

โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ท๓๐๒๐๖ รายวิชา การเขียนในงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ เวลา ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ลำดับ	ชื่อหน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ ชั่วโมง	น้ำหนัก (คะแนน) ภาระงาน	สื่อฯ
๑	การเขียนกับ อาชีพ	๑. อธิบายความรู้ เกี่ยวกับการเขียนและ อาชีพได้ ๒. รู้จักอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการเขียน และบอกความสำคัญ ของการเขียนในงาน อาชีพได้	- ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนและ อาชีพ - อาชีพเกี่ยวข้อง กับการเขียน	๔	- แสดงความ คิดเห็นงานเขียน เกี่ยวกับอาชีพ ๕ คะแนน - แบบฝึกหัดท้าย หน่วย ๕ คะแนน	- ตัวอย่างงาน เขียนที่เกี่ยวกับ งานเขียน - ใบความรู้ - Power Point
๒	การเลือกใช้คำ ในงานอาชีพ	๓. อธิบายหลักการ สะกดคำ การเขียนคำ ทับศัพท์ และการใช้คำ เหมาะสมตาม ความหมายได้ถูกต้อง ๔. รู้จักศัพท์เฉพาะ วิชาชีพ สะกดคำและ เขียนคำทับศัพท์ได้ ถูกต้อง ๕. อธิบายความสำคัญ ของการเขียนในงาน อาชีพได้	- ชนิดของคำ - การเขียนสะกด คำ - การเขียนคำทับ ศัพท์และศัพท์ เฉพาะทาง วิชาชีพ - การใช้คำตาม ความหมาย	๗	- ทำป้ายการเขียน สะกดคำและคำ ทับศัพท์ ศัพท์ เฉพาะทางวิชาชีพ เพื่อเผยแพร่ตาม ป้ายนิเทศ ๑๐ คะแนน	- แบบทดสอบ - แบบฝึกหัด - ใบความรู้ - Power Point - ป้ายนิเทศ
๓.	การเรียบเรียง ภาษาในงาน อาชีพ	๖. ใช้คำถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์ เรียบ เรียงถ้อยคำเป็นประโยค และใช้สำนวนไทยได้ อย่างถูกต้อง	- การเลือกคำ และประโยคใน การเขียน - กลวิธีการใช้ ภาษาในการเขียน - ระดับภาษา	๗	- แบบฝึกหัด การเลือกใช้คำ และการจำแนก ประโยค ๑๐ คะแนน	- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบ - ใบความรู้ - Power Point

ลำดับ	ชื่อหน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ ชั่วโมง	น้ำหนัก (คะแนน) ภาระงาน	สื่อฯ
					- แสดงบทบาท สมมุติ ๑๐ คะแนน	
รวมคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค					๔๐	
สอบกลางภาค (ข้อสอบอัตนัย แบบเขียนตอบ ๒ ข้อ)					๑๐	
รวมกลางภาค					๕๐	
๔.	การเขียนเพื่อ อาชีพในโอกาส ต่าง ๆ	๗. บอกความสำคัญ ของการเขียนเพื่ออาชีพ ในโอกาสต่าง ๆ ได้ ๘. เข้าใจองค์ประกอบ รูปแบบของการเขียน เพื่ออาชีพในโอกาส ต่าง ๆ และเขียนเพื่อ อาชีพในโอกาสต่าง ๆ ได้	- การเขียนแสดง ความคิดเห็นและ ความรู้สึก - การเขียนบันทึก ข้อความ - การเขียน รายงานการ ประชุม - การเขียน จดหมายในงาน อาชีพ	๖	งานเขียนต่าง ๆ ๑๐ คะแนน (งาน ชิ้นละ ๒.๕ คะแนน จำนวน ๔ ชิ้น งานเดี่ยวและ กลุ่ม)	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียนประเภท ต่าง ๆ - Power Point
๕.	การเขียน โฆษณาและประ สัมพันธ์ในงาน อาชีพ	๙. อธิบายจุดประสงค์ องค์ประกอบ ลักษณะ ของภาษา และหลักใน การเขียนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ได้ ๑๐. เขียนโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ได้	- ความรู้เกี่ยวกับ โฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ - การเขียน โฆษณาในงาน อาชีพ - การเขียน ประชาสัมพันธ์ใน งานอาชีพ	๗	- อินโฟกราฟิก งานเขียนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน - นำเสนอและ เผยแพร่ ๕ คะแนน	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียนโฆษณา และงานเขียน ประชาสัมพันธ์ - Power Point
๖.	การเขียนบท ร้อยกรองในงาน อาชีพ	๑๑. บอกความสำคัญ ของการเขียนบทร้อย กรองในงานอาชีพ ๑๒. เข้าใจหลักการ	- ความรู้เกี่ยวกับ บทร้อยกรอง - บทร้อยกรองใน งานอาชีพ	๕	- แต่งคำประพันธ์ ๕ คะแนน	- ตัวอย่างบท ประพันธ์ที่ เกี่ยวข้องกับงาน เขียน

ลำดับ	ชื่อหน่วยฯ	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้/ เนื้อหาสาระ	เวลา คาบ/ ชั่วโมง	น้ำหนัก (คะแนน) ภาระงาน	สื่อฯ
		และรูปแบบของการ เขียนบรรยายกรอบ และ เขียนร้อยกรองในงาน อาชีพได้				- ใบความรู้ - Power Point
รวมคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค					๓๐	
สอบปลายภาค (ข้อสอบอัตนัยแบบเขียนตอบ ๔ ข้อ)					๒๐	
รวมหลังสอบกลางภาค					๕๐	
รวมทั้งหมด					๑๐๐	