ประชุม การเขียน จดหมายในงาน อาชีพ	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นใน การทำงาน	งานเขียน ต่าง ๆ ๑๐ คะแนน (งานชิ้นละ ๒.๕ คะแนน จำนวน ๔ ชิ้น งาน เดี่ยวและ กลุ่ม)	คาบ ๑ – ๓ : - ศึกษาการเขียนแสดง ความคิดเห็นและความรู้สึก การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงานการ ประชุม การเขียนจดหมาย ในงานอาชีพ คาบ ๔ – ๖ : - เขียนบันทึกข้อความ - เขียนรายงานการประชุม - เขียนจดหมายในงาน อาชีพ	- ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป - ประเมิน สมรรถนะ ผู้เรียน/ คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ ผ่าน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียนประเภท ต่าง ๆ - Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัต

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

เรื่อง การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

เวลา ๗ ชั่วโมง

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๙. อธิบาย จุดประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะของ ภาษา และหลัก ในการเขียน โฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ ได้ ๑๐. เขียน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ ได้	K : ๙. นักเรียน สามารถอธิบาย จุดประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะของภาษา และหลักในการ เขียนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ได้ P : ๑๐. นักเรียน สามารถเขียน โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ได้	ความรู้เกี่ยวกับ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ การเขียน โฆษณาในงาน อาชีพ การเขียน ประชาสัมพันธ์ ในงานอาชีพ	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	- อินโฟกราฟิก งานเขียนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน - นำเสนอและ เผยแพร่ ๕ คะแนน	คาบ ๑ – ๒ : - ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ การเขียนโฆษณา คาบ ๓ : - ออกแบบโฆษณา คาบ ๔ : นำเสนอโฆษณาผ่าน ช่องทางออนไลน์ คาบ ๕ - ศึกษางานเขียน ประชาสัมพันธ์ คาบ ๖ - วางโครงเรื่องงาน เขียนประชาสัมพันธ์ คาบ ๗ - เผยแพร่งานเขียน ผ่านสื่อออนไลน์	- ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป - ประเมิน สมรรถนะ ผู้เรียน/ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผ่านร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียนโฆษณา และงานเขียน ประชาสัมพันธ์ - Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖

รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ผู้จัดทำ นายวัชรินทร์ นระทัด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง การเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ

เวลา ๕ ชั่วโมง

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๑๑. บอก ความสำคัญของการเขียนบทร้อย กรองในงาน อาชีพ ๑๒. เข้าใจ หลักการและ รูปแบบของการ เขียนบทร้อย กรอง และเขียน ร้อยกรองในงาน อาชีพได้	K : ๑๑. นักเรียน สามารถบอก ความสำคัญของการ เขียนบทร้อยกรอง ในงานอาชีพ K : ๑๒. นักเรียน เข้าใจหลักการและ รูปแบบของการ เขียนบทร้อยกรอง และเขียนร้อยกรอง ในงานอาชีพได้	- ความรู้ เกี่ยวกับบท ร้อยกรอง - บทร้อย กรองในงาน อาชีพ	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๓. ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต ๕. ความสามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๖. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	- แต่งคำประพันธ์ ๕ คะแนน	คาบ ๑ – ๒ : - ศึกษาความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับบทร้อยกรอง คำขวัญ และคำคม คาบ ๓ – ๔ : - เลือกอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับงานเขียน และแต่งคำประพันธ์ที่ สามารถใช้ในงานเขียน นั้นพร้อมระบุเหตุผล คาบ ๕ : - นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป - ประเมิน สมรรถนะ ผู้เรียน/ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผ่านร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ตัวอย่างบท ประพันธ์ที่ เกี่ยวข้องกับ งานเขียน - ใบความรู้ - Power Point