

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา ท๒๐๒๐๔

รายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ผู้จัดทำ นางนัฏฐกรณ์ แก่นสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง สะกดคำและสำนวนโวหาร

เวลา ๙ ชั่วโมง

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๑. เขียนสะกดคำ ได้ถูกต้องตลอดจน ใช้ถ้อยคำสื่อ ความหมายได้อย่าง ชัดเจน และลำดับ ความได้ถูกต้อง ๒. รู้และเข้าใจใน สำนวนโวหาร คำ พังเพยและสุภาพ	K : ๑. นักเรียนรู้ และเข้าใจ หลักการเขียน สะกดคำ ใช้ ถ้อยคำสื่อ ความหมาย ชัดเจนถูกต้อง ๒. นักเรียนรู้และ เข้าใจในสำนวน โวหาร คำพังเพย และสุภาพ	- การเขียนสะกด คำ - สำนวนโวหาร คำพังเพยและ สุภาพ	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	๔. ใฝ่เรียนรู้ ๗. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๒๐ - เขียน สะกดคำ (๑๐) - รายงาน (๑๐)	คาบ ๑ – ๒ : - ศึกษาการเขียนสะกด คำ คาบ ๓ – ๔ : - ฝึกเขียนสะกดคำ และทำแบบทดสอบ คาบ ๕ – ๗: - ศึกษาสำนวน โวหาร คำพังเพย สุภาพ คาบ ๘ – ๙ : - ทำรายงานเกี่ยวกับ สำนวน โวหาร คำ พังเพย สุภาพ	-ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ -ตรวจข้อสอบ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	-คำที่มักเขียน ผิด -ตัวอย่าง สำนวนโวหาร -Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๒๐๒๐๔

รายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
ผู้จัดทำ นางนัฏฐภรณ์ แก่นสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒
สาระที่ ๒ การเขียน

เรื่อง เรียงความสร้างสรรค์

เวลา ๙ ชั่วโมง

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๓. เขียน เรียงความ หรือ งานเขียนเชิง สร้างสรรค์ได้อย่าง มีศิลปะ ๗. มีมารยาทใน การเขียน เห็น คุณค่าของงาน เขียนทุกประเภท	P : ๒. นักเรียน สามารถเขียน เรียงความ หรือ งานเขียนเชิง สร้างสรรค์ได้ อย่างมีศิลปะ A : ๔. นักเรียนมี มารยาทในการ เขียน เห็นคุณค่า ของงานเขียนทุก ประเภท	-การเขียน เรียงความอย่าง สร้างสรรค์ แนะนำสถานที่ ท่องเที่ยว บุคคลสำคัญ -มารยาทในการ เขียน คุณค่า ของงานเขียน	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	๔. ใฝ่เรียนรู้ ๗. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๒๐ - เขียน แนะนำ สถานที่ ท่องเที่ยว (๑๐) - เขียน แนะนำ บุคคลสำคัญ (๑๐)	คาบ ๑ – ๒ : - หลักการเขียนเรียงความ คาบ ๓ : - มารยาทในการเขียนและ คุณค่าของงานเขียน คาบ ๔ – ๖ : - ฝึกเขียนเรียงความ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บุคคลสำคัญ คาบ ๗ – ๙ : - นำเสนอ	-ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	- ใบความรู้ - Power Point -ตัวอย่างงาน เขียน

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๒๐๒๐๔

รายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
ผู้จัดทำ นางนัฏฐภรณ์ แก่นสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓
สาระที่ ๒ การเขียน

เรื่อง ร้อยแก้วสื่อสาร

เวลา ๙ ชั่วโมง

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๔. ย่อความ ประเภท ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ๕. เขียนประกาศ เพื่อวัตถุประสงค์ ต่าง ๆ ได้ ๗. มีมารยาทใน การเขียน เห็น คุณค่าของงาน เขียนทุกประเภท	P : ๔. นักเรียน สามารถย่อความ ประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ๕. นักเรียนสามารถ เขียนประกาศเพื่อ วัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้ A : ๗. นักเรียนมี มารยาทในการ เขียน เห็นคุณค่า ของงานเขียนทุก ประเภท	-การเขียนย่อ ความ -การเขียน ประกาศ	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	๔. ใฝ่เรียนรู้ ๗. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๑๕ - เขียนย่อ ความ (๑๐) - เขียน ประกาศ (๕)	คาบ ๑-๒ : - ศึกษาหลักการเขียนย่อ ความ คาบ ๓ – ๕ : - ฝึกเขียนย่อความ คาบ ๖ – ๗ : - ศึกษาหลักการเขียน ประกาศ คาบ ๘ – ๙ : - ฝึกเขียนประกาศ	-ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียน - Power Point

บันทึกการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รหัสวิชา ท๒๐๒๐๔

รายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
ผู้จัดทำ นางนัฏฐภรณ์ แก่นสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔
สาระที่ ๒ การเขียน

เรื่อง คล้องจองร้อยกรอง

เวลา ๙ ชั่วโมง

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	จุดประสงค์ การเรียนรู้	สาระ การเรียนรู้	สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ชิ้นงาน/ ภาระงาน	กิจกรรมการเรียนรู้	การวัดผลและ ประเมินผล	สื่อ การเรียนรู้
๖. เขียนแผนผัง ฉันทลักษณ์และ เขียนบทร้อย กรองที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับท้องถิ่น ระยองได้ถูกต้อง ๗. มีมารยาทใน การเขียน เห็น คุณค่าของงาน เขียนทุก ประเภท	P : ๖. นักเรียน สามารถเขียนแผนผัง ฉันทลักษณ์และเขียน บทร้อยกรองที่มี เนื้อหาเกี่ยวกับ ท้องถิ่นระยองได้ ถูกต้อง A : ๗. นักเรียนมี มารยาทในการ เขียน เห็นคุณค่า ของงานเขียนทุก ประเภท	-แผนผัง ฉันทลักษณ์ ร้อยกรอง -การเขียนบท ร้อยกรอง เกี่ยวกับ ท้องถิ่นระยอง	๑. ความสามารถ ในการสื่อสาร ๒. ความสามารถ ในการคิด ๔. ความสามารถ ในการใช้ทักษะ ชีวิต	๔. ใฝ่เรียนรู้ ๗. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	๑๕ - เขียน แผนผังบท ร้อยกรอง (๕) -เขียนบท ร้อยกรอง (๑๐)	คาบ ๑ – ๓ : - ศึกษาแผนผังฉันทลักษณ์ บทร้อยกรอง คาบ ๔ – ๖ : - ฝึกเขียนบทร้อยกรอง ประเภทต่าง ๆ คาบ ๗ – ๙ : - นำเสนอ	-ตรวจผลงาน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	- ใบความรู้ - ตัวอย่างงาน เขียน - Power Point